१८ औं नगरसभा

नगरसभाको मिति २०८२/०९/३० मा भएका निर्णयहरु

१. महानगरको १८औं नगरसभाको बैठक राष्ट्रियगान संगै प्रारम्भ भयो ।

२. मुलुक र जनताको हितका लागि विभिन्न कालखण्डमा भएका आन्दोलन, जनआन्दोलन तथा संघर्षहरुका क्रममा आफ्नो ज्यान उत्सर्ग गर्नुहुने सम्पूर्ण ज्ञात अज्ञात शहिदहरू तथा महानगरका दिवंगत जनप्रतिनिधिहरु प्रति श्रद्धाञ्जली अर्पण गर्दै १ मिनेट मौनधारण गरियो ।

३. नगरसभाका सचिव एवं महानगरका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री मुक्तिराम अर्यालज्यूबाट सभामा गणपूरक संख्या पुगेको एकिन भएपश्चात् सभाध्यक्ष एवं नगर प्रमुख श्री धनराज आचार्यज्यूबाट सभाको कार्य प्रारम्भ भयो ।

४. पोखरा महानगरपालिका न्यायिक समितिको आ.व. २०८२/०८३ को अर्धबार्षिक प्रतिवेदन उप प्रमुख श्री मञ्जुदेवी गुरुङज्यूबाट सभा समक्ष प्रस्तुत भयो ।

५. पोखरा महानगरपालिका सार्वजनिक लेखा समितिका संयोजक श्री झपट बहादुर रानाभाटज्यूबाट आ.व. २०८२/८३ को अर्धबार्षिक प्रतिवेदन सभामा प्रस्तुत भयो ।

६. पोखरा महानगरपालिका विधायन समितिका संयोजक श्री पुष्पेण्द्र पाण्डेज्यूबाट आ.व. २०८२/८३ को अर्धबार्षिक प्रतिवेदन सभा समक्ष प्रस्तुत भयो ।

७. नगर सभाध्यक्षज्यूबाट नगर कार्यपालिकाको सिफारिसमा १८औँ नगर सभामा छलफलका लागि प्रस्तुत गरिएका तपशिल बमोजिमका विधेयक/संशोधन विधेयकहरुमा छलफल गरी, सभासदहरुबाट प्रस्तुत भएका विषयहरु समेत सम्बोधन गरी पारित गर्ने निर्णय गरियो । पारित भएका विधेयक, संशोधन विधेयकहरु अनुसूची -१ मा समावेश गरिएको छ ।

   क. आर्थिक ऐन (प्रथम संशोधन) , २०८२

   ख. पोखरा प्रज्ञा प्रतिष्ठान ऐन (दोस्रो संशोधन) २०८२

   ग. पोखरा महानगरपालिका आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०८२

   घ. पोखरा महानगरपालिका खेलकुद विकास ऐन (पहिलो संशोधन), २०८२

८. पोखरा महानगरपालिकाले यस आर्थिक बर्ष २०८२/०८३ मा सुत्र राजश्व प्रणाली अवलम्बन गरी राजश्व संकलनको कार्य गरेकोमा सर्भरमा परेको चाप, तथ्याङ्क प्रविष्टीमा देखा परेको समस्या एवं सेवाग्राहीको माग बमोजिम पोखरा महानगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८२ को दफा ५ (२) मा पोखरा महानगर क्षेत्रभित्र विगत लामो समयदेखि दर्ता भई वा नभई पेशा व्यवसाय सञ्चालन भएका तर करको दायरामा नआएका व्यवसायहरुलाई करको दायरामा ल्याउनको लागि पौष मसान्तसम्म आर्थिक बर्ष २०८०/८१ बाट कर लिई पेशा व्यवसायको दर्ता प्रमाणपत्र जारी एवं नवीकरण गरिनेछ । पौष मसान्त पश्चात् कर निर्धारण गर्दा आ.व. २०७४/७५ बाट कर निर्धारण गरिनेछ भन्ने उल्लेख रहेकोले उक्त व्यवस्थालाई चैत्र मसान्तसम्म कायम राख्ने निर्णय गरियो । ऐनको दफा १७ मा उल्लेखित कर तथा शुल्क छुट अनुसूची १९ को क्र.स. १, ३ र १४ मा रहेको सम्पति कर, भुमिकर(मालपोत), व्यवसाय करमा रहेको छुटलाई चैत्र मसान्तसम्म कायम गर्ने निर्णय गरियो । सोही ऐनको अनुसूची १९ (४) बमोजिमको चालु आ.व.को सम्पूर्ण बहाल कर असोज मसान्त भित्र अग्रिम बुझाएमा

बहालकर रकमको १० प्रतिशत रकम छुट दिईने व्यवस्थालाई पौष मसान्त सम्म कायम गर्ने गरी कार्यपालिकाबाट भएको निर्णय अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो।

९. मिति २०८२ भाद्र २४ गतेको आन्दोलनमा क्षतिग्रस्त भएका वडाहरुबाट मर्मत तथा पुन:निर्माणका लागि प्राप्त लागत अनुमान बमोजिमको रकम अन्य योजना तथा कार्यक्रमबाट कटाई/घटाई प्राथमिकतापूर्वक रकमान्तर गरी बजेट सुनिश्चित गर्ने। चालु आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक विकास कार्यक्रममा समावेश भएका कार्यक्रम तथा योजनाहरु मध्ये नगर कार्यपालिकाबाट सिफारिस भएका योजना थप, योजना संशोधन, रकमान्तर, शीर्षकान्तर स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो। संशोधन, रकमान्तर, शीर्षकान्तर स्वीकृत भएका योजनाहरुको विवरण अनुसूची-२ मा समावेश गरिएको छ।

१०. पोखरा महानगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ देखि २०८०/०८१ सम्म महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट लेखा परीक्षण भई नियमित गर्नुपर्ने भनी औंल्याइएका बेरुजु रकमका सम्बन्धमा सार्वजनिक लेखा समितिमा दफावार छलफल गरी नियमित गर्न सिफारिस भएको रकम नगर सभामा छलफल पश्चात् सर्वसम्मतिबाट नियमित गर्ने निर्णय गरियो। नियमित गर्न निर्णय भएको बेरुजुको विवरण अनुसूची -३ मा उल्लेख गरिएको छ।

११. मिति २०८२/०४/०१ देखि २०८२ पौष मसान्तसम्म नगर कार्यपालिका बैठकबाट भएका निर्णयहरु अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो।

१२. वडामा कार्यवाहक वडाध्यक्ष तोकिने गरी भएका निर्णय अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो।

१३.आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा समावेश योजना तथा कार्यक्रमहरुमध्ये छपाइमा भएको त्रुटी, वडा नं. र स्थान फरक पर्न गएको तथा विनियोजित बजेट सीमा भित्र रही कार्य प्रकृति संशोधन लगाएतका विषयमा निर्णय गर्न नगरप्रमुखलाई अधिकार प्रदान गर्ने निर्णय गरियो।

१४. मिति २०८२ साल पौष ३० गते बुधबार बिहान ११ बजे बस्ने गरी आव्हान भएको पोखरा महानगरपालिकाको नगरसभाको १८औं बैठक सफलतापूर्वक सम्पन्न गर्न सहयोग पुर्याउने सबै जनप्रतिनिधि, कर्मचारीहरु, सुरक्षाकर्मीहरु लगायत सबैमा हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दै नगरसभाको चालु १८औं बैठक मिति २०८२ साल पौष ३० गते विधित रुपमा समापन गरियो।

आर्थिक ऐन, २०८२(प्रथम संशोधन)

क्र.स	दफा न.	हालको व्यवस्था	संसोधनपछिको व्यवस्था
१	अनुसूची १५ ८(१)	१.अध्ययन अवलोकन तथा फिल्ड अभ्यासको लागि सेवा शुल्क क). निजि/सामुदायिक क्याम्पस प्रति बिद्यार्थी प्रति हप्ता (शैक्षिक संस्थाबाट सिफारिस) रु. २००	१.अध्ययन अवलोकन तथा फिल्ड अभ्यासको लागि सेवा शुल्क क). निजि क्याम्पस प्रति बिद्यार्थी प्रति हप्ता (शैक्षिक संस्थाबाट सिफारिस) रु. २००

पोखरा खेलकुद विकास ऐन, २०७९ (पहिलो संशोधन) २०८२

हालको दफा नं.	हालको अवस्था	संशोधन तथा थप प्रावधान	संशोधन तथा थप गर्नुपर्ने कारण
दफा ४)	(१) दफा ३ को उपदफा (२) को खण्ड (ङ) देखि (झ) सम्मका मनोनित सदस्यको पदावधि पाँच वर्षको हुनेछ ।	खेलकुद विकास समिति/पदाधिकारी/ सदस्यको पदावधि ४ वर्षको हुनेछ । पदावधि समाप्त भएपछि निजहरुको पुनः मनोनयन हुन सक्नेछ ।	खेलकुद विकास समिति/ पदाधिकारीको पदावधि स्पष्टता नभएकोले
दफा(७)	(१) (ख) मान्यता प्राप्त विश्वविधालयबाट स्नातक वा सो सरह उपाधि हासिल गरेको	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण गरेको	दक्षता प्राप्त जनशक्ति आवश्यक भएकोले
दफा (९)	पद रिक्त हुने अवस्थाः देहायको अवस्थामा मनोनित सदस्यको पद रिक्त भएको मानिनेछ।	पद रिक्त हुने अवस्थाः देहायको अवस्थामा सदस्य सचिव र मनोनित सदस्यको पद रिक्त भएको मानिनेछ । ङ) मगज बिग्रेको	भाषिक शुद्धता
दफा (३)	दफा (३) उपदफा (८) खेलकुद विकास समिति एक सल्लाहकार समिति गठन गर्न सकिनेछ ।	खेलकुद विकास समिति अन्तर्गत ७ सदस्यीय सल्लाहकार समिति गठन गर्न सकिनेछ।	सङख्या उल्लेख नभएकोले

पोखरा महानगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व सम्बन्धी ऐन, २०८२

प्रस्तावनाः

स्थानीय सञ्चित कोषको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन, बजेट तर्जुमा, निकासा तथा खर्च, आर्थिक कारोबारको लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन, आन्तरिक नियन्त्रण, लेखापरीक्षण तथा अन्य आर्थिक क्रियाकलापलाई नियमित र व्यवस्थित गरी स्थानीय वित्तीय व्यवस्थापन प्रणालीलाई पारदर्शी, नतिजामूलक तथा उत्तरदायी बनाउने सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्थापन गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

पोखरा महानगरपालिकाको सभाले यो ऐन बनाएको छ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (१) यस ऐनको नाम " पोखरा महानगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०८२" रहेको छ।

(२) यो ऐन तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा,

(क) "अर्थ मन्त्रालय" भन्नाले नेपाल सरकारको अर्थ मन्त्रालय सम्झनुपर्छ।

(ख) "नगर प्रमुख" भन्नाले पोखरा महानगरपालिकाको नगर प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ।

(ग) "अन्तिम लेखापरीक्षण" भन्नाले महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट हुने लेखापरीक्षण सम्झनुपर्छ।

(घ) "आन्तरिक लेखापरीक्षण" भन्नाले पोखरा महानगरपालिकाको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्नका लागि तोकिएको शाखा वा अधिकृतबाट हुने आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्झनुपर्छ।

(ङ) "उप-प्रमुख" भन्नाले पोखरा महानगरपालिकाको नगर उप-प्रमुख सम्झनुपर्छ।

(च) "एक तह माथिको अधिकारी" भन्नाले वडा सचिव र बिषयगत महाशाखा प्रमुखको हकमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हकमा नगर प्रमुख र नगर प्रमुखको हकमा नगर कार्यपालिका सम्झनुपर्छ।

(छ) ऐन भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्झनुपर्छ।

(ज) "कार्यपालिका" भन्नाले पोखरा महानगरपालिकाको कार्यपालिका सम्झनुपर्छ।

(झ) "कार्यालय" भन्नाले पोखरा महानगरपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ।

(ञ) "कार्यालय प्रमुख" भन्नाले खण्ड (झ) बमोजिमको कार्यालयको प्रशासकीय प्रमुख भई कामकाज गर्न तोकिएको पदाधिकारी सम्झनुपर्छ ।

(ट) "कारोबार" भन्नाले सरकारी चल अचल, नगदी तथा जिन्सी धलमाल जिम्मा लिई प्रचलित कानुन बमोजिम निर्धारीत काममा गरिने खर्च वा दाखिला सम्बन्धी सम्पूर्ण काम सम्झनु पर्छ र सो शब्दले वित्य हस्तान्तरण, राजश्व संकलन र दाखिला गर्ने, अनुदान तथा ऋण प्राप्ति गर्ने, खर्च गर्ने तथा

धरौटी, कार्य संचालन कोष लगायत अन्य कोष समेतसंग सम्बन्धित सम्पूर्ण आर्थिक कारोबार सम्झनुपर्छ।

(ठ) "महानगरपालिका" भन्नाले पोखरा महानगरपालिका सम्झनुपर्छ।

(ड) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले पोखरा महानगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनुपर्छ।

(ढ) "तोकिएको" वा "तोकिएबमोजिम" भन्नाले यस ऐन अन्तर्गत बनेका नियममा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनुपर्छ।

(ण) "प्रदेश सञ्चित कोष" भन्नाले संविधानको धारा २०४ बमोजिमको प्रदेश सञ्चित कोष सम्झनुपर्छ।

(त) "बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति" भन्नाले दफा ११ को उपदफा १ बमोजिम गठित बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति सम्झनुपर्छ।

(थ) "बेरूजु" भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम पुऱ्याउनु पर्ने रीत नपुऱ्याई कारोबार गरेको वा राख्नु पर्ने लेखा नराखेको तथा अनियमित वा बेमनासिब तरिकाले आर्थिक कारोबार गरेको भनी लेखापरीक्षण गर्दा औंल्याइएको वा ठहऱ्याएको कारोबार सम्झनु पर्छ।

(द) "बैङ्क" भन्नाले नेपाल राष्ट्र बैङ्क सम्झनु पर्छ र सो शब्दले नेपाल राष्ट्र बैङ्कको अधिकार प्रयोग गर्ने गरी सरकारी कारोबार गर्न तोकिदिएको वाणिज्य बैङ्कलाई समेत जनाउँछ।

(ध) "लेखा उत्तरदायी अधिकृत" भन्नाले पोखरा महानगरपालिकाको आर्थिक अधिकार प्रयोग गर्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनुपर्छ।

(न) "बिषयगत महाशाखा" भन्नाले पोखरा महानगरपालिका अन्तर्गत रहेको बिषयगत महाशाखा वा वडा समितिको कार्यालय सम्झनुपर्छ।

(प) "स्थानीय सञ्चित कोष" भन्नाले नेपालको संविधानको धारा २२९ बमोजिमको पोखरा महानगरपालिकाको स्थानीय सञ्चित कोष सम्झनुपर्छ।

(फ) "सभा" भन्नाले नगर सभा सम्झनुपर्छ।

(ब) "स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति" भन्नाले दफा ७ को उपदफा ३ बमोजिम गठित स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण सिमित सम्झनुपर्छ।

परिच्छेद - २

स्थानीय सञ्चित कोषको सञ्चालन र वित्तीय विवरण

३. **स्थानीय सञ्चित कोषको सञ्चालनः** (१) नेपालको संविधान, यो ऐन र अन्य प्रचलित कानूनको अधीनमा रही कार्यपालिकाले स्थानीय सञ्चित कोषको संचालन गर्नेछ।

(२) स्थानीय सञ्चित कोषको लेखा अद्यावधिक रुपमा राख्ने तथा त्यसको वार्षिक वित्तीय विवरण तयार गर्ने वा गराउने जिम्मेवारी लेखा उत्तरदायी अधिकृतको हुनेछ।

(३) स्थानीय सञ्चित कोषको रकम नेपाल राष्ट्र बैंकको सहमतिमा महालेखा नियन्त्रकको कार्यालयले तोकेको बैंक वा "क"वर्गको कुनै वाणिज्य बैंकमा खाता खोली जम्मा गरिनेछ।

(४) स्थानीय सञ्चित कोषको सञ्चालन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ।

४. **वित्तीय विवरण**: (१) लेखा उत्तरदायी अधिकृतले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका कार्यालयलाई नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त भएको अनुदान राजस्व बाँडफाँट अन्तर्गत प्राप्त रकम, आन्तरिक आय, ऋण तथा अनुदान र व्ययको विवरण देखिने गरी एकीकृत विवरण तयार गरी प्रत्येक आर्थिक वर्ष असोज मसान्त भित्र कार्यपालिका, सम्बन्धित प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय र कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको विवरण नेपाल सरकारबाट स्वीकृत लेखामान बमोजिम तयार गरि महालेखा परीक्षकले तोकेको ढाँचामा पठाउनु पर्नेछ।

(३) कार्यपालिकाले उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त वित्तीय विवरण भएको एक हप्ता भित्र कार्यालयको वेब साईट वा अन्य माध्यमबाट सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ।

परिच्छेद - ३
राजस्व र व्ययको अनुमान

५. **स्थानीय राजस्व परामर्श समिति**: (१) राजस्व सम्बन्धी परामर्शको लागि देहाय बमोजिमको एक स्थानीय राजश्व परामर्श समिति रहनेछः-

(क) नगर उप-प्रमुख	- संयोजक
(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	- सदस्य
(ग) कार्यपालिकाले तोकेको कार्यपालिकाका सदस्य मध्यबाट १ जना महिला सहित दुई जना	- सदस्य
(घ) निजी क्षेत्रको उद्योग वाणिज्य सम्बन्धी संस्थाको नगर तहको अध्यक्ष वा निजले तोकेको प्रतिनिधि	- सदस्य
(ङ) घरेलु तथा साना उद्योग सम्बन्धी मान्यताप्राप्त संस्थाको नगर तहको अध्यक्ष वा निजले तोकेको प्रतिनिधि	- सदस्य
(च) राजस्व महाशाखा प्रमुख	- सदस्य सचिव

(२) राजस्व परामर्श समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) राजस्व सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा, संशोधन, परिमार्जन र सोको परिपालनाका सम्बन्धमा आवश्यक परामर्श प्रदान गर्ने,

(ख) राजस्वका श्रोत, दायरा र दर समेतको विश्लेषण गरी आगामी आर्थिक वर्षमा प्राप्त हुन सक्ने राजस्वको अनुमान गर्ने,

(ग) राजस्वका दर र क्षेत्र लगायतका आधारमा आन्तरिक आयको विश्लेषण र अनुमान गर्ने,

(घ) स्थानीय उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन र रोजगारी सिर्जनामा योगदान दिने किसिमको कर नीतिको सम्बन्धमा परामर्श दिने,

(ङ) कर राजस्व, गैरकर राजस्व, सेवा शुल्क, दस्तुर आदिको दर सम्बन्धमा परामर्श दिने,

(च) राजस्व प्रशासन सुधारका लागि अन्य आवश्यक परामर्श दिने।

(छ)राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगमा पेश गर्ने राजस्व सम्बन्धी विवरण तयार गर्ने।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको समितिले आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित क्षेत्रका विज्ञ तथा अन्य सरोकारवालालाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।

(४) उपदफा (१) बमोजिमको समितिले चैत्र मसान्त भित्र नगर प्रमुख समक्ष आफ्नो प्रतिवेदन पेष गर्नु पर्नेछ।

(५) उपदफा (१) बमोजिमको समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि सो समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

६. **मध्यमकालीन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्ने:** (१) कार्यपालिकाले प्रत्येक आर्थिक वर्षमा तीन वर्ष अवधिको खर्चको प्रक्षेपण सहितको मध्यमकालीन खर्च संरचना तयार गरी सभामा पेश गर्नुपर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको मध्यमकालीन खर्च संरचनामा पोखरा महानगरपालिकाको स्वीकृत सोचपत्र वा आवधिक योजना र क्षेत्रगत नीति तथा योजनाका आधारमा आगामि तीन वर्षको समष्टिगत वित्त खाका, बजेट तथा कार्यक्रमको खाका र नतिजाको खाकाको साथै प्रस्तावित आयोजना वा कार्यक्रमको क्रियाकलापगत विवरण, क्रियाकलापको अनुमानित प्रति इकाई लागत, आयोजना वा कार्यक्रम सञ्चालनमा लाग्ने अनुमानित समय तथा सोबाट प्राप्त हुन सक्ने प्रतिफल समेत खुलाई प्रत्येक आयोजना वा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण गर्नुपर्नेछ।

स्पष्टीकरण: यस उपदफाको प्रयोजनको लागि "प्रस्तावित आयोजना वा कार्यक्रम" भन्नाले सम्भाव्यता अध्ययन तथा विस्तृत अध्ययन प्रतिवेदन तयार भइसकेको वा सम्भाव्यता अध्ययन गरेर कार्यान्वयन गर्न सकिने आयोजना बैङ्कमा प्रविष्ट भएका आयोजना वा कार्यक्रमको विवरण र त्यस्तो आयोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि तयार गरिएको लागत अनुमानको पुष्ट्याइँ सहितको क्रियाकलाप सम्झनुपर्छ।

(३) मध्यमकालीन खर्च संरचना सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिएबमोजिम हुनेछ।

७. **स्रोतको अनुमान र बजेट सीमा निर्धारण गर्नुपर्ने:** (१) मध्यमकालीन खर्च संरचना र आगामी आर्थिक वर्षको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने प्रयोजनका लागि कार्यपालिकाले देहायका आधारमा आगामी तीन वर्षमा उपलब्ध हुने स्रोत तथा खर्च गर्न सकिने बजेट सीमाको वस्तुगत पूर्वअनुमान तयार गर्नुपर्नेछः

(क) पोखरा महानगरपालिकाको गत आर्थिक वर्षको वार्षिक र चालु आर्थिक वर्षको ६ महिनाको आम्दानी, खर्च र उपलब्धीको अवस्था,

(ख) सङ्घ र प्रदेशबाट प्राप्त हुने अनुदान, राजश्व बाँडफाँट तथा रोयल्टीको सीमा र मार्गदर्शन,

(ग) स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको प्रतिवेदन समेतका आधारमा आगामी आर्थिक वर्षमा प्राप्त हुनसक्ने आन्तरिक आय, विकास सहायता,ऋण र अन्य आय र

(घ) चालु आर्थिक वर्षको मध्यमकालीन खर्च संरचना।

(२) उपदफा (१) बमोजिम खर्चको सीमा निर्धारण गर्दा दफा १२ को उपदफा २ बमोजिमको दायित्त्व तथा जनाइएको प्रतिवद्धता अनुसार भुक्तानी हुन बाँकी रकम समेत समावेश गर्नुपर्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम आगामी तीन वर्षमा उपलब्ध हुने स्रोत तथा खर्च गर्न सकिने बजेट सिमाको वस्तुगत पूर्व अनुमानको प्रयोजनका लागि देहाय बमोजिमको स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति रहनेछः

(क) नगर प्रमुख - संयोजक

(ख) नगर उप-प्रमुख - सदस्य

(ग) कार्यपालिकाका सदस्यमध्ये महिला, दलित वा अल्पसङ्ख्यक समेतको प्रतिनिधित्व हुने गरी नगर प्रमुखले तोकेको चार जना - सदस्य

(घ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य सचिव

(४) उपदफा (३) को खण्ड (ग) बमोजिम सदस्य तोक्दा नगर प्रमुखले कार्यपालिकामा प्रतिनिधित्व गर्ने अन्य राजनीतिक दलको सदस्यलाई समेत तोक्नु पर्नेछ।

तर कार्यपालिकामा अन्य राजनीतिक दलको प्रतिनिधित्व नभएको अवस्थामा यो उपदफाको व्यवस्था लागू हुने छैन।

(५) उपदफा (३) बमोजिमको समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) आन्तरिक आय, राजस्व बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने आय, नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने वित्तीय हस्तान्तरण, आन्तरिक ऋण तथा अन्य आयको प्रक्षेपण गर्ने,

(ख) राष्ट्रिय तथा प्रादेशिक प्राथमिकता र स्थानीय आवश्यकतालाई मध्यनजर गरी प्रक्षेपित स्रोत र साधनको समुचित वितरणको खाका तय गर्ने,

(ग) आगामी आर्थिक वर्षको लागि स्रोत अनुमानको आधारमा बजेटको कुल सीमा निर्धारण गर्ने,

(घ) विषय क्षेत्रगत बजेटको सीमा निर्धारण गर्ने,

(ङ) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त मार्गदर्शन, पोखरा महानगरपालिकाको आर्थिक अवस्था, आन्तरिक आयको अवस्था समेतको आधारमा बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरणका आधार तय गर्ने,

(च) विषय क्षेत्रगत बजेट तर्जुमा सम्बन्धित मार्गदर्शन तय गर्ने,

(छ) स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण सम्बन्धमा स्थानीय तहको आवश्यकता र निर्णय बमोजिमका अन्य कार्यह गर्ने।

(६) उपदफा (३) बमोजिमको समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि सो समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

(७) उपदफा (३) बमोजिमको समितिको बैठकमा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित कर्मचारि र विषय विज्ञलाई आमन्त्रणा गर्न सकिनेछ।

(८) उपदफा (३) बमोजिमको सिमितले स्रोत अनुमान गर्दा स्थानीय राजस्व परामर्श समितिले सिफारिस गरेको सीमाभन्दा बढी नहुनेगरी अनुमान गर्नु पर्नेछ।

८. **बजेट सीमा र मार्गदर्शन पठाउनेः** (१) स्रोत अनुमान तथा बजेट निर्धारण समितिले दफा 7 को उपदफा (१) बमोजिम निर्धारित स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमाको अधीनमा रही आगामी आर्थिक वर्षको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाका लागि मार्गदर्शन र ढाँचा तयार पारी स्वीकृत गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको मार्गदर्शन तयारीको क्रममा बजेट तथा कार्यक्रमका प्राथमिकताका सम्बन्धमा स्थानीय स्तरका निजी क्षेत्र, सरकारी, गैरसरकारी संघ संस्थासँग वा सरोकारवालासंग राय सुझाव माग गर्नु पूर्व बजेट छलफल गर्नु पर्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको बजेट तर्जुमाको ढाँचा निर्धारण गर्दा विषयगत समितिको सिफारिसमा सम्बन्धित विभाग, महाशाखा, शाखा वा वडा समितिले आर्जन गर्न सक्ने राजस्व रकम, आयोजना तथा कार्यक्रमसँग सम्बन्धित अनुदान तथा ऋण रकम र प्रस्तावित बजेटको पुष्ट्याईंका लागि सम्बन्धित खर्च शीर्षकको लागि तोकिएको खर्चको मापदण्ड (नर्म्स) को आधारमा आवश्यक सम्पूर्ण विवरण उल्लेख गर्नु पर्नेछ।

(4) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले मध्यमकालीन खर्च संरचनाको खाका समेत उल्लेख गरी आगामि आर्थिक वर्षको स्वीकृत बजेट सीमा र मार्गदर्शन तथा ढाँचा प्रत्येक वर्षको बैशाख १५ गतेभित्र विषयगत समिति मार्फत सम्बन्धित विभाग महाशाखा, शाखा तथा वडा समितिलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

९. **नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गर्नुपर्ने:** (१) नगर प्रमुखले प्रत्येक वर्ष पोखरा महानगरपालिकाको आगामि आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रम तयार गरी जेष्ठ मसान्तभित्र सभामा प्रस्तुत गर्नु पर्नेछ।

(२) बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिले आगामी आर्थिक वर्षको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा उपदफा (१) बमोजिमको नीति तथा कार्यक्रमलाई आधार मान्नु पर्नेछ।

१०.**बजेट तर्जुमा प्रकृया:** (१) वडा समितिले आफ्नो वडा भित्रका टोल तथा बस्ती विभाजन गरी सहभागितामूलक छलफलबाट प्रस्तावित कार्यक्रमहरुको विवरण तयार गर्नुपर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको छलफलमा बस्ती भित्रका महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, पिछडिएका वर्ग, युवा, ज्येष्ठ नागरिक, निजी क्षेत्र र समुदायमा आधारित संस्थाहरूको प्रतिनिधि समेतको सहभागिता गराउनुपर्नेछ,

(३) बजेट तर्जुमा प्रयोजनका लागि आर्थिक विकास, पूर्वाधार विकास, सामाजिक विकास, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन र तथा संस्थागत विकास गरी पाँच विषयगत क्षेत्र निर्धारण गर्नुपर्नेछ।

(४) उपदफा (१) बमोजिम तयार भएको विवरणबाट वडा समितिले बजेट तर्जुमा मार्गदर्शन र सीमाको अधिनमा रही आयोजना तथा कार्यक्रमको विषयगत क्षेत्र छुट्याई प्राथमिकीकरण सहित विषयगत समितिमा पेश गर्नुपर्नेछ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम प्राप्त आयोजना तथा कार्यक्रमको विषयगत समितिले विषय क्षेत्रगत रुपमा एकीकृत गरी बजेट सीमाको अधिनमा रही प्राथमिकीकरण सहित दफा ११ बमोजिमको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिमा पेश गर्नुपर्नेछ।

(६) बजेट तर्जुमा प्रक्रियाको समयतालिका अनुसूची बमोजिम हुनेछ।

११. **बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति**: (१) स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले निर्धारण गरेको बजेट सीमा र मार्गदर्शनको अधिनमा रही पोखरा महानगरपालिकाको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्न देहायबमोजिमको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति रहनेछः

(क) नगर उप-प्रमुख - संयोजक

(ख) विषयगत क्षेत्र हेर्ने कार्यपालिका सदस्यहरू - सदस्य

(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य

(घ) आर्थिक प्रशासन महाशाखा प्रमुख - सदस्य

(ङ) योजना महाशाखा प्रमुख - सदस्य सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिमको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क)आगामी आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रमको प्रस्ताव तयार गर्ने,

(ख) दफा ७ को उपदफा (३) बमोजिमको समितिले दिएको बजेट सीमाभित्र रही बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण गर्ने,

(ग) बजेट तथा कार्यक्रमको प्रस्तावलाई विषयक्षेत्रगत रूपमा छलफल गर्ने व्यवस्था मिलाई अन्तिम प्रस्ताव तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने,

(घ) योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिने व्यवस्था मिलाउने तथा योजना कार्यक्रमबिच आपसी तादाम्यता तथा परिपूरकता कायम गर्ने,

(ङ) पोखरा महानगरपालिकाको आवश्यकता बमोजिमका बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने।

(३) बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

(४) बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिले दफा १० को उपदफा (५) बमोजिम प्राप्त बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण सहित एकीकृत बजेट प्रस्ताव तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ।

(५) उपदफा (४) बमोजिमको बजेट प्रस्ताव गर्दा देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछः-

(क) विषय शाखागत कार्यविभाजन बमोजिम सम्बन्धित विषयगत महाशाखालाई तोकिएका कार्य, नगरपालिकाको मौजुदा नीति, कार्यक्रम र आवधिक योजनाले निर्दिष्ट गरेका उद्देश्य, नीति तथा कार्यक्रमको आधारमा बजेट प्रस्ताव तयार गर्ने,

(ख) दफा ६ बमोजिम तयार गरिएको मध्यमकालीन खर्च संरचनालाई ध्यानमा राखी सो बमोजिम कार्यान्वयन गरिने आयोजना वा कार्यक्रम र सो अन्तर्गतका क्रियाकलापहरू, सोको लागि निर्धारित खर्च मापदण्ड (नर्म्स) का आधारमा लाग्ने अनुमानित लागत तथा त्यस्तो लागत व्यहोरिने स्रोत निर्धारण गर्ने,

(ग) आगामी आर्थिक वर्षको बजेट अनुमान र त्यसपछिका दुई आर्थिक वर्षको लागि सिर्जना भएको दायित्व सहितको खर्च र स्रोतको प्रक्षेपण गर्ने,

(घ) बहुवर्षीय खरिद र विशेष परिस्थितिबाट सिर्जित दायित्वमध्ये आगामी वर्षमा भुक्तानी गर्नु पर्ने रकम तथा विगत वर्षमा भुक्तानी हुन बाँकी रकमको प्रस्ताव गर्ने,

(ङ) महानगरपालिकाको क्षेत्रगत योजनाका लक्ष्य तथा उद्देश्य हासिल गर्न सहयोग पुग्ने कार्यक्रमको लाभ लागत विश्लेषण गरी बजेट प्रस्ताव तयार गर्ने,

(च) आयोजना बैङ्कमा प्रविष्ट आयोजनाका लागि मात्र रकमको प्रस्ताव गर्ने,

(छ) गत आर्थिक वर्ष र चालू आर्थिक वर्षको छ महिनासम्मको वित्तीय तथा भौतिक प्रगति विवरण समावेश गर्ने।

(ज) बजेट तथा कार्यक्रमको क्षेत्रगत लक्ष्य तथा उपलब्धि, सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन, वातावरणीय अध्ययन, विस्तृत अध्ययन, नर्म्स, ड्रइङ्ग तथा डिजाइन सहित आयोजना स्वीकृति सम्बन्धी कागजात, जग्गा प्राप्ति, आयोजना कार्यान्वयनको समय तालिका, खरिद योजना तथा आयोजनाको अपेक्षित प्रतिफलको विषयमा लेखा उत्तरदायी अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकारीको उपस्थितिमा छलफल गर्ने।

(झ) विषयगत महाशाखा प्रमुख र लेखा उत्तरदायी अधिकृतको उपस्थितिमा नगद व्यवस्थापन योजना, राजस्व अनुमानको आधार, राजस्व प्राप्त हुने समय, राजस्व प्रवाहमा पुग्ने योगदान, स्रोतगत, खर्च शीर्षकगत तथा क्रियाकलापगत विषयमा छलफल गर्ने।

१२. **बजेट विनियोजनः** (१) बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिले योजना तथा कार्यक्रममा बजेट विनियोजनको प्रस्ताव गर्दा देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछ:-

(क) चालू तथा पूँजीगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको लागि बजेट प्रस्ताव गर्दा त्यस्तो खर्च सिर्जना गर्ने स्पष्ट आधार र कारण सहित प्रस्तावित रकमको पुष्ट्याइँ गर्ने आवश्यक नीति, कानून, खर्च मापदण्ड तथा सामाजिक कार्यक्रमको लागि महानगरपालिकाको प्राथमिकता, लक्ष्य तथा प्रतिफल प्राप्त हुने विवरण सहितको पुष्ट्याइँ पेश गर्नु पर्ने,

(ख) नयाँ योजना तथा कार्यक्रमको लागि बजेट प्रस्ताव गर्दा पूँजीगत प्रकृतिको भए स्वीकृत सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदनको आधारमा आगामी वर्ष खर्च हुन सक्ने रकमको प्राविधिक र आर्थिक पुष्ट्याइँ सहित प्रस्ताव गर्नु पर्ने,

(ग) सम्भाव्यता अध्ययन भई स्वीकृत भइसकेका तथा क्रमागत रूपमा कार्यान्वयनमा रहेका आयोजनाको हकमा क्रमागत आयोजना स्वीकृतिको प्रमाण, खरिद गुरूयोजना तथा वार्षिक खरिद योजना वा सम्झौता अनुरूप आगामी वर्षको कार्ययोजना र प्रतिफल प्राप्तिको लागि आवश्यक पर्ने रकम प्रस्ताव गर्नु पर्ने,

(घ) आयोजना तथा कार्यक्रमको लागि बजेट प्रस्ताव गर्दा बढी प्रतिफल वा उपलब्धि प्राप्त हुने, तुलनात्मक लाभ बढी भएका र सामाजिक लाभ उच्च भएका आयोजना तथा कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्नु पर्ने,

(ङ) बजेट प्रस्ताव गर्दा तोकिएको खर्चको मापदण्ड (नर्म्स) अनुसार गर्नु पर्ने ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम बजेट विनियोजनको प्रस्ताव गर्दा सिर्जित दायित्व तथा प्रतिबद्धता अनुसार व्ययभार पर्ने रकम, तलब, भत्ता र प्रशासनिक खर्च लगायतको खर्चका लागि पर्याप्त रकम छुट्याएर मात्र नयाँ आयोजना तथा कार्यक्रमका लागि रकम प्रस्ताव गर्नु पर्नेछ।

(३) यस दफा बमोजिम बजेट विनियोजन गर्दा खर्च गर्न सक्ने क्षमता समेतको आधारमा गर्नु पर्नेछ।

१३. **बजेट तथा कार्यक्रमको सिद्धान्त र प्राथमिकता:** (१) यस ऐन बमोजिम प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि विनियोजन विधेयक पेश गर्नुभन्दा कम्तीमा पन्ध्र दिन अगावै नगर प्रमुखले विनियोजन विधेयकमा समावेश हुने बजेट तथा कार्यक्रमका सिद्धान्त र आयोजना वा कार्यक्रमको प्राथमिकताको विवरण सभामा पेश गर्नुपर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको बजेट तथा कार्यक्रमका सिद्धान्त र प्राथमिकतामा छलफल गरी सभाले आवश्यक देखेमा संशोधन गर्न सक्नेछ।

१४. **राजश्व र व्ययको अनुमान तयार गर्ने:** स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले देहायका विवरण समावेश गरी राजस्व र व्ययको अनुमान तयार गर्नुपर्नेछ:-

(क)अघिल्लो आर्थिक वर्षमा गरिएको राजस्वको अनुमान अनुसार राजस्व सङ्कलन भए नभएको तथा विषयगत महाशाखालाई छुट्याइएको रकमबाट भएको खर्च र खर्च अनुसारको लक्ष्य हासिल भए वा नभएको विवरण,

(ख) दफा ६ बमोजिमको मध्यमकालीन खर्च संरचना,

(ग) पोखरा महानगरपालिकाको स्रोत, सहायता तथा आन्तरिक ऋणबाट प्रत्येक खर्च शीर्षकको लागि व्यहोरिने कार्यक्रमको विवरण,

(घ) आगामी तीन आर्थिक वर्षको राजस्व र व्ययको प्रक्षेपण,

(ङ) ऋण, लगानी तथा दायित्व सम्बन्धी विवरण,

(च) आगामी तीन आर्थिक वर्षको महानगरपालिकाको समष्टिगत आर्थिक स्थिति,

(छ)कर वा गैरकरमा छुट दिइएको विवरण।

१५. **राजश्व र व्ययको अनुमान पेश गर्नु पर्ने:** (१) स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले दफा १४ बमोजिम तयार गरेको आगामी आर्थिक वर्षको लागि राजस्व र व्ययको अनुमान (बजेट), मध्यमकालिन खर्च सम्रचनाको खाका, विनियोजन विधेयक र आर्थिक विधेयक तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पेश भएको राजश्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाले असार दश गते भित्र स्वीकृत गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको राजश्व र व्ययको अनुमान नगर उप-प्रमुख वा कार्यपालिकाले तोकेको कार्यपालिकाको सदस्यले सभामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(४) यस दफा बमोजिमको राजश्व र व्ययको अनुमान पेश गर्नु अगावै नगर प्रमुखले चालु वर्षको आर्थिक सर्वेक्षण सभामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

१६. **घाटा बजेट पेश गर्न सक्ने:** (१) राजश्व र व्ययको अनुमान पेश गर्दा आवश्यकता अनुसार घाटा बजेटको रुपमा पनि पेश गर्न सकिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम घाटा बजेट पेश गर्दा संघीय कानुन र प्रदेश कानुन बमोजिम घाटा पूर्ति गर्ने स्रोत समेतको प्रस्ताव गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम घाटा बजेट पेश गर्दा नेपाल सरकारले संविधान र प्रचलित कानून बमोजिम कुनै सुझाव वा निर्देशन दिएको भए सोको पालना गर्नुपर्नेछ ।

(४) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि अनिवार्य दायित्व प्रयोजनका लागि घाटा बजेट पेश गर्न पाइने छैन।

१७. **आयोजनाको वर्गीकरण र आयोजना बैङ्क:** (१) पोखरा महानगरपालिकामा स्थानीयस्तरको एक आयोजना बैङ्क रहनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको स्थानीय आयोजना बैङ्कमा वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश हुने आयोजनाहरु प्रविष्टि गर्नुपर्नेछ ।

(३) यस दफा बमोजिम आयोजना बैँकमा प्रविष्टि नभएका आयोजनाहरुमा बजेट विनियोजन गर्न पाइने छैन ।

(४) स्थानीयस्तरको आयोजना छनौट, विश्लेषण र प्राथमिकीकरणको मापदण्ड राष्ट्रिय योजना आयोगले तोकेको मापदण्डको अधिनमा रही कार्यपालिकाले स्वीकृत गरे बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद – ४

बजेट निकासा, खर्च र नियन्त्रण

१८. **बजेट निकासा:** (१) नगर प्रमुखले विनियोजन ऐन प्रारम्भ भएको मितिले सात दिनभित्र स्वीकृत बजेट विवरणा र वार्षिक कार्यक्रमको आधारमा खर्च गर्ने अख्तियारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई दिनुपर्नेछ ।

(२) खर्च खाताको संचालन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारी र लेखा प्रमुख वा निजले तोकेको लेखाको कर्मचारीको संयुक्त दस्तखतमा गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको अख्तियारी प्राप्त भएपछि तोकिए बमोजिम बैँक मार्फत रकम प्राप्ति, निकाशा र भुक्तानी गर्नुपर्नेछ ।

(४) भुक्तानी दिनुपर्ने रकम आर्थिक वर्ष समाप्त हुनु भन्दा कम्तिमा सात दिन अगावै भुक्तानी दिई निकासा र खर्चको लेखा अद्यावधिक गरी भुक्तानी निकासा बन्द गर्नुपर्नेछ ।

(५) उपदफा (३) बमोजिम रकम प्राप्ति, निकासा तथा भुक्तानी गर्दा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले तोकिदिएको मापदण्ड बमोजिम हुने गरी स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (SuTRA) अवलम्वन गरिनेछ ।

(६) स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम बमोजिम स्वीकृत बजेटको परिधिभित्र रहेर प्रचलित कानून बमोजिम खर्च गर्ने, लेखा राख्ने, लेखापरीक्षण गराउने, बेरुजु फछ्र्यौट गर्ने र कार्यपालिकामा प्रतिवेदन पेश गर्ने उत्तरदायित्व लेखा उत्तरदायी अधिकृतको हुनेछ ।

(७) यो ऐन र प्रचलित कानून बमोजिम रकम निकासा दिने तथा कोष सञ्चालन गर्ने गराउने सम्वन्धी अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

१९. **स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन:** (१) आफ्नो कार्यालय तथा विषयगत शाखाको लागि स्वीकृत बजेट लक्ष्य अनुरूप खर्च नभएमा त्यसको जिम्मेवारी लेखा उत्तरदायी अधिकृतको हुनेछ ।

(२) विनियोजन ऐन वा अन्य कानून बमोजिम स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रमको अधीनमा रही बजेट कार्यान्वयन गर्ने कर्तव्य र जिम्मेवारी लेखा उत्तरदायी अधिकृत र जिम्मेवार व्यक्तिको हुनेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमका पदाधिकारीहरूले नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, सभा र कार्यपालिकाबाट भएको निर्देशन बमोजिम कार्ययोजना तयार गरी बजेट कार्यान्वयन गर्नु वा गराउनु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिमको कार्य योजनामा तोकिए बमोजिम वार्षिक खरिद योजना, मासिक नगद प्रवाह योजना, उपलब्धि मापन सूचक र कार्यान्वयनको समय तालिका समेत समावेश गर्नु पर्नेछ।

(५) बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नगर प्रमुखसँग, विषयगत महाशाखा प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँग र अन्य कर्मचारीले विषयगत महाशाखा प्रमुखसँग आवश्यक प्रतिफल सूचक सहित कार्यसम्पादन करार गर्नु पर्नेछ।

(६) उपदफा (५) बमोजिमको कार्यसम्पादनमा उत्कृष्ट नतिजा हासिल गर्ने कर्मचारीलाई कार्यसम्पादन करारमा उल्लिखित शर्तका अधीनमा रही कार्यसम्पादन करारको सूचकको आधारमा मुल्याङ्कन गरी उत्कृष्ट कर्मचारीलाई कार्यपालिकाले पुरस्कृत गर्न सक्नेछ।

२०. **रकमान्तर तथा स्रोतान्तर:** (१) कार्यपालिकाले स्वीकृत वार्षिक बजेटको अधिनमा रही कुनै शीर्षकबाट पुँजीगत शीर्षकमा पच्चिस प्रतिशतमा नबढ्ने गरी रकमान्तर गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम रकमान्तर गर्दा तलब, पारिश्रमिक, भत्ता, पोशाक, खाद्यान्न, पानी तथा बिजुली, सञ्चार महसुल, घरभाडा, सामाजिक सुरक्षा भत्ता जस्ता अनिवार्य दायित्वको लागि विनियोजित रकम रकमान्तर गर्न पाइने छैन।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको अधिकार आवश्यकता अनुसार कार्यपालिकाले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ।

(४) विनीयोजना ऐन अन्तर्गत नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकार वा आन्तरिक स्रोतबाट प्राप्त कुनै प्रकारको खर्च व्यहोर्ने स्रोतमा रहेको रकम अर्को स्रोतमा स्रोतान्तर गर्ने र भुक्तानी विधि परिवर्तन गर्ने अधिकार कार्यपालिकालाई हुनेछ।

तर नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारबाट सशर्त, विषेश र समपूरक अनुदानबाट स्रोतान्तर गर्न पाइने छैन।

२१. **बजेट रोक्का वा नियन्त्रण गर्न र समर्पण गराउन सक्ने:** (१) यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि पोखरा महानगरपालिकाको आर्थिक स्थिति र स्थानीय सञ्चित कोषमा जम्मा रहेको रकमलाई समेत विचार गरी कार्यपालिकाले विनियोजित रकममा आवश्यकता अनुसार पूर्ण वा आंशिक रुपमा रोक्का वा नियन्त्रण गर्न सक्नेछ।

(२) विनियोजन ऐनमा समावेश भएको कुनै रकम र सो रकमबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रम आर्थिक वर्षको फागुन मसान्तसम्म खर्च नभएको वा बाँकी अवधिमा खर्च हुन नसक्ने भएमा विषयगत शाखा प्रमुखले त्यस्तो रकम चैत पन्ध्र गते भित्र लेखा उत्तरदायी अधिकृतसमक्ष समर्पण गर्नुपर्नेछ।

२२. **बजेट कार्यान्वयनको प्रभावकारिता मूल्याङ्कन:** (१) पोखरा महानगरपालिकाबाट बिनियोजित बजेट कार्यान्वयनको प्रभावकारीता मूल्याङ्कन गरी सुधारको खाका तय गर्न देहायअबमोजिमको एक समिति रहनेछ:

(क) नगर प्रमुख	- संयोजक
(ख) नगर उप-प्रमुख	- सदस्य
(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	- सदस्य
(घ) विषयगत समितिका संयोजकहरु	- सदस्य
(ङ) प्रमुख, विषयगत महाशाखा सबै	- सदस्य
(च) प्रमुख, योजना महाशाखा	- सदस्य सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिले आवश्यकता अनुसार कार्यपालिकाका अन्य सदस्य, विषय विज्ञ वा कर्मचारीलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(३) समितिले बजेट कार्यान्वयनको प्रभावकारीता मूल्याङ्कन गर्दा वार्षिक योजना तथा कार्यक्रमको भौतिक र वित्तीय प्रगति, खर्च र राजस्वको अवस्था समेतको त्रैमासिक रुपमा समीक्षा गरी सोको प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम प्रतिवेदन समेतका आधारमा कार्यपालिकाले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तीन महिना भित्र देहायका विवरण सहित वार्षिक एकीकृत मूल्याङ्कन प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ:-

(क) राजस्व, खर्च, अनुदान तथा ऋणको अनुमान, प्राप्ति तथा परिचालनको यथार्थ विवरण,

(ख) पोखरा महानगरपालिकाको आर्थिक तथा वित्तीय स्थिति,

(ग) पोखरा महानगरपालिकाको नीति तथा बजेटमा समावेश भएका कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयनको अवस्था,

(घ) अन्य आवश्यक विवरण ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम तयार गरिएको प्रतिवेदन कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, प्रदेश कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा एकाइ र अर्थ मन्त्रालयमा पठाउनुपर्नेछ ।

२३. **खर्च गर्ने कार्यविधि र मापदण्ड:** (१) अधिकार प्राप्त अधिकारीले स्वीकृत बजेट, कार्यक्रम र उपलब्ध स्रोत समेतको आधारमा खर्च गर्ने आदेश दिनुपर्नेछ।

(२) सरकारी रकम खर्च गर्दा साधन स्रोतको उच्चतम प्रतिफल प्राप्त हुने र प्राप्त प्रतिफलको उचित गुणस्तर समेत कायम हुने गरी मितव्ययी तरिकाले गर्नुपर्नेछ ।

(३) भुक्तानी गर्दा विनियोजित बजेटको सीमाभित्र रही रीतपूर्वकको कागजात प्राप्त भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र भुक्तानी दिनु पर्नेछ ।

(४) कार्यपालिकाले सार्वजनिक खर्चमा एकरूपता ल्याउन र मितव्ययिता कायम गर्न गराउन अर्थ मन्त्रालयको खर्चको मापदण्डको प्रतिकुल नहुने गरी छुट्टै मापदण्ड तोक्न सक्नेछ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिमको मापदण्डको पालना गर्नु सबैको कर्तव्य हुनेछ ।

(६) खर्च गर्ने, पेस्की दिने र फर्स्यौट गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

२४. **सम्बन्धित सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने:** (१) खर्च हुन बाँकी बिनियोजित बजेट स्थानीय सञ्चित कोषमा दाखिला गरी हिसाब मिलान गर्नुपर्नेछ ।

(२) नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारबाट प सशर्त, समपूरक वा विषेश अनुदान वापत वित्तीय हस्तान्तरण भएको रकम आर्थिक वर्ष भित्र खर्च नभई बाकी भएमा सङ्घ र प्रदेशको विनियोजन ऐनमा तोकेको अवधि भित्र सम्बन्धित सरकारको सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद - ५

कारोबारको लेखा

२५. **लेखाको सिद्धान्त, आधार र लेखाको ढाँचा:** (१) विनियोजन, राजस्व, धरौटी तथा अन्य सरकारी कारोबारको लेखा दोहोरो लेखा प्रणालीको सिद्धान्त बमोज़िम राखिनेछ।

(२) लेखाङ्कन गर्ने तथा प्रतिवेदन गर्ने प्रक्रिया महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

(३) उपदफा (१) र (२) बमोजिमको लेखा महालेखा परीक्षकबाट स्वीकृत लेखाको ढाँचा र आर्थिक सङ्केत तथा वर्गीकरण बमोजिम राख्नुपर्नेछ।

(४) पोखरा महानगरपालिकाको खाता महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले निर्धारण गरे बमोजिम संचालन गर्नु पर्नेछ।

२६. **कारोबारको लेखा:** (१) विनियोजन, राजश्व, धरौटी र अन्य कोषका अतिरिक्त कार्यपालिकासँग भएको सम्झौता बमोजिम प्राप्त भएको जुनसुकै सहायता वा स्रोतबाट भएको सबै कारोबारको लेखा राख्नु लेखा उत्तरदायी अधिकृतको कर्तव्य हुनेछ।

(२) कुनै कारोबार बजेटमा समावेश नभएको भए त्यस्तो कारोबारको अभिलेख तोकिएको ढाँचामा छुट्टै तयार गरी राख्नु पर्नेछ।

(३) लेखा उत्तरदायी अधिकृतले विषयगत शाखाबाट विनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कोषसमेतको वित्तीय विवरण प्राप्त गरी एकीकृत वित्तीय विवरण र केन्द्रीय हिसाब तयार गरी सोको विवरण तोकिएको समयभित्र कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय र महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउनुपर्नेछ।

(४) पोखरा महानगरपालिका अन्तर्गतका सबै प्रकारका चल, अचल सम्पत्ति र दायित्वको अभिलेख राखी सोको विवरण तोकिएको समयभित्र कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय र महालेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउने जिम्मेवारी लेखा उत्तरदायी अधिकृतको हुनेछ।

२७. **राजस्व दाखिला र राजस्वको लेखा:** (१) प्रचलित कानून बमोजिम पोखरा महानगरपालिकालाई प्राप्त हुने राजस्व तथा सरकारी रकम वडा कार्यालयमा तथा राजश्व महाशाखामा प्राप्त भए पछि सोही दिन र सोही दिन सम्भव नभए सोको भोलिपल्ट जिम्मेवार व्यक्तिले तोकिए बमोजिमको ढाँचामा राजस्वको लेखा राखी बैङ्क दाखिला गर्नु पर्नेछ।

(२) यस ऐन बमोजिम सरकारी कारोबार गर्ने स्वीकृति प्राप्त बैङ्कमा जम्मा हुन आएको राजस्व सोही दिन आन्तरिक राजश्व खातामा दाखिला गर्नु पर्नेछ।

(३) काबु बाहिरको परिस्थिति परी उपदफा (१) वा (२) बमोजिम राजस्व दाखिला हुन नसकेमा सोको भोलिपल्ट बैङ्क वा आन्तरिक राजश्व खातामा दाखिला गर्नु पर्नेछ।

स्पष्टीकरण: यस उपदफाको प्रयोजनको लागि "काबु बाहिरको परिस्थिति" भन्नाले भूकम्प, बाढी, पहिरो जस्ता विपद्, महामारी, कुनै हिंसात्मक गतिविधि, हुलदङ्गा, बन्द हड्ताल, कर्फ्यू वा त्यस्तै अन्य विशेष परिस्थिति सम्झनु पर्छ।

(४) उपदफा (३) मा उल्लिखित अवस्थामा वाहेक सरकारी कारोबार गर्न स्वीकृति प्राप्त कुनै बैङ्कले सञ्चित कोषमा राजस्व दाखिला गर्दा तीन दिनभन्दा बढी अवधि ढिलो गरेमा त्यस्तो बैङ्कलाई प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गर्न लेखा उत्तरदायी अधिकृतले महालेखा नियन्त्रक कार्यालयलाई लेखी पठाउनु पर्नेछ।

(५) राजस्वको लगत तथा लेखा राख्ने, हिसाब भिडान गर्ने, वित्तीय विवरण तयार गर्ने, लेखापरीक्षण गराउने उत्तरदायित्व लेखा उत्तरदायी अधिकृतको हुनेछ।

(६) राजस्वको लेखा राख्ने र राजस्वको कारोबार गर्ने बैङ्कबीचको हिसाब मिलान सम्बन्धी व्यवस्था महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले तोकेको ढाँचामा पोखरा महानगरपालिकाबाट भएको सम्झौता बमोजिम हुनेछ।

२८. **नगद, जिन्सी दाखिला र लेखा** (१) जिम्मेवार व्यक्तिले आफ्नो जिम्मामा आएको सरकारी नगदीको हकमा सोही दिन वा त्यसको भोलिपल्ट र जिन्सी मालसामान भए सात दिनभित्र यथास्थानमा दाखिला गरी श्रेस्ता खडा गर्नु पर्नेछ।

(२) आफ्नो जिम्मामा आएको सरकारी नगदी सोही दिन वा त्यसको भोलिपल्ट यथास्थानमा दाखिला नगरेको देखिन आएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले दश दिनसम्म ढिलो गरेको भए दाखिला गर्न बाँकी रकम र सो रकमको दश प्रतिशतले जरिवाना गरी सो समेत दाखिला गर्न लगाउनुपर्नेछ।

(३) उपदफा (२) मा तोकिएको भन्दा बढी ढिलो गरेको भए दाखिला गर्न बाँकी रकम र सोको दश प्रतिशतका दरले जरिवाना गरी दाखिला गर्न लगाउने र कसुरको मात्रा अनुसार प्रचलित कानून बमोजिम विभागीय कारबाही समेत गर्न वा गराउन सक्नेछ।

तर, बैङ्क र कार्यालयबीचको दूरी समेतलाई विचार गरी महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले नगद दाखिला गर्ने म्याद तोकिदिएकोमा सोही म्याद बमोजिम गर्नु पर्नेछ।

(४) उपदफा (१) बमोजिमको म्यादभित्र जिम्मेवार व्यक्तिले नगदी तथा जिन्सी दाखिला गरेको श्रेस्ता खडा गर्न नसकेमा मनासिब कारण खुलाई एक तह माथिको अधिकारी समक्ष म्याद थपको लागि अनुरोध गर्न सक्नेछ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम म्याद थपको लागि अनुरोध भै आएमा एक तह माथिको अधिकारीले मनासिब कारण देखेमा एकै पटक वा पटक पटक गरी बढीमा तीस दिनसम्मको म्याद थप गरिदिन सक्नेछ।

२९. **हानि नोक्सानी असुल गरिने:** यस ऐन बमोजिम राख्नुपर्ने कारोबारको लेखा ठिकसँग नराखेको कारणबाट पोखरा महानगरपालिकालाई कुनै किसिमको हानि नोक्सानी तथा क्षति हुन गएमा त्यसरी पर्न गएको हानि नोक्सानी तथा क्षति जिम्मेवार व्यक्तिबाट सरकारी बाँकी सरह असुल गरिनेछ।

परिच्छेद-६

आन्तरिक नियन्त्रण तथा लेखापरीक्षण

३०. **आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली:** (१) पोखरा महानगरपालिकाले आफ्नो वा अन्तर्गतका कार्यालयको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागू गर्नुपर्नेछ।

(२) लेखा उत्तरदायी अधिकृतले आफै वा आफू मातहतको वरिष्ठ अधिकृत मार्फत कार्यालयको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन भए वा नभएको सम्बन्धमा नियमित रूपमा निरीक्षण तथा सुपरीवेक्षण गर्नु वा गराउनु पर्नेछ।

(३) आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको ढाँचा र कार्यविधि महालेखा नियन्त्रण कार्यालयले बनाएको दिग्दर्शनमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

३१. **लेखापरीक्षण तथा आन्तरिक नियन्त्रण समिति:** (१) आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली, आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको कार्यान्वयनका लागि पोखरा महानगरपालिकामा देहाय बमोजिमको लेखापरिक्षण तथा आन्तरिक नियन्त्रण समिति रहनेछ:-

(क) लेखा उत्तरदायी अधिकृत वा निजले तोकेको वरिष्ठ अधिकृत	- संयोजक
(ख) आर्थिक प्रशासन महाशाखा प्रमुख	- सदस्य
(ग) प्रशासन महाशाखा प्रमुख	- सदस्य
(घ) योजना महाशाखा प्रमुख	- सदस्य
(ङ) जिन्सी शाखा प्रमुख	- सदस्य
(च) आन्तरिक लेखापरीक्षक	- सदस्य
(छ) कोष प्रशासन शाखा प्रमुख	- सदस्य सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिले पोखरा महानगरपालिका र मातहतका विषयगत शाखाबाट सम्पादन गरिने कार्यहरू दक्षतापूर्ण एवं मितव्ययी रूपमा सम्पादन गरी नतिजा उन्मुख गराउने, वित्तीय जोखिम न्यूनीकरण गर्ने, वित्तीय विवरणलाई विश्वसनीय बनाउने तथा लेखापरीक्षणबाट कायम भएका बेरुजु फछ्यौंट गरी गराई आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई सुदृढ एवं प्रभावकारी बनाउन आवश्यक काम गर्नेछ।

३२. **आन्तरिक लेखापरीक्षण:** (१) पोखरा महानगरपालिकाको आर्थिक कारोवारको आन्तरिक लेखापरीक्षण नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्यका आधारमा महालेखा नियन्त्रकको कार्यालयले तोकेको मापदण्ड बमोजिम आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा वा तोकिएको कर्मचारीबाट हुनेछ।

(२) आफ्नो कार्यालयको आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउने जिम्मेवारी सम्बन्धित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हुनेछ।

(३) आन्तरिक लेखापरीक्षकको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ:-

(क) आन्तरिक लेखापरीक्षकले पालिकाको उद्देश्य अनुरूपका कार्यसम्पादनसँग सम्बन्धित कारोबारको तथ्याङ्कीय शुद्धता र कानूनको परिपालना तथा अर्थ मन्त्रालयले स्वीकृत गरेको लेखा निर्देशिका अनुसार लेखा प्रमाण कागजातहरूका साथै अङ्कको पूर्ण परीक्षण गर्ने,

(ख) पोखरा महानगरपालिकाको कार्यसम्पादनका क्रममा परिचालन भएको स्रोतको नतिजामूलक उपयोग एवं प्रभावकारिता सम्बन्धमा जोखिम विश्लेषणमा आधारित भई लेखाजोखा गरी सुझाव पेश गर्ने र अवलम्बन गरिएका आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लगायतका नीतिगत तथा प्रक्रियागत पक्षहरूको व्यवस्थापकीय अभ्यासका सम्बन्धमा लेखाजोखा गरी सुझाव प्रस्तुत गर्ने,

(ग) खण्ड (क) बमोजिम परीक्षण गर्दा सार्वजनिक वित्तीय जवाफदेहिता र पारदर्शिताको प्रवर्द्धन गर्दै पोखरा महानगरपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको पर्याप्तताको सम्बन्धमा जाँचबुझ गरी सोको सुदृढीकरण तथा आर्थिक अनुशासनको परिपालन सम्बन्धमा सुझाव दिने,

(घ) आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रयोजनका लागि पालिकाको आर्थिक कारोबार र सोसँग सम्बन्धित कागजात, अभिलेख तथा निर्णयको निरीक्षण, परीक्षण तथा जाँच गर्ने।

(४) आन्तरिक लेखापरीक्षकले प्रत्येक तीन महिनामा आन्तरिक लेखापरीक्षण गरी लेखापरीक्षणको क्रममा औंल्याइएका व्यहोरा खुलाई सुझाव सहितको प्रतिवेदन आन्तरिक लेखापरीक्षण समाप्त भएको पन्ध्र दिनभित्र लेखाउत्तरदायी अधिकृत समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

(५) आन्तरिक लेखापरीक्षकले आफ्नो काम, कर्तव्य र अधिकार प्रयोगको सिलसिलामा सदाचारिता, वस्तुनिष्ठता, गोपनीयता, व्यावसायिकता सहितका आचरण पालना गर्नुपर्नेछ।

(६) आन्तरिक लेखापरीक्षकले लेखापरीक्षणको सिलसिलामा जानकारीमा आएको कुनै सूचना वा तथ्य लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा समावेश गर्ने बाहेक अन्य कुनै पनि रूपमा कसैलाई उपलब्ध गराउनु हुँदैन।

(७) आन्तरिक लेखापरीक्षकले आफ्नो कार्यसम्पादनका क्रममा यस ऐन बमोजिमको अधिकार प्रयोग गरी आन्तरिक लेखापरीक्षण गरेको आधारमा मात्र निजं उपर कुनै कानूनी कारबाही चलाइने छैन।

तर आन्तरिक लेखापरीक्षकले अनुचित कार्य गरेमा वा वदनियतपूर्वक कार्यसम्पादन गरेको प्रमाणित भएमा सम्बन्धित निकायले लेखापरिक्षण सम्बन्धि प्रचलित कानूनबमोजिम कारबाही गर्न बाधा पुगेको मानिने छैन।

(८) लेखा उत्तरदायी अधिकृतले आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा समावेश भएका व्यहोरा अन्तिम लेखापरीक्षण हुनु अगावै फछर्यौट गराई अन्तिम लेखापरीक्षक समक्ष प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ।

(९) अन्तिम लेखापरीक्षण हुँदाका बखत प्रस्तुत हुन आएका आन्तरिक लेखापरीक्षणका सुझावहरूको सम्बन्धमा कारण सहित हटाइएकोमा बाहेक अन्य सुझावहरूलाई लेखापरीक्षकले अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा आफ्नो सुझावको रूपमा प्रस्तुत गर्न सक्नेछ।

(१०) लेखा र आन्तरिक लेखापरिक्षणको कार्य गर्नका लागि एउटै कर्मचारीलाई खटाउन पाइने छैन।

३३. **अन्तिम लेखापरीक्षण**: पालिकाले सबै प्रकारका आयव्यय तथा कारोबारको तोकिए बमोजिमको लेखा र वित्तीय विवरण पेश गरी प्रचलित कानून बमोजिम महालेखापरीक्षकको कार्यालयबाट अन्तिम लेखापरीक्षण गराउनु पर्नेछ।

३४. **कारोबारको लेखा तथा विवरण दाखिला गर्नु पर्ने:** (१) सरकारी नगदी, जिन्सी, आयव्ययको लेखाको आकस्मिक निरीक्षण गर्दा वा आन्तरिक वा अन्तिम लेखापरीक्षणको सिलसिलामा लेखापरीक्षकबाट सोधिएको प्रश्नको जवाफ वा माग गरिएको लेखा तथा विवरण तोकिएको म्यादभित्र दाखिला गर्नु सम्बन्धित पदाधिकारी वा जिम्मेवार व्यक्तिको कर्तव्य हुनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम माग गरिएको विवरण तोकिएको म्यादभित्र पेश गर्न नसकिने मनासिब कारण सहित सम्बन्धित पदाधिकारी वा जिम्मेवार व्यक्तिले लेखापरीक्षकसँग प्रचलित कानुन अनुसारको थप समय माग गर्न सक्नेछ।

(३) उपदफा (१) र (२) बमोजिम दिइएको म्यादभित्र सोधिएको प्रश्नको जवाफ वा माग गरिएको लेखा तथा विवरण पेश गर्न नसकेमा सो कारणबाट देखिएको बेरुजु वा कैफियतप्रति सम्बन्धित पदाधिकारी वा व्यक्ति जिम्मेवार हुनेछ।

३५. **बेरूजको लगत राख्ने:** लेखा उत्तरदायी अधिकृतले अन्तिम लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदनमा औंल्याइएका बेरूजुको महालेखा परीक्षकको कार्यालयको वर्गीकरण अनुसारको ढाँचामा लगत राख्नु वा राख्न लगाउनु पर्नेछ।

३६. बेरुजु फछ्र्यौट गर्ने जिम्मेवारी : (१) लेखापरीक्षणबाट औंल्याइएको बेरूजुका सम्बन्धमा प्रमाण पेश गरी वा नियमित गरी वा असुल गरी वा गराई फर्छ्यौट गर्ने पहिलो जिम्मेवारी तथा दायित्व बेरूजुसँग सम्बन्धित जिम्मेवार व्यक्ति तथा आर्थिक कारोबारमा संलग्न पदाधिकारीको हुनेछ। त्यस्तो व्यक्ति तथा पदाधिकारी बेरूजु फछ्र्यौट नहुँदै सरुवा वा बढुवा वा अन्य कारणले कार्यालयमा नरहेमा त्यस्तो स्रेस्ता तथा अभिलेख पेश गर्ने तथा बेरुजु फर्छ्यौट गर्ने वा गराउने जिम्मेवारी हालको जिम्मेवार व्यक्ति वा पदाधिकारीको हुनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम बेरुजु फछ्र्यौट हुन नसकेमा लेखा उत्तरदायी अधिकृतले जाँचबुझ गराई सो वेरूजु कायम हुने गरी आर्थिक कारोबार गर्ने पदाधिकारी र कारोबारमा संलग्न व्यक्तिबाट असुल गर्नु पर्ने देखिएमा असुल गर्न वा गराउन लगाई बेरुजु फछ्र्यौट गर्नु वा गराउनु पर्नेछ। जानाजान वा लापरवाहीसाथ कारोबार गरी हानि नोक्सानी भएको देखिएमा त्यस्तो बेरूजु रकम सम्बन्धित जिम्मेवार व्यक्तिबाट असुलउपर गर्नुपर्नेछ।

(३) आन्तरिक वा अन्तिम लेखापरीक्षण हुँदा सरकारी नगदी वा जिन्सी मालसामानको लगत राख्न छुटाएको देखिएमा वा पालिकालाई हानि नोक्सानी भएको भन्ने सूचना प्राप्त भएमा सम्बन्धित लेखा उत्तरदायी अधिकृतले तत्कालै त्यस्तो हानि नोक्सानी भएको रकम सम्बन्धित जिम्मेवार व्यक्ति वा पदाधिकारीबाट असुल उपर गरी निजलाई प्रचलित कानून बमोजिम विभागीय कारबाही समेत गर्नु पर्नेछ।

(४) कारोबारमा संलग्न पदाधिकारीलाई निज सरुवा, बढुवा वा अन्य तरिकाले जिम्मेवारीबाट अलग हुँदा आन्तरिक लेखापरीक्षण गराएर मात्र रमाना दिनुपर्नेछ। आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट कुनै कैफियत देखिएमा लेखा उत्तरदायी अधिकृतले सोको जवाफ वा प्रतिक्रिया लिएर फरफारख गराउनु पर्नेछ।

(५) यस दफा बमोजिम बेरुजु फछ्र्यौट गरे नगरेको सम्बन्धमा नियमित अनुगमन गरी प्रचलित कानून बमोजिम फछ्र्यौट गर्न लगाउने दायित्व लेखा उत्तरदायी अधिकृतको हुनेछ।

३७. बेरुजु फर्छ्यौट तथा फरफारख: (१) लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औंल्याइएको बेरूजु असुल गरी फर्स्यौट तथा नियमित गर्ने उत्तरदायित्व लेखा उत्तरदायी अधिकृतको हुनेछ।

(२) उपदफा (१) को प्रयोजनको लागि असुल गर्नुपर्ने तथा तिर्नु बुझाउनु पर्ने भनी औंल्याइएको बेरुजुको हकमा लेखा उत्तरदायी अधिकृतले कारोबारमा संलग्न पदाधिकारीसँग आवश्यक विवरण वा स्पष्टीकरण लिई त्यस्तो बेरूजु असुल गराई समयमै फछ्र्यौट गर्नु वा गराउनु पर्नेछ।

(३) असुल गर्नुपर्ने तथा तिर्नु बुझाउनु पर्ने भनी औंल्याइएको बेरूजु बाहेक अन्य बेरुजुको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम पुऱ्याउनु पर्ने रीत नपुगेको तर सरकारी नगदी, जिन्सीको हानि नोक्सानी नभएको पुष्ट्याइँ गर्ने कारण सहितको प्रमाण प्राप्त भएमा लेखा उत्तरदायी अधिकृतले कार्यपालिका मार्फत सभाको लेखा समितिमा पेश गर्नुपर्नेछ।

(४) लेखा समितिले त्यस्तो बेरुजु अध्ययन गरी नियमित गर्नुपर्ने देखेमा सोको लागि सिफारिस साथ सभामा पेश गर्नुपर्नेछ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम पेश भएको बेरुजु सभाले नियमित गरी फछ्र्यौट गर्न सक्नेछ।

(६) उपदफा (५) बमोजिम फछ्र्यौट भएको बेरुजु सम्परीक्षण गरी लगत कट्टा गर्न सात दिनभित्र महालेखापरीक्षकको कार्यालयमा पठाउनुपर्नेछ।

(७) बेरूजु फर्स्यौट सम्बन्धी अन्य कार्यविधि तोकिए बमोजिम हुनेछ।

३८. वार्षिक प्रतिवेदनमा छलफल: (१) महालेखापरीक्षकको बार्षिक प्रतिवेदनमा औल्याइएका बेरूजुको सम्बन्धमा सभामा छलफल गरिनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सभामा छलफल हुँदा बैठकमा उपस्थित हुने, छलफलमा भाग लिने, सो सम्बन्धमा आफ्नो राय प्रतिक्रिया वा लिखित धारणा पेश गर्ने तथा बेरूजु फर्स्यौट सम्बन्धी काम कारबाही गर्ने वा गराउने जिम्मेवारी लेखा उत्तरदायी अधिकृत र सम्बन्धित विषयगत शाखा प्रमुखको हुनेछ।

परिच्छेद-७
बरबुझारथ, निरीक्षण तथा लिलाम बिक्री

३९. बरबुझारथ: (१) कर्मचारीले आफु सरुवा, बढुवा हुँदा वा अवकास प्राप्त गर्दा वा लामो अवधि काज वा बिदामा रहँदा आफ्नो जिम्मामा रहेको नगदी, जिन्सी वा सरकारी कागजात म्याद तोकिएकोमा तोकिएको म्यादभित्र र म्याद नतोकिएकोमा एक्काइस दिनभित्र बरबुझारथ गरी तोकिएको ढाँचामा प्रमाणपत्र लिनु पर्नेछ।

(२) कुनै मनासिब कारणले उपदफा (१) बमोजिमको म्यादभित्र बरबुझारथ गर्न नसकिएमा सोको कारण खोली प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिनुपर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम प्राप्त निवेदनका सम्बन्धमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आवश्यकता अनुसार बढीमा पन्ध्र दिनको अवधि थप गरी बरबुझारथ गर्न लगाउन सक्नेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम दिइएको समयभित्र पनि बरबुझारथ नगर्ने व्यक्ति बहालवाला कर्मचारी भए प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले प्रचलित कानून बमोजिम निजको तलब भत्ता रोक्का राखी र बहाल टुटेको व्यक्ति भए निजको निवृत्तभरण वा उपदान रोक्का राखी तथा निवृत्तभरण, उपदान नपाउने वा उपदान लिइसकेको व्यक्ति भए सम्बन्धित निकायमा अनुरोध गरी प्रहरीद्वारा पक्राउ गर्न लगाई बरबुझारथ गर्न लगाउनु पर्नेछ।

(५) निर्धारित समयवधिमा बरबुझारथ नगरेको कारणबाट सरकारी नगदी, जिन्सी वा धनमालमा कुनै नोक्सानी भएमा नोक्सानी भएको रकम र सोही बराबरको बिगो रकम सम्बन्धित व्यक्तिबाट असुल उपर गरिनेछ।

४०. सरकारी सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको निरीक्षण: (१) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कार्यालयमा अभिलेख राखिएको सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको मौजुदा अवस्थाको सम्बन्धमा वर्षमा कम्तीमा एक पटक आफै वा त्यस्तो मालसामान जिम्मा लिने कर्मचारी बाहेक अन्य कर्मचारीको नेतृत्वमा कम्तीमा तीन सदस्यीय समिति गठन गरी सो समितिबाट निरीक्षण गरी गराई महालेखा परीक्षकबाट स्वीकृत ढाँचामा सम्पत्ति तथा जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन लिनु पर्नेछ।

(२) सरकारी सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामानको निरीक्षण सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ।

४१. लिलाम बिक्री: यो ऐन तथा यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियम बमोजिम जिन्सी निरीक्षण गर्दा टुटफुट तथा बेकम्मा भई पुनः प्रयोग गर्न नसकिने, प्राविधिकबाट निरीक्षण गर्दा कुनै जिन्सी मालसामान मर्मत गरी पुनः प्रयोग गर्न सकिने भए तापनि सामानको पार्टपूर्जा नपाइने र मर्मत गर्दा उक्त सामानको बजार मूल्यको पच्चीस प्रतिशत भन्दा बढी खर्च हुने वा प्रविधि पुरानो भएको कारण प्रयोग गर्दा कार्यकुशलता घट्ने भनी जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको

मालसामान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले जाँचबुझ गर्दा लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने भनी ठहऱ्याएमा प्रचलित कानूनबमोजिमको प्रकृया पुरा गरी लिलाम गर्न सकिनेछ।

परिच्छेद-८

सरकारी बाँकी असुल

४२. **नियमित प्रक्रियाबाट फस्र्यौट नभएको बेरुजु सरकारी बाँकीको रूपमा रहने:** (१) लेखापरीक्षणबाट मस्यौट तथा हिनामिना भएको भनी ठहर भएको रकम दफा ३६ र ३७ बमोजिम फस्र्यौट तथा फरफारख हुन नसकेमा त्यस्तो बेरुजु रकम सरकारी बाँकी मानी सम्बन्धित जिम्मेवार व्यक्तिबाट असुल गर्नु पर्नेछ।

(२) यस ऐन बमोजिम असुल उपर गर्नु पर्ने देखिएको रकम तीन वर्षसम्म प्रयास गर्दा पनि नियमित, असुल, फस्र्यौट तथा फरफारख हुन नसकेमा सरकारी बाँकीको रूपमा लगत कायम गरी सोको सूचना जिम्मेवार व्यक्तिलाई समेत दिनुपर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम सरकारी बाँकीको रूपमा लगत कायम गरिएको असुल उपर गर्नु पर्ने रकमको विवरण सम्बन्धित लेखा उत्तरदायी अधिकृतले असुल को लागि तोकिए बमोजिम कुमारी चोक तथा केन्द्रीय तहसिल कार्यालयमा लेखी पठाउनु पर्नेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिमको रकम असुल उपरका लागि कुमारी चोक तथा केन्द्रीय तहसिल कार्यालयलाई आवश्यक सहयोग गर्नु सम्बन्धित लेखा उत्तरदायी अधिकृतको कर्तव्य हुनेछ।

(५) उपदफा (३) बमोजिम असुल लागि प्राप्त भएको बेरूजु रकम कुमारी चोक तथा केन्द्रीय तहसिल कार्यालयले सम्बन्धित व्यक्तिको जायजेथाबाट सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गर्नेछ।

परिच्छेद-९

वित्तीय उत्तरदायित्व, जिम्मेवारी र जवाफदेहिता

४३. **वित्तीय उत्तरदायित्व:** (१) योजना छनौट गर्ने, बजेट प्रस्ताव गर्ने, सरकारी सम्पत्तिको संरक्षण, व्यवस्थापन गर्ने गराउने, बजेटको कार्यान्वयन र समष्टिगत अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी आवश्यक सुधार गर्ने, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको कार्यान्वयन गर्ने वा गराउने, आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी प्रचलित कानूनको पालना गर्ने वा गराउने र पोखरा महानगरपालिकाको समग्र वित्तीय अनुशासन कायम गर्ने गराउने उत्तरदायित्व नगर प्रमुखको हुनेछ।

(२) राजस्वको यथार्थपरक अनुमान गर्ने, बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने, आयोजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन गरी प्रतिवेदन गर्ने उत्तरदायित्व नगर उप-प्रमुखको हुनेछ।

(३) यस ऐनं बमोजिमको लेखा राख्ने, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको कार्यान्वयन गर्ने वा गराउने, खर्च गर्ने तथा बेरुजु फछर्यौट गर्ने वा गराउने लगायतका वित्तीय उत्तरदायित्व बहन गर्ने जिम्मेवारी लेखा उत्तरदायी अधिकृतको हुनेछ।

(४) सहभागितामूलक पद्धतिको अवलम्बन गरी माग र आवश्यकतामा आधारित आयोजना/ कार्यक्रमको प्रास्ताव गर्ने, वडास्तरीय आयोजना/ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने वा गराउने, सोको अनुगमन गर्ने, उत्तरदायित्व सम्बन्धित वडा अध्यक्षको हुनेछ।

(५) आर्थिक कारोबारको लेखा राख्ने, लेखापरीक्षण गराउने र बेरूजु फर्स्यौट गर्ने वा गराउने उत्तरदायित्व आर्थिक प्रशासन महाशाखा प्रमुखको हुनेछ।

(६) वित्तीय उत्तरदायीत्व बहन भए नभएको सम्बन्धमा उपदफा (१) बमोजिमका पदाधिकारीको हकमा कार्यपालिकाबाट र उपदफा (२), (३) र (४) बमोजिमका पदाधिकारीको हकमा नगर प्रमुखबाट र उपदफा (५) बमोजिमको पदाधिकारीको हकमा लेखा उत्तरदायी अधिकृतबाट निगरानी हुनेछ।

४४. **लेखा तयार गर्ने जिम्मेवारी**: (१) जिम्मेवार व्यक्तिले यस ऐन बमोजिम राख्नु पर्ने प्रत्येक कारोबारको विवरण स्पष्ट देखिने गरी प्रचलित कानूनले तोके बमोजिमको रीत पुऱ्याई लेखा तयार गरी अद्यावधिक राख्नु पर्नेछ।

(२) लेखा उत्तरदायी अधिकृतले आफ्नो कार्यालयको नियमित जाँचबुझ वा निरीक्षण गर्दा वा लेखापरीक्षणबाट प्रचलित कानूनद्वारा निर्धारित प्रक्रिया पूरा नगरी कारोबार गरेको वा अन्य कुनै कैफियत देखिएमा त्यस्तो कारोबार वा कैफियतको सम्बन्धमा सम्बन्धित जिम्मेवार व्यक्ति जवाफदेही हुनेछ।

४५. **आर्थिक प्रशासन सञ्चालन गर्ने जिम्मेवारी:** (१) आर्थिक प्रशासन सञ्चालन गर्दा वडा कार्याहरुले र विषयगत महाशाखाले प्रचलित कानूनको पालना गरे वा नगरेको सम्बन्धमा आवश्यकता अनुसार रेखदेख, जाँचबुझ तथा निरीक्षण गर्ने र वडा कार्यालय र विषयगत महाशाखाको हिसाब कार्यालयको हिसाबमा समावेश गराई जाँचबुझ गर्ने वा गराउने जिम्मेवारी लेखा उत्तरदायी अधिकृतको हुनेछ।

(२) पोखरा महानगरपालिकाको लागि विनियोजित बजेट लक्षित उद्देश्य अनुरूप खर्च हुन नसकेमा सोको जिम्मेवारी नगर प्रमुख तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले लिनु पर्नेछ।

(३) कुनै मनासिव कारणले आर्थिक कारोबार सम्बन्धी काममा अनियमितता हुन गएमा तोकिएको अवधिभित्र वडा सचिव तथा विषयगत महाशाखा प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत नगर प्रमुख समक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नगर प्रमुख समक्ष नियमित गराउन पेश गरेमा नगर प्रमुखले तोकिएको म्यादभित्र सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्णय गर्नुपर्नेछ।

(४) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यो ऐन वा यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियम बमोजिम लेखा राखे वा नराखेको, लेखा दाखिला गरे वा नगरेको र लेखापरीक्षण गराए वा नगराएको सम्बन्धमा समय समयमा अनुगमन गरी गराई आन्तरिक नियन्त्रण र रेखदेख गर्ने जिम्मेवारी नगर प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हुनेछ।

४६. **जवाफदेही हुनुपर्ने:** (१) सार्वजनिक जवाफदेहीको पद धारण गरेको व्यक्तिले दिएको आदेश वा निर्देशनमा भएको कारोबार वा निज आफैले गरेका कारोबारका सम्बन्धमा यो ऐन तथा यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियमावली र अन्य प्रचलित कानून बमोजिम त्यस्तो आदेश वा निर्देशन दिने वा कारोवार गर्ने व्यक्ति जिम्मेवार हुनेछ।

(२) यो ऐन तथा यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियमावली र अन्य प्रचलित कानून बमोजिम कारोबारसँग सम्बन्धित कागजात तयार गर्ने, जाँच गर्ने, पेश गर्ने र सिफारिस गर्ने कर्मचारी तथा पदाधिकारीले आफूले सम्पादन गरेको काम र सोसँग सम्बन्धित कारोबारको जिम्मेवारी बहन गर्नुपर्नेछ र त्यस्तो कामको सम्बन्धमा निज आफै जवाफदेही हुनेछ।

४७. **सरकारी नगदी, जिन्सी दुरुपयोग वा मस्यौट भएमा कारबाही गर्नुपर्ने :** (१) पोखरा महानगरपालिकाको सरकारी नगदी, राजश्व, धरौटी तथा जिन्सीको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्दा वा अन्तिम लेखापरीक्षण गर्दा वा कुनै तवरले निरीक्षण वा जाँचबुझ हुँदा मस्यौट वा दुरूपयोग भएको देखिन आएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले प्रचलित कानून बमोजिम त्यस्तो मस्यौट वा दुरूपयोग गर्ने उपर विभागीय कारवाही गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निरीक्षण वा जाँचबुझ गर्दा वा कुनै जिम्मेवार अधिकारीबाट कारवाहीका लागि लेखी आएको अवस्थामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कारबाही नगरेमा निजलाई प्रचलित कानून बमोजिम विभागीय कारबाही गर्न नगर प्रमुखले सम्बन्धित अख्तियारप्राप्त अधिकारी समक्ष लेखी पठाउनेछ ।

४८. **सरकारी धनमाल वा सम्पत्तिको संरक्षण गर्नुपर्ने**: पोखरा महानगरपालिकामा प्राप्त हुन आएको सम्पूर्ण नगदी जिन्सीको संरक्षणको प्रवन्ध मिलाउनु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको कर्तव्य हुनेछ ।

४९. **सरकारी धनमाल वा सम्पत्ति तोकिएको काममा प्रयोग गर्नुपर्ने**:

(१) पोखरा महानगरपालिकामा प्राप्त हुन आएको नगदी वा जिन्सी तोकिएको काममा बाहेक अन्य काममा प्रयोग वा खर्च गर्नु हुँदैन ।

(२) कुनै कर्मचारीले अधिकार प्राप्त अधिकारीको स्वीकृति बिना सरकारी सम्पत्ति प्रयोग गरेको देखिएमा सम्बन्धित विषयगत शाखा प्रमुखले त्यस्तो जिन्सी फिर्ता लिई वा खर्च गरेको रकम असुल उपर गरी विभागीय कारबाहीको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) कसैले सरकारी जिन्सी व्यक्तिगत प्रयोगमा ल्याएको वा प्रयोग गर्न दिइएको कारणबाट त्यस्तो सरकारी जिन्सी वा सम्पत्तिमा हुन गएको सबै प्रकारको क्षति र नोक्सानी प्रयोग गर्न दिने र प्रयोग गर्ने दुवैबाट दामासाहीले असुल उपर गरिनेछ ।

परिच्छेद-१०

विविध

५०. **सार्वजनिक गर्नुपर्ने:** यो ऐन र यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियम वा अन्य प्रचलित कानूनबमोजिम पोखरा महानगरपालिकाले तयार गर्नुपर्ने वित्तीय प्रतिवेदन त्यस्तो प्रतिवेदन तयार गर्न तोकिएको समयावधि समाप्त भएको मितिले सात दिनभित्र कार्यालयको वेबसाइट वा अन्य उपयुक्त माध्यमबाट सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।

५१. **सूचना प्रविधिको प्रयोग गर्ने:** (१) यस ऐन बमोजिम सम्पादन गर्नुपर्ने बजेट तथा लेखा सम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थित गर्न सूचना प्रविधिको प्रयोग गरिनेछ।

(२) उपदफा (१) को प्रयोजनको लागि अर्थ मन्त्रालय तथा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले विकास गरेको सूचना प्रविधिमा आधारित प्रणाली लागू गर्नुपर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको प्रणालीमा समावेश नभएको वा पर्याप्त नभएको कुनै प्रणाली पोखरा महानगरपालिकाले विकास गर्नुपर्ने भएमा अर्थ मन्त्रालय तथा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको स्वीकृति लिनु पर्नेछ।

(४) यस दफा बमोजिमका प्रणालीबाट प्राप्त हुने सूचनाहरू प्रमाणीकरणका लागि विद्युतीय हस्ताक्षरको प्रयोग गर्न सकिनेछ।

(५) यस ऐन बमोजिम हुने कारोबार तथा व्यवस्थापनसँग अन्तरसम्बन्धित अन्य प्रणालीहरूको विकास र अन्तरआवद्धता गर्ने सम्बन्धमा नेपाल सरकारले तोके बमोजिम कार्यपालिकाले आवश्यक व्यवस्था गर्न सक्नेछ।

५२. **अधिकार प्रत्यायोजन:** यस ऐन बमोजिम कुनै निकाय वा अधिकारीलाई प्राप्त अधिकार मध्ये मिनाहा दिने र योजना स्वीकृत गर्ने बाहेकका अन्य अधिकार कुनै विषयगत महाशाखा वा अधिकारीले प्रयोग गर्ने गरी प्रत्यायोजन गर्न सकिनेछ ।

५३. **नियम, कार्यविधि वा निर्देशिका बनाउने अधिकार**: (१) यो ऐन कार्यान्वयन गर्न कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार एकै वा पृथक पृथक नियमहरु बनाउन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम बनेको नियमको अधिनमा रही कार्यपालिकाले आवश्यक नियम, कार्यविधि वा निर्देशिका बनाउन सक्नेछ ।

(३) उपदफा (१) उपदफा (२) बमोजिम नियम कार्यविधि र निर्देशिका बनाउँदा यस ऐन र महालेखा नियन्त्रक कार्यालय वा अर्थ मन्त्रालयले निर्धारण गरेको कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, दिग्दर्शन तथा मार्गदर्शनलाई समेतलाई आधार लिनुपर्नेछ ।

(४) यस दफा बमोजिम बनाउने नियम, कार्यविधी वा निर्देशिका पोखरा महानगरपालिकाको वेबसाइटमा गर्ने स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएपछि प्रारम्भ हुनेछ ।

अनुसूची-१

(दफा १० को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित)

बजेट तर्जुमा प्रकृयाको समय तालिका

चरण	मुख्य काम	बजेट तर्जुमा सम्बन्धी कार्य	समय सीमा	जिम्मेवारी
प्रथम चरण	आय व्ययको प्रक्षेपण	१. आगामी तीन वर्षमा हुने खर्चको अनुमान सहितको मध्यमकालिन खर्च संरचना तयार गर्ने, २. सङ्घ र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त गर्ने अनुदानको प्रक्षेपण सहितको तथ्याङ्कीय विवरण सङ्घीय र प्रादेशिक अर्थ मन्त्रालयमा पेश गर्ने,	पुस मसान्तसम्म	
		३. आगामी आर्थिक वर्षको आन्तरिक आम्दानी राजस्व बाँडफाँट रोयल्टी अनुदान र ऋणको प्रक्षेपण गर्ने ।	चैत्र मसान्तभित्र	
द्वितीय चरण	स्रोत अनुमान तथा बजेट मार्गदर्शन र सीमा निर्धारण	४. सङ्घ र प्रदेश सरकारबाट अनुदान र राजस्व बाँडफाँट र रोयल्टीको सीमा र मार्गदर्शन प्राप्त गर्ने, ५. कुल बजेटको अनुमान तथा सीमा निर्धारण र बजेट तर्जुमा सम्बन्धी मार्ग दर्शन तयार गर्ने । ६. विषयगत महाशाखा तथा विषयगत समितिलाई बजेट मार्गदर्शन र सीमा उपलब्ध गराउने,	बैशाख पन्ध्र गते भित्र	
तृतीय चरण	बस्ती/टोलस्तरीय छलफल र योजना सङ्कलन	७. प्रत्येक वडामा बस्ती/टोलस्तरीय भेला तथा छलफलका लागि कार्यतालिका सार्वजनिक गर्ने, ८. वडा समितिका प्रत्येक वडा सदस्यको संयोजकत्वमा बस्ती/टोलस्तरीय भेला गरी आयोजना सङ्कलन गरी वडा समितिमा पेश गर्ने,	बैशाख मसान्त भित्र	
चौथो चरण	वडा /टोलस्तरीय योजना प्राथमिकीकरण	९. बस्ती/टोलस्तरबाट प्राप्त आयोजना तथा कार्यक्रमको विषयगत क्षेत्रानुसार वर्गिकरण गर्ने, १०. विषयगत समिति मार्फत प्राप्त बजेट मार्गदर्शन र सीमाको आधारमा आयोजना तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण गरी विषयगत समितिमा पेश गर्ने,	जेठ पन्ध्र गते भित्र	
पाँचौ चरण	विषयगत समितिमा छलफल तथा एकिकृत बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा	११. वडा समिति र विषयगत नहाशाखा मार्फत प्राप्त बजेट तथा कार्यक्रमहरुको विषयगत समितिमा छलफल, प्राथमिकीकरण र साङ्केतीकरण गरी बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिमा पेश गर्ने, १२. नीति तथा कार्यक्रम र बजेटका सिद्दान्त तथा प्राथमिकता तयार गरी नगर प्रमुखद्वारा सभामा पेश गर्ने ।	जेठ मसान्त भित्र	

		१३. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिमा सरोकारवालाहरुसँग छलफल गर्ने, गैरसरकारी संस्था तथा विकास साझेदारको कार्यक्रम समावेश गर्ने, १४. एकीकृत आयव्ययको अनुमान, वार्षिक विकास कार्यक्रम, आर्थिक विधेयक र विनियोजन विधेयकको मस्यौदा तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने,		
छैठौ चरण	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम कार्यपालिकाबाट स्वीकृति तथा सभामा पेस	१५. एकीकृत आय व्ययको विवरण, मध्यमकालिन खर्च संरचना, वार्षिक विकास कार्यक्रम, आर्थिक विधेयक र विनियोजन विधेयक कार्यपालिकामा छलफल तथा स्वीकृति, १६. राजस्व र व्ययको विवरण नगर उप-प्रमुख/उपप्रमुख वा कार्यपालिकाले तोकेको कार्यपालिकाको कुनै सदस्यले सभामा पेश गर्ने ।	असार दश गते भित्र	
सातौ चरण	सभाबाट बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृति तथा प्रकाशन	१७. बजेट (राजस्व, व्यय तथा वित्तीय व्यवस्थाको अनुमान), वार्षिक विकास कार्यक्रम, मध्यमकालीन खर्च संरचना, आर्थिक तथा विनियोजन विधेयक सभाबाट पारित गरी आर्थिक ऐन तथा विनियोजन ऐन राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने, १८. बजेट पुस्तिका र वार्षिक विकास कार्यक्रम प्रकाशन।	असार मसान्त भित्र	

शहरी विकास पर्यटन तथा वातावरण महाशाखा खर्चकेन्द्र

क्र.स	कार्यक्रमको नाम	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	छोरेपाटन विरौटा पृथ्वीचोक जिरो किमी विन्ध्यावासिनी हेम्जा सडक वत्ति	३११५३	३००००	०	१५०००	१५०००	
२	सभागृचोक देखी चिप्लेढुङ्गा फुटपाथ निर्माण वडा नं.८ र ९	३११५१	२००००	०	१००००	१००००	
३	फेव किनार मध्यवर्ति क्षेत्र निर्माण	३११५९	१००००	०	५०००	५०००	
४	विन्ध्यवासिनी ताल पूर्वाधार पैदल मार्ग निर्माण	३११५९	२००००	०	१००००	१००००	
		जम्मा				४००००	

वडा कार्यालय	कार्यक्रमको नाम	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	मर्मत संम्भार तथा पुननिर्माण	३१११३	०	३००	०	३००	
२	मर्मत संम्भार तथा पुननिर्माण	३१११३	०	१५००	०	१५००	
३	मर्मत संम्भार तथा पुननिर्माण	३१११३	०	४००	०	४००	
४	मर्मत संम्भार तथा पुननिर्माण	३१११३	०	८००	०	८००	
४	फर्नचर तथा फिक्चर्स	३११२३	०	१०००	०	१०००	
८	मर्मत संम्भार तथा पुननिर्माण	३१११३	०	९००	०	९००	
९	मर्मत संम्भार तथा पुननिर्माण	३१११३	०	१५००	०	१५००	
१०	फर्नचर तथा फिक्चर्स	३११२३	०	१०००	०	१०००	
११	मर्मत संम्भार तथा पुननिर्माण	३१११३	०	१०००	०	१०००	
१२	मर्मत संम्भार तथा पुननिर्माण	३१११३	०	१०००	०	१०००	
१२	फर्नचर तथा फिक्चर्स	३११२३	०	७००	०	७००	
१३	स्वास्थ्यय सामाग्री खरिद	३११२२	०	१०००	०	१०००	
१३	फर्नचर तथा फिक्चर्स	३११२३	०	५००	०	५००	
१४	फर्नचर तथा फिक्चर्स	३११२३	०	५००	०	५००	
१५	फर्नचर तथा फिक्चर्स	३११२३	०	५००	०	५००	
१६	फर्नचर तथा फिक्चर्स	३११२३	०	५००	०	५००	

१७	मर्मत संम्भार तथा पुननिर्माण	३१११३	०	१०००	०	१०००	
१७	फर्नचर तथा फिक्चर्स	३११२३	०	५००	०	५००	
१९	मर्मत संम्भार तथा पुननिर्माण	३१११३	०	३००	०	३००	
				१४९००		१४९००	

पोखरा महानगरपालिका पूर्वधार महाशाखा

सि.न	कार्यक्रमको नाम	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	वडा कार्यालय नं. ४, ५, ११, १५,१६ मर्मत संम्भार	३११६१	०	२३२००	०	२३२००	
२	फाल्चा पुनर्निर्माण	३११५९	०	१९००	०	१९००	
				२५१००		२५१००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

पूर्वाधार महाशाखा

क्र.स.	आयोजना/ कार्यक्रमको नाम	सि .नं	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम (हजारमा)	रकमान्तर थप रकम (हजारमा)	रकमान्तर घट रकम (हजारमा)	रकमान्तर पछी कायम हुने बजेट (हजारमा)	कैफियत
१	घार्मिखोला पुल वडा नं १६		३११५१	१२५००	७२००		१९७००	
२	लौरुक पुल -२४		३११५१	१५०००	१०७००		२५७००	
३	बि पी मार्ग -१४		३११५१	७०१७२	३०९००		१०१०७२	
४	बुढिबजार खराने सडक -२६		३११५१	४००००	१००००		५००००	
५	पिपल्डाली खाल्से सडक कालोपत्रे वडा नं -२२		३११५१	२००००	१८०००		३८०००	बजेट कम बिनियोजन भएको
६	झौरीचोकदेखि बडहरे वार्ने पोखरी पिपलडाली ढकाल थ्र हुँदै थुम्की सडक स्तरोन्नति -३२ (७६/PMC/NCB/W/पूर्वाधार/ ०८१-०८२)		३११५१	४३१०	२५००		६८१०	

७	सडक मर्मत वडा नं १५ भित्र (१७ /PMC/NCB/W/पूर्वाधार/ ०८१-०८२)		३११५१	०	२२२०		२२२०	गत आ. ब. मा खरिद प्रक्रियामा रहेकोमा बार्षिक बजेट मा छुट भएको
८	गणेशटोल बुढानिलकन्ठ मन्दिर पोखरा बाग्लुंग राजमार्ग सडक स्तरोन्नति वडा नं -४(९५-PMC-Re/Sq/W/०७९-०८०		३११५१		१२००		१२००	
९	नागबेली मार्ग नाला तथा सडक निर्माण -८		३११५१	४०००	६००		४६००	वडा नं ८ को बजेट सी. नं ६६
१०	वडाका सार्बजनिक सम्पति मर्मत नाला सडक भवन पूर्वाधार लगायत - वडा नं ८		३११५९	२२५१		६००	१६५१	
११	Extention of footpa near lakeside वडा नं - ६(४३-PMC-Sq/पूर्वाधार /०८१-०८२)		३११५१		१३००		१३००	वडाको बार्षिक बजेट मा छुटेको वडा नं ६ खर्च केन्द्रमा बिनियोजन हुनुपर्ने

१२	गण्डकी बहु प्राबिधिक शिक्षालय निर्माण			३११५१	२०००		१०००	१०००	गण्डकी बहु प्राबिधिक शिक्षालयको माग
१३	गण्डकी बहु प्राबिधिक शिक्षालयको पुरानो कक्षा कोठा मर्मत रंगरोगन कार्य			३११५१		१०००		१०००	
१४	सेराकुलो निर्माण वडा नं २			३११५९	२५००		२५००	०	पूर्वाधार खर्चकेन्द्रको बजेट वडा नं २ को खर्च केन्द्रमा सार्न
१५	छाबिसे कुलो निर्माण वडा नं -२			३११५९	०	२५००		२५००	
१६	कुनखेत चोक आगेटारी सडक स्तरोन्नति वडा नं २०			३११५९	३५००		६००	२९००	वडा नं २० को माग अनुसार
१७	गाडापानी सिंचाई कुलो मर्मत आयोजना -वडा नं २०			३११५९	०	६००		६००	
१८	ट्राफिक पूर्वतर्फको सडक स्तारोंनती वडा नं ३०			३११५९	९००		४००	५००	वडा न ३० को खर्चकेन्द्र को बजेट समेत पूर्वाधार खर्च केन्द्रमा लागि खरिद प्रक्रिया मा
१९	वडा नं ३० र ३१ जोड्ने किम्बेसी खुदी खोला दाद्रेपुल निर्माण			३११५९	२५००	५००		३०००	
२०	वडा नं २६ का बिभिन्न चौतारी पार्क स्तरोन्नति			३११५९	४०००			४०००	पर्यटन तथा शहरी बिकास वातावरण महाशाखा

२१	वडा भित्रका बिभिन्न तालहरु संरक्षण वडा नं २६		३११५९	४०००			४०००	सम्बन्धित कार्यक्रम भएकोले सोहि महाशाखा
२२	सडक विभागको सहकार्यमा पृथ्वीचोक o km हरिचोक सडक डिभाइडर निर्माण		३११५९	२००००		२००००	०	
२३	पूर्वाधार एम्बुलेन्स संचालन व्यवस्थापनको सट्टामा		३११५९	१००००		७५००	२५००	
२५	वडा न ३३ मा रहेका खानेपानी योजनाहरुको मर्मत सम्भार, पाइप , फिटिंगहरु सप्लाई तथा		३११५९	०	५००		५००	
२६	जौबारी नया पुल देखि तुलसी मार्गमा बिचमा अधुरो बाटो खण्ड सडक			०	१५००		१५००	
२७	पोखरा महानगर भित्रका मुख्य सडकहरूमा परेका खाल्टाखुल्टि मर्मत प्याचिंग कार्यक्रम (a.नालामुख-तेर्सापट्टि-पलिखेचोक : b.		३११५९	०	४०००		४०००	

२८	**नगरपालिका भित्र आयोजना संचालनका बेलामा आवश्यक विद्युत पोल स्थान्तरण**			३११५९	0	१५००		१५००	
२९	पोखरा मनपा मुख्य प्रशासकीय भवन निर्माण			३१११२	२०००००	०	६४१२०	१३५८८०	
३०	पोखरा मनपा मुख्य प्रशासकीय भवन निर्माण			३१११२	१३५८८०	०	७१००	१२८४८०	
३१	मुसेटुडो मार्ग स्ट्रिट नं १० सडक ढलान वडा १७			३११५१	०	८००	०	८००	
३२	शित्तल पथ नपुग भाग सडक ढलान वडा १७			३११५१	०	६००	०	६००	
३३	बाटुले घारी धैरेनी सडक खण्ड ढलान वडा १९			३११५१	०	७००	०	७००	
३४	चापाको चौर मगरपानी पँधेरो सडक ढलान वडा २१			३११५१	०	१०००	०	१०००	
३५	सिताघाट संरक्षण वडा १७			३११५४	०	२०००	०	२०००	
३६	मैदान रघैचौर सडक स्तरन्नोती			३११५१	०	२०००	०	२०००	
३७	हंश ध्वनी वात्सासयन फाउण्डेशन सँग सहकार्यमा निर्माण			३११५९	५०००	०	५०००	०	
	१.हंश ध्वनी नाटक घर सञ्चालनका लागि प्राविधिक उपकरण तथा सामाग्री खरीद			३११२२	०	५०००	०	५०००	

३८	पोखरा मनपा मुख्य प्रशासकीय भवन निर्माण		३११११२	१२८४८०	०	२०२००	१०८२८०	
	१. हामी बनाउछौं हाम्रो महानगरपालिका विभिन्न पूर्वधार ५० प्रतिशत साझेदारी आयोजना		३१११५९	१००००	२००००	०	३००००	
	२. अधिकारीगाँउ मार्ग निर्माण पोखरा २१ सिमलचौर वडा न २१			०	२००	०	२००	
४०	हरियो खर्क अस्पताल जलन युनिट स्थापना पूर्वाधार निर्माण		३१११५९	५०००	०	५०००	०	
	१.हरियो खर्क अस्पतालमा उपकरण खरिद		३१११२२	०	५०००	०	५०००	
				५५८५१३	१३४०२०	१३४०२०	४१७६३३	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

नगरकार्यपालिका महाशाखा

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/ शिर्षकान्तर गर्ने योजना	आयोजना/ कार्यक्रमको नाम	बजेट उप शिर्षक	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम (हजारमा)	रकमान्तर थप रकम (हजारमा)	रकमान्तर घट रकम (हजारमा)	रकमान्तर पछी कायम हुने बजेट (हजारमा)	कैफियत
१	पदाधिकारी अन्य सुविधा		२११४२	२२६०		५००	१७६०	
	संचार महशुल		२२११२	०	५००	०	५००	
२	शहरी योजना आयोग		२२४११	५०००	०	५०००	०	
	१.नेटवर्किङ तथा सर्भर व्यवस्थापन		२२४१२	१५००	३५००	०	५०००	
	२. एयरपोर्ट देखि अमरसिहचोक सम्म इलेक्ट्रिक बस साझेदारीमा सञ्चालन			०	१५००	०	१५००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

शहरी विकास पर्यटन वन तथा वातावरण महाशाखा

क.स.	आयोजना/ कार्यक्रमको नाम	बजेट उप शिर्षक	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम (हजारमा)	रकमान्तर थप रकम (हजारमा)	रकमान्तर घट रकम (हजारमा)	रकमान्तर पछी कायम हुने बजेट (हजारमा)	कैफियत
१	फोहोरमैला व्यवस्थापन प्रभावित क्षेत्रको योजनातथा कार्यक्रम		३११५९	४५०००	०	४७५०	४०२५०	
	१.दोविल्ला नदि नियन्त्रण		३११५४	०	२६५०	०	२६५०	
	२.दोविल्लाघाट संरक्षण		३११५४	०	२१००	०	२१००	
२	preparation of web G based Digital base n with development an establishment of met system house numb and integration wih socio-economic data		२२४१२	३००००	०	२७००	२७३००	
	१.कर्मचारी ईन्धन		२२११२	०	६००	०	६००	
	२.ल्याण्डफिल्ड साईडमा कर्मचारी व्यवस्थापन		२२४१४	०	१००	०	१००	
	३.जोखिम प्रोत्साहन अनुगमन निरिक्षण भत्ता			०	२०००	०	२०००	

	४.मुख्य शहरी क्षेत्रका सडक रेलिङमा रङ्गरोगन			०	१०००	०	१०००	
	५. फेवा किनारको दुर्घटनाग्रस्त क्षेत्रमा सडक रेलिङ निर्माण			०	१५००	०	१५००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना									बजट रकम रु.हजारमा
आ.व.०८२/०८३									
कार्यान्वयन स्थान परिवर्तन									
क.स	योजनाको नाम	वडा नं.	वजेट उप शिर्षक	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	मेथलाङ जरेवर बाटो स्तरोन्नती	५	८०४३९२०१२०५	३११५१	६५०	०	६५०	०	
	१.मेथलाङ जरेवर बाटो स्तरोन्नती	१८	८०४३९२०१२१८	३११५१	०	६५०	०	६५०	
२	धुवारकोट तमु समाज भवन निर्माण	२१	८०४३९२०१२२१	३१११२	५००	०	५००	०	
	१.धुवारकोट तमु समाज भवन निर्माण	१७	८०४३९२०१२१७	३१११२	०	५००	०	५००	कार्यान्वयन स्थल वडा खुलाईएको
३	रत्नचोक तमु समाजघर स्तरोन्नती	८	८०४३९२०१२०८	३१११२	५००	०	५००	०	
	१.रत्नचोक तमु समाजघर स्तरोन्नती	७	८०४३९२०१२०७	३१११२	०	५००	०	५००	
४	शिवमार्ग झाक्रीको थान संरक्षण तथा स्तरोन्नती	१४	८०४३९२०१३५६	३११५९	३००	०	०	३००	वार्ड खुलाइएको

अनुसूची ३

आ.व.२०७७/०७८

सि नं.	दफा	बेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा	फछ्यौटका लागि अनुरोध रकम	फछ्यौटको आधार	कैफियत
१	८६	**उपभोक्ता समितिबाट सिमा भन्दा बढीको काम** एक शान्तिनगर देखि बुलौदीसम्म रंगीन कलस्टर सहितको फुटट्रयाक निर्माण उत्तर — लागत अनुमान ९७५२३४६ वास्तविक हुनुपर्ने लइ ११२१५१९८ — विनियोजित रकम ७७५२३४६ — भुक्तानी ६८२६९६८ शान्तिनगर देखि बुलौदीसम्म रंगीन कलस्टर सहितको फुटट्रयाक निर्माण दक्षिण — लागत अनुमान ९५२२१०९ वास्तविक हुनुपर्ने लइ १०९५०४२५ — विनियोजित रकम ७५२२१०९ — भुक्तानी ७२३४७५१	१३४६१७१९	बेरुजु दफामा उल्लेखित विभिन्न फुट ट्रयाक निर्माण सम्बन्धी योजनाहरु तत्कालीन अवस्थामा फरक फरक ठाँउमा कार्यान्वयन र सम्पन्न भइ सकेको अवस्था रहेको र उ.स. मार्फत कार्यान्वयन भएका उल्लेखित योजनाहरु यस कार्यालयको आ व २०७७/७८ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम र विनियोजित बजेटको सिमाभित्र रही कार्य भए गरेको हो योजना कार्यान्वयनको चरणमा केही कानुनी त्रुटी भएता पनि सो कार्यबाट कुनै सरकारी हानी नोक्सानी भए गरेको छैन र योजनाहरुमा थप व्ययभार समेत नदेखिएको हुँदा अब देखि रु १ करोड सम्मको लागत अनुमान भएका योजनाहरु बाहेक बढी लागत अनुमान हुने योजनाहरु बाहेक बढी लागत अनुमान हुने योजनाहरु नियमानुसार बोलपत्रको माध्यमबाट संचालन गरिने प्रतिवद्धता समेत जाहेर गर्दै एक पटकलाई बेरुजु दफामा उल्लेखित बेरुजु रकम रु १३४६१७१९ नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	
२	११३	**पालिका डोजर मर्मत** सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८४ मा २० लाख सम्मको सामान सिलबन्दी दरभाउको माध्यमबाट खरिद गर्न सकिने उपनियम (३) क मा न्युनतम ३ वटाले दउभाउको पेश गर्नुपर्ने तथा उपनियम ९(क) मा न्युनतम ३ वटै दरभाउपत्र सारभुत रुपमा प्रभावग्राही हुने अवस्थामा मात्र दरभाउपत्र स्वीकृत गर्नुपर्ने उल्लेख छ यस पालिकाले ल्याण्डफिल्ड साइटमा प्रयोग भइरहेको COMATSU D65-E12 मोडेलको डोजरको मर्मतका लागि सिलबन्दी दरभाउपत्र आव्हान गरी गन्तब्य मोटो स्टाइललाई भौ नं. ११४९ बाट रु १३४१३५३ भुक्तानी गरेको छ सिलबन्दी दरभाउपत्रको माध्यमबाट उक्त समान खरिद गरेकोमा नियममा भएको व्यवस्था अनुसार ३ वटा सारभुत रुपमा प्रभावग्राही भएमा मात्र .एक फर्मलाई स्वीकएत गर्नुपर्नेमा प्रस्तावक ३ वटा आपुर्तिकर्तामध्ये जयकृष्ण अटो पार्टस र गन्तव्य मोटो स्टाइल अटो पार्टसको कारोबार गर्ने गरी र मेरो नेपाल ट्रेड सेन्टर तरकारी लगायत अन्य मेशिन तथा उपकरणको थोक बिक्री वितरण गर्ने गरी कम्पनी रजिष्टर कार्यालयमा दर्ता भएको पाइयो यसरी मेरो नेपाल ट्रेड सेन्टर तरकारी लयायत अन्य उपकरणको थोक बिक्रेता रहेको र अन्य २ वटा आपुर्ति कर्ता समेत अटो मोवाइल मर्मत गर्ने नभई अटो पार्टको बिक्रि वितरण गर्ने गरी स्वीकृत प्राप्त गर्ने गरेकोले तिनवटै प्रस्तावक अयोग्य भई कुनै दरभाउ पत्र सारभुत रुपमा प्रभावग्राही नदेखिएकोमा समेत मिति २०७७-१२-११ को मुल्यांकन समितिको बैठकको निर्णयबाट तीन वटै दरभाउपत्रलाई सारभुत रुपमा प्रभावग्राही उल्लेख गरि न्युनतम मुल्यांकित गन्तव्य मोटो स्टाइलको बोलपत्र स्वीकृत गरि खरिद संझौता गरिएको छ । डोजर मर्मत सम्बन्धी आधिकारी सर्भिस सेन्टर फेवा इन्टरकन्टिनेन्टल ट्रेडिङ पोखरामा रहेको अवस्थामा समेत उक्त आपुर्ति कर्ताको प्रस्ताव नपर्नु तथा खरिद प्रक्रियामा संलग्न प्राविधिकिक तथा अन्य कर्मचारीहरुको मौखिक जानकारीमा दरभाउपत्र प्रस्तावित मध्यमबाट छनौट भएपनि मर्मत फेवा कन्टीनेन्टल ट्रेडिङ प्रा लिबाट गरीएको जानकारी प्राप्त भएबाट खरिद प्रक्रिया मितव्ययी एवम् प्रतिस्पर्धी नभएको देखिन्छ ।	१३४१३५३	यस कार्यालयमा रहेको COMATSU D65-E12 मोडेलको डोजर तत्कालिन अवस्थामा रहेको र सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा नियमावली २०६४ को प्रक्रिया बमोजिम सिलबन्दी दरभाउको माध्यमबाट प्रस्तावक आव्हान गरी छनौट गर्दा केही सामान्य त्रुटी जस्तो देखिएता पनि मुल्यांकन समितिको बैठकको निर्णयबाट सारभुत रुपमा प्रभावग्राही न्युनतम मुल्यांकित बोलपत्र स्वीकृत गरि डोजर मर्मत कार्य सम्पन्न भएको हो । यसबाट कुनै सरकारी हानी नोक्सानी भए गरेको छैन र थप आर्थिक व्ययभार समेत परेको अवस्था नभएको हुँदा रु १३४१५३५ नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	
३	१८५	थप सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको रकम नियमित गर्नुपर्ने	३६४३४९०३	कार्यापालिका बैठकले निर्णय गरी नगरसभाले स्वीकृत गरेके स्वीकृत बजेट कार्यक्रमबाट वितरण गरिएको र आ.व २०८०/८१ देखि उक्त थप सामाजिक भत्ताको व्यवस्था पुर्णत हटाइ सकिएकोले विगतका आ.व.हरुमा कायम भएको बेरुजु रकम नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	

सि नं.	दफा	बेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा	फछ्यौटका लागि अनुरोध रकम	फर्छौटको आधार	कैफियत
४	८६	नेपाल सरकार बाट स्वीकृति नलिइ प्रज्ञा प्रतिष्ठानका १४ जनाका पदाधिकारीको बंगलादेश नेपाल फ्रेन्डसिप सोसाइटी ढाकामा सांस्कृतिक कार्यक्रमका लागि भ्रमण खर्च भुक्तानी भएकोमा अनियमिति भनि म ले प बाट अन्तिम लेखा परिक्षण मा देखाइएको रकम	६७७२४९	प्रज्ञा प्रतिष्ठानका १४ जना पदाधिकारीहरुको वैदेशिक भ्रमणको विषयमा कार्यापालिकामा निर्णय भइ विल तथा प्रतिवेदन पेश भएकोमा कार्यापालिकाको निर्णयलाइ आधार मानेर भुक्तानि गरिएको । स्थानिय सरकारको रुपमा रहने नगरकार्यपालिकाको निर्णयानुसार सास्कृतिक कार्यक्रममा जादा भएको खर्च नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	
५	९११	औषधीको म्याद भुक्तानी - औषधीको खरिद आपुर्ती दाखिला तथा खर्चको विवरण अध्यावधिक हुने गरि अभिलेख राख्ने तोकिएको गुणस्तर अनुसारकै औषधी प्राप्त भए नभएको एकिन गरी हस्तान्त्रण तथा खरिद गरिएको औषधीको विवरण खुल्ने गरी अभिलेख राख्ने तथा आर्थिक बर्षको अन्त्यमा बाँकी रहेको औषधीहरु जिम्बेवारी सारी अभिलेख ब्यवस्थित गर्ने तर्फ ध्यान दिनु पर्छ । कार्यालयबाट प्राप्त विवरण अनुसार मागको आधारमा खरिद नभएकोले औषधीको म्याद गएको भन्ने भनाइ रहेकोले मौज्दातको अबस्था हेरेर मात्र औषधी खरिद गर्नुपर्नेमा नगरेको अनियमित देखिएको रु.	३६६३२५।२८	अगिल्लो बर्षको खर्चको आधारमा उक्त बर्ष खरिद गरिएको औषधी ELMIS सफ्टवयरमा आम्दानी र निकासा गरिएकोमा प्रत्येक बर्षमा उही परिणाममा औषधी खपत हुन्छ भन्ने एकिन नभएकोले उक्त बर्ष बाकी रहेको औषधीको म्याद गएको देखिन्छ । ठुलो परिणाममा खरिद गरिएको औषधी मध्य उक्त औषधी नियत बस खरिद नगरिएको र निशुल्क औषधी विक्रि वितरण समेत गर्न नमिल्ने हुँदा म्याग गएको औषधीलाइ नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	
६	९११३	आमा तथा सुरक्षा कार्यक्रम- आमा तथा नवजात शिशु सुरक्षा कार्यक्रम निर्देशिका , २०७८ को परिच्छेद २ बमोजिम सेवाग्राही सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत सेवाग्राही महिलाले आमा सुरक्षा कार्यक्रम लागु भएका स्वास्थ्य संस्थाहरु आइ प्रसुती सेवा लिएको खण्डमा निर्देशिका बमोजिम स्वास्थ्य संस्थाबाट प्रदान गरिने सुरक्षित प्रसुती सेवा (सामान्य जटिलतायुक्त शल्यक्रिया द्धारा गरिने प्रसुती सेवा) निःशुल्क उपलब्ध गराइने र प्रसुती सेवा लिएको स्वास्थ्य संस्थामा निबेदन पेश गर्नुपर्ने ब्यबस्था रहेको साथै प्रोटोकल अनुसार कम्तीमा ४ पटक गर्भबती जाँच सेवा प्राप्त गरि स्वास्थ्य संस्थामा प्रसुती हुने महिलालाइ .... सेवा ग्राही संग कुनै रकम नलिएको एकिन गरेर मात्र् संस्थालाई रकम उपलब्ध गराउनु प्रनेमा अनुगमन प्रभावकारी रुपमा नगरी रकम उपलब्ध गराएको नियम संगत देखिएन रु.	२७३८९६००	आमा तथा नवजात शिशु सुरक्षा कार्यक्रम निर्देशिका , २०७८ को परिच्छेद २ बमोजिम सेवाग्राही सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत सेवाग्राही महिलाले आमा सुरक्षा कार्यक्रम लागु गर्न स्वास्थ्य सेवा परिवार कल्याण विभाग द्धारा सम्झौता भइ पोखरा महानगरपालिकाले सोही सम्झौता बमोजिम सेवाको प्राप्त विवरण अनुसार भुक्तानी मात्र गर्ने भएको र छड्के अनुगमन गरि भुक्तानी भएको हुँदा नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	
७	१०१	उपभोक्ता समितिबाट गरिने कार्यमा जनसहभागिता नलाग्ने व्यवस्था नभएको अवस्थामा जनसहभागिता नलाग्ने गरि उपभोक्ता समितिमार्फत कार्य गराउन सकिने देखिदैन।	९७६३७९	विभिन्न मितिमा कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम सार्वजनिक क्षेत्र,सार्वजनिक बाटो, सार्वजनिक शौचालय, घाट, मठ मन्दिर, चौतारि, पोखरि लगाएतमा जनसहभागिता छुट दिने निर्णयले यस कार्यालयलाई अतिरिक्त व्ययभार नपरेको साथै आगमि दिनमा प्रतिवेदनको सुझाब अनुसार सुधार गर्दै लगिने गरि दफा १०१ मा उल्लेखित वेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	

सि नं.	दफा	बेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा	फछ्यौटका लागि अनुरोध रकम	फछौंटको आधार	कैफियत
८	११३	**पालिका डोजर मर्मत** सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८४ मा २० लाख सम्मको सामान सिलबन्दी दरभाउको माध्यमबाट खरिद गर्न सकिने उपनियम (३) क मा न्युनतम ३ वटाले दउभाउको पेश गर्नुपर्ने तथा उपनियम ९(क) मा न्युनतम ३ वटै दरभाउपत्र सारभुत रुपमा प्रभावग्राही हुने अवस्थामा मात्र दरभाउपत्र स्वीकृत गर्नुपर्ने उल्लेख छ यस पालिकाले ल्याण्डफिल्ड साइटमा प्रयोग भइरहेको COMATSU D65-E12 मोडेलको डोजरको मर्मतका लागि सिलबन्दी दरभाउपत्र आब्हान गरी गन्तब्य मोटो स्टाइललाई भौ नं. ११४९ बाट रु १३४१३५३ भुक्तानी गरेको छ सिलबन्दी दरभाउपत्रको माध्यमबाट उक्त समान खरिद गरेकोमा नियममा भएको व्यवस्था अनुसार ३ वटा सारभुत रुपमा प्रभावग्राही भएमा मात्र एक फर्मलाई स्वीकएत गर्नुपर्नेमा प्रस्तावक ३ वटा आपुर्तिकर्तामध्ये जयकृष्ण अटो पार्टस र गन्तव्य मोटो स्टाइल अटो पार्टसको कारोबार गर्ने गरी र मेरो नेपाल ट्रेड सेन्टर तरकारी लगायत अन्य मेशिन तथा उपकरणको थोक बिक्री वितरण गर्ने गरी कम्पनी रजिष्टर कार्यालयमा दर्ता भएको पाइयो यसरी मेरो नेपाल ट्रेड सेन्टर तरकारी लगायत अन्य उपकरणको थोक बिक्रेता रहेको र अन्य २ वटा आपुर्ति कर्ता समेत अटो मोवाइल मर्मत गर्ने नभई अटो पार्टको बिक्रि वितरण गर्ने गरी स्वीकृत प्राप्त गर्ने गरेकोले तिनवटै प्रस्तावक अयोग्य भई कुनै दरभाउ पत्र सारभुत रुपमा प्रभावग्राही नदेखिएकोमा समेत मिति २०७७-१२-११ को मुल्यांकन समितिको बैठकको निर्णयबाट तीन वटै दरभाउपत्रलाई सारभुत रुपमा प्रभावग्राही उल्लेख गरि न्युनतम मुल्यांकित गन्तव्य मोटो स्टाइलको बोलपत्र स्वीकृत गरि खरिद संझौता गरिएको छ । डोजर मर्मत सम्बन्धी आधिकारी सर्भिस सेन्टर फेवा इन्टरकन्टिनेन्टल ट्रेडिङ पोखरामा रहेको अवस्थामा समेत उक्त आपुर्ति कर्ताको प्रस्ताव नपर्नु तथा खरिद प्रक्रियामा संलग्न प्राविधिकिक तथा अन्य कर्मचारीहरुको मौखिक जानकारीमा दरभाउपत्र प्रस्तावित मध्यमबाट छनौट भएपनि मर्मत फेवा कन्टीनेन्टल ट्रेडिङ प्रा लिबाट गरीएको जानकारी प्राप्त भएबाट खरिद प्रक्रिया मितव्ययी एवम् प्रतिस्पर्धी नभएको देखिन्छ ।	१३४१३५३	यस कार्यालयमा रहेको COMATSU D65-E12 मोडेलको डोजर तत्कालिन अवस्थामा रहेको र सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा नियमावली २०६४ को प्रक्रिया बमोजिम सिलबन्दी दरभाउको माध्यमबाट प्रस्तावक आब्हान गरी छनौट गर्दा केही सामान्य त्रुटी जस्तो देखिएता पनि मुल्यांकन समितिको बैठकको निर्णयबाट सारभुत रुपमा प्रभावग्राही न्युनतम मुल्यांकित बोलपत्र स्वीकृत गरि डोजर मर्मत कार्य सम्पन्न भएको हो । यसबाट कुनै सरकारी हानी नोक्सानी भए गरेको छैन र थप आर्थिक व्ययभार समेत परेको अवस्था नभएको हुँदा रु १३४१५३५ नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	
९	१८५	थप सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको रकम नियमित गर्नुपर्ने	३६४२४९०३	कार्यापालिका बैठकले निर्णय गरी नगरसभाले स्वीकृत गरेके स्वीकृत बजेट कार्यक्रमबाट वितरण गरिएको र आ.व २०८०।८१ देखि उक्त थप सामाजिक भत्ताको व्यवस्था पुर्णत हटाइ सकिएकोले विगतका आ.व.हरुमा कायम भएको बेरुजु रकम नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	
१०	१६०	बिद्युत महशुलमा जरिवाना- आर्थिक कार्यविधि तथा उत्तरदायित्व एन २०७६ को दफा २४ उपदफा २ मा सरकारी रकम खर्च गर्दा साधन श्रोतको उच्चतम प्रतिफल प्राप्त हुने गरि मितब्ययी तरिकाले गर्नुपर्ने ....विधुत महशुल भुक्तानी समयमा नतिरेकोले जरिवाना तिरि कार्यालयलाई थप दायित्व सिर्जना भएको देखिन्छ । यसरी बढि दायित्व सिर्जना गरिएको भुक्तानी नियमसम्मत नदेखिएको रु.	३२९३३	उक्त समयमा खाता संचालन ढिलो भएको र अगिल्लो आ.ब.मा बजेट विनियोजित बजेट सकिएको कारण अग्रिम भुक्तानी समेत गर्न नसकीएको हुँदा जरिवाना तिरिएको रकम सरकारी अफिसलाई नै भुक्तानी भएको हुँदा नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	
		जम्मा	११८०७०३९२		

आ.व.२०७८।०७९					
सि नं.	दफा	बेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा	अनियमित भएको रकम	फर्छौटको आधार	कैफियत
१	१९२	थप सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको रकम नियमित गर्नुपर्ने	३६९१२०७२	कार्यापालिका बैठकले निर्णय गरी नगरसभाले स्वीकृत गरेको स्वीकृत बजेट कार्यक्रमबाट वितरण गरिएको र आ.व २०८०।८१ देखि उक्त थप सामाजिक भत्ताको व्यवस्था पुर्णत हटाइ सकिएकोले विगतका आ.व.हरुमा कायम भएको बेरुजु रकम नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	

आ.व. २०७९/८० (नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु)					
सि.न.	प्रतिवेदनको दफा	प्रतिवेदनको संक्षिप्त व्यहोरा	अनियमित रकम	नियमित गर्नुपर्ने आधार कारण सहितको पुष्ट्याई	कैफियत
१.	७८.४	**सिमा भन्दा बढीको कार्य** सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४को नियम ९७ (१) बमोजिम एक करोड रुपैयासम्म लागत अनुमान भएको निर्माण कार्य वा सो सम्बन्धी सेवा सोही स्थानमा बसोबास गर्ने बासिन्दा र त्यस्तो स्व उपभोग गर्ने समुदाय मात्र रहेको उ स बाट गराउन वा प्राप्त गर्न सकिने तथा नियम ९७ को उपनियम(१) को १(क) मा उल्लेखित एक करोड रुपैयां सम्मको लागत अनुमान मुलय अभिवृदिकर ओभरहेड कन्टिन्जेन्सी रकम र जनसहभागितको अंशसमेतको रकम समावेश हुनेछ भन्ने व्यवस्था भएकोमा पालिकाले तपशिल बमोजिम विभिन्न मितिमा विभिन्न नाममा एउटै कामको लागि अलग अलग उ स गठन गरि नियमावली विपरित सिमा भन्दा बढी रकम भुक्तानी गरेको नियम संगत नदेखिएको रु १००६१९४३	१००६१९४३	आ.वहरु २०७७/७८ २०७८/७९ र २०७९/०८० मा स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा विनियोजित बजेटको परिधि भित्र रहि उक्त श्रवण कुमार गृह निर्माण कार्यको लागि उ.स. मार्फत कार्य भएको हो आ.व. २०७७/७८ देखि आ.व २०७९/८० सम्मको ३ वटा आव हरुमा विनियोजित बजेटबाट उ.स मार्फत कार्य गर्दा उल्लेखित योजनाहरुमा एक करोड भन्दा माथि हुन गएको हो यसबाट कुनै सरकारी हानी नोकस्नी भए गरेको छैन साथै हरेक आ.व हरुमा विनियोजित बजेटको सिमा भित्र रहि कार्य सम्पन्न गरिएक र योजनामा थप व्यथभार समेत भएको नेदिखएक हुँदा उक्त बेरुजु दफा ७८.४ अनुसारको रकम रु १००६१९४३ नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	
२.	७९.३	**वि.ओ.क्यु मा राखि मोटरसाइकल खरिद** लेखा समितिको आ.व २०७६।७७ बमोजिम कुनै ठेक्कको बिल अफ क्वान्टिटीमा सवारीसाधन राख्न नपाइने व्यवस्था भएको तर महानगरका विभिन्न सडकको अस्फाल्ट गर्ने कार्यको लागि निर्माण व्यवसायीको पि.स आइटम बाट गरिएको मोटर साइकल खरिदको अनियमित देखिएको रकम रु ३६३७५८	३६३७५८	आ.व २०७९।०८० मा बैदाम पामे घाटीछिना सिदाने सडक योजनाको साइट अनुगमन तथा मुल्यांकन कार्यको लागि कार्यालयमा पर्याप्त सवारी साधन मोटरसाइकल नभएकोले सोही योजनाको वि ओ क्यु पि एस आइटमबाट १ थान सवारीसाधन मोटरसाइकल खरिद गरि उक्त योजना हेर्ने प्राविधिकलाई उपलब्ध गराइएको हुँदा कुनै सरकारी हानी नोक्सानी हुने कार्य नभएको तथा योजनामा थप आर्थिक व्ययभार थप्ने कार्य भए गरे नदेखिएको हुँदा उल्लेखित बेरुजु रकम रु ३६३७५८ नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	
३	८६	नेपाल सरकार बाट स्वीकृति नलिइ प्रज्ञा प्रतिष्ठानका १४ जनाका पदाधिकारीको वंगलादेश नेपाल फ्रेन्डसिप सोसाइटी ढाकामा सांस्कृतिक कार्यक्रमका लागि भ्रमण खर्च भुक्तानी भएकोमा अनियमिति भनि म ले प बाट अन्तिम लेखा परिक्षण मा देखाइएको रकम	६७७२४९	प्रज्ञा प्रतिष्ठानका १४ जना पदाधिकारीहरुको वैदेशिक भ्रमणको विषयमा कार्यापालिकामा निर्णय भइ विल तथा प्रतिवेदन पेश भएकोमा कार्यापालिकाको निर्णयलाइ आधार मानेर भुक्तानि गरिएको। स्थानिय सरकारको रुपमा रहने नगरकार्यपालिकाको निर्णयानुसार सास्कृतिक कार्यक्रममा जादा भएको खर्च नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	

सि.न.	प्रतिवेदनको दफा	प्रतिवेदनको संक्षिप्त व्यहोरा	अनियमित रकम	नियमित गर्नुपर्ने आधार कारण सहितको पुष्ट्याई	कैफियत
४	८९	थप सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको रकम नियमित गर्नुपर्ने	४५९०८७२८	नगरयुवा परिषद्का कर्मचारीहरु कार्यविधि अनुसार नियुक्ती भइ निरन्तर रुपमा काम गरिरहेको विविध कारणले परिषद गठन हुन नसकेकाले कार्यरत कर्मचारीको पारिश्रमिक उपलब्ध गराइएको । स्विकृत बार्षिक कार्यक्रम बाट नै तोकिएको कार्यविधिमा तोकिएको तलब मान भुक्तानी भएकोले नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	
५	९१।१	औषधीको म्याद भुक्तानी - औषधीको खरिद आपुर्ती दाखिला तथा खर्चको विवरण अध्यावधिक हुने गरि अभिलेख राख्ने तोकिएको गुणस्तर अनुसारकै औषधी प्राप्त भए नभएको एकिन गरी हस्तान्त्रण तथा खरिद गरिएको औषधीको विवरण खुल्ने गरी अभिलेख राख्ने तथा आर्थिक बर्षको अन्त्यमा बाँकी रहेको औषधीहरु जिम्बेवारी सारी अभिलेख ब्यवस्थित गर्ने तर्फ ध्यान दिनु पर्छ । कार्यालयबाट प्राप्त विवरण अनुसार मागको आधारमा खरिद नभएकोले औषधीको म्याद गएको भन्ने भनाइ रहेकोले मौज्दातको अबस्था हेरेर मात्र औषधी खरिद गर्नुपर्नेमा नगरेको अनियमित देखिएको रु.	३६६३२५।२८	अगिल्लो बर्षको खर्चको आधारमा उक्त बर्ष खरिद गरिएको औषधी ELMIS सफ्टवयरमा आम्दानी र निकासा गरिएकोमा प्रत्येक बर्षमा उही परिणाममा औषधी खपत हुन्छ भन्ने एकिन नभएकोले उक्त बर्ष बाकी रहेको औषधीको म्याद गएको देखिन्छ । ठुलो परिणाममा खरिद गरिएको औषधी मध्य उक्त औषधी नियत बस खरिद नगरिएको र निशुल्क औषधी विक्रि वितरण समेत गर्न नमिल्ने हुँदा म्याद गएको औषधीलाइ नियमित गर्न उपयुक्त देखिएकोले नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	
६	९१।३	आमा तथा सुरक्षा कार्यक्रम- आमा तथा नवजात शिशु सुरक्षा कार्यक्रम निर्देशिका , २०७८ को परिच्छेद २ बमोजिम सेवाग्राही सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत सेवाग्राही महिलाले आमा सुरक्षा कार्यक्रम लागु भएका स्वास्थ्य संस्थाहरु आइ प्रसुती सेवा लिएको खण्डमा निर्देशिका बमोजिम स्वास्थ्य संस्थाबाट प्रदान गरिने सुरक्षित प्रसुती सेवा (- सामान्य जटिलतायुक्त शल्यक्रिया द्धारा गरिने प्रसुती सेवा) निःशुल्क उपलब्ध गराइने र प्रसुती सेवा लिएको स्वास्थ्य संस्थामा निबेदन पेश गर्नुपर्ने ब्यबस्था रहेको साथै प्रोटोकल अनुसार कम्तीमा ४ पटक गर्भबती जाँच सेवा प्राप्त गरि स्वास्थ्य संस्थामा प्रसुती हुने महिलालाइ .... सेवा ग्राही संग कुनै रकम नलिएको एकिन गरेर मात्र्र संस्थालाई रकम उपलब्ध गराउनु प्रनेमा अनुगमन प्रभावकारी रुपमा नगरी रकम उपलब्ध गराएको नियम संगत देखिएन रु.	२७,३८९,६००.००	आमा तथा नवजात शिशु सुरक्षा कार्यक्रम निर्देशिका , २०७८ को परिच्छेद २ बमोजिम सेवाग्राही सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत सेवाग्राही महिलाले आमा सुरक्षा कार्यक्रम लागु गर्न स्वास्थ्य सेवा परिवार कल्याण विभाग द्धारा सम्झौता भइ पोखरा महानगरपालिकाले सोही सम्झौता बमोजिम सेवाको प्राप्त विवरण अनुसार भुक्तानी मात्र गर्ने भएको र छड्के अनुगमन गरि भुक्तानी भएको हुँदा नियमित गर्न उपयुक्त देखिएको नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	

सि.न.	प्रतिवेदनको दफा	प्रतिवेदनको संक्षिप्त व्यहोरा	अनियमित रकम	नियमित गर्नुपर्ने आधार कारण सहितको पुष्ट्याई	कैफियत
७	९	दरबन्दी बाहिरको करार सेवा	४२५०९७४०	तत्कालिन समयमा संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट स्वीकृत गरि पठाईएको दरबन्दी संरचना महानगरको जनसंख्या र भूगोलका हिसाबले अत्यन्त न्यून रहेको र यसबाट महानगरपालिकाको सेवा प्रवाहमा अत्याधिक चाप सिर्जना भएको हुदाँ नगरसभा/ कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत दरबन्दी संरचनाभित्रै रहेर काजमा आएका र करार सेवामा समझौता गरिएका कर्मचारीलाई महानगरबाट तलब भत्ताको व्यवस्था मिलाई कामकाजमा लगाईएको हो। तत्कालिन समयमा पद दर्ताका लागि प्रदेश निजामति किताबखाना गठन र स्थापना भैनसकेको कारण दरबन्दी संरचना भन्दा बाहिर देखिएको हो। हाल महानगरको नगरसभाबाट संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण सम्पन्न भई दरबन्दी संरचना स्वीकृत गरी पद दर्ताको प्रकृयामा रहेको व्यहोरा अनुरोध छ। दरबन्दी भन्दा बाहिरबाट करार सेवामा लिने कार्य बन्द गर्ने प्रतिबद्धता सहित हाल देखिएको तलब भत्ता अनियमित रकम रु ४,२५,०९,७४०।- नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	
८	१०	दरबन्दी बाहिरको करार सेवाको पोसाक भत्ता	१२१००००	तत्कालिन समयमा संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट स्वीकृत गरि पठाईएको दरबन्दी संरचना महानगरको जनसंख्या र भूगोलका हिसाबले अत्यन्त न्यून रहेको र यसबाट सेवा प्रवाहमा अत्याधिक चाप सिर्जना भएको हुदाँ कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत दरबन्दी संरचनाभित्रै रहेर कामकाज र करारका कर्मचारीलाई महानगरबाट तलब भत्ताको व्यवस्था मिलाई कामकाजमा लगाईएको हो। तत्कालिन समयमा पद दर्ताका लागि प्रदेश निजामति किताबखाना गठन र स्थापना भैनसकेको र महानगरपालिकामा कार्य चापको कारण दरबन्दी संरचना भन्दा बाहिर देखिएको हो।नेपाल सरकार मन्त्रीपरिषदको मिति २०७४/१/२१ को निर्णयअनुसार सबै निकायमा एकरुपता कायम हुने गरी स्वीकृत दरबन्दीभित्र करारमा रहेका व्यक्तिलाई आर्थिक बर्ष ०७४/७५ बाट लागु हुने गरी सालबसाली रुपमा एक पटक पोशाक भत्ता निजामति कर्मचारी सरह उपलब्ध गराउने व्यवस्था भए बमोजिम यस महानगरको ४३औं कार्यपालिका बैठकबाट स्वीकृत दरबन्दीभित्र रहेका करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीलाई पोसाक भत्ता उपलब्ध गरिएको हो। अब उप्रान्त दरबन्दी भन्दा बाहिरबाट करार सेवामा लिने कार्य बन्द गर्ने र पोसाक भत्ता वापतको रकम रोक्ने प्रतिबद्धता सहित हाल देखिएको अनियमित रकम रु १२,१०,००० नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	

सि.न.	प्रतिवेदनको दफा	प्रतिवेदनको संक्षिप्त व्यहोरा	अनियमित रकम	नियमित गर्नुपर्ने आधार कारण सहितको पुष्ट्याई	कैफियत
९	३०	आयोजना सकिएपछि पनि करार सेवामा कार्यरत(राजकुमारी थापा लगायत)	१०७६०४०	साविक पश्चिम नेपाल ग्रामीण खानेपानि आयोजनामा कार्यरत कर्मचारीलाई यस महानगरपालिकाको ४३ औं कार्यपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी संरचनाभित्र करार गरी कामकाजमा लगाइएको र सो वापत पारिश्रमिक भुक्तानी गरिएको हो। तत्कालिन समयमा पद दर्ताका लागि प्रदेश निजामति किताबखाना गठन र स्थापना भैनसकेको कारण दरबन्दी संरचना भन्दा बाहिर देखिएको हो । हाल महानगरको नगरसभाबाट संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण सम्पन्न भई दरबन्दी संरचना स्वीकृत गरी पद दर्ताको प्रकृयामा रहेको व्यहोरा अनुरोध छ । तसर्थ दरबन्दी भन्दा बाहिरबाट करार सेवामा लिने कार्य बन्द गर्ने प्रतिबद्धता सहित हाल देखिएको दरबन्दी बाहिरको करार सेवाको तलब भत्ता अनियमित रकम रु १०,७६,०४० नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	
१०	१३९।१	नव्य टेक्नोलोजी प्रा.लि. लाई घर नक्सा शाखामा कागजपत्र डिजिटलाइसेन वापतको भुक्तानीमा सफ्टवयर निमार्ण गरि सो प्रयोगमा आए नआएको, कार्य प्रगति भए एकिन गर्न नसकिएकोले नियमित मान्न नसकिएको रु	१९८००००	महानगरमा नक्सापासका लागि पेश हुने कागजातहरु डिजिटल प्रविधिमा अभिलेखाङ्कन गर्न आवश्यक रहेकोले महानगरबाट नियमानुसार खरिद प्रकृया पुरा गरी नव्य टेक्नोलोजी प्रा.लि. बाट कार्य सम्पन्न गराई सो बापतको रकम भूक्तानी दिएको र घरनक्साको डिजिटाइजेसन कार्यसम्पन्न भएपश्चात् पुराना अभिलेख सुरक्षित रहेको, अभिलेख निकाल्ने कार्य सहज भएको र दैनिक प्रयोगमा रहिरहेको र यसबाट सरकारी हानी नोक्सानी भएको अवस्था नरहेकोले लेखापरीक्षणबाट अनियमित भनी औंल्याइएको बेरुजु रकम रु १९८००००।- नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	
११	१३९।१	योजना सम्वन्धी सफ्टवयर खरिद वापत इन्फरकेशन केयर प्रा.लि. लाई गरिएको भुक्तानीमा सफ्टवयर निमार्ण गरि सो प्रयोगमा आए नआएको, कार्य प्रगति भए नभएको एकिन गर्न नसकिएकोले नियमित मान्न नसकिएको रु	४९३०००	महानगर तथा वडा अन्तर्गत सञ्चालन हुने योजना सम्वन्धी कागजातहरु डिजिटल प्रविधिमा आधारित अभिलेखाङ्कन गर्न आवश्यक रहेकोले महानगरबाट नियमानुसार खरिद प्रकृया पुरा गरी इन्फरकेशन केयर प्रा.लि. बाट सफ्टवयेर जडान कार्य सम्पन्न भए पश्चात् सो बापतको रकम भुक्तानी गरिएको र उक्त सफ्टवयेर सञ्चालन सम्बन्धी महानगर र वडाका कर्मचारीहरुलाई प्रशिक्षण दिई प्रयोगजकर्ता आईडी सृजना गरिसकिएको र सफ्टवयेर आंशिक रुपमा सञ्चालनमा रहेको र चालु आ.व.मा सम्पूर्ण वडाहरुमा सञ्चालनमा ल्याइने हुँदा लेखापरीक्षणबाट अनियमित भनी औंल्याइएको बेरुजु रकम रु ४९३००००।- नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	
१२	१३९।१	लेखनाथ महोत्सव सञ्चालन वापत लेखनाथ उद्योग वाणिज्य संघलाई गरिएको भुक्तानीमा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन एवं बिल भरपाई विना गरिएको भुक्तानीलाई नियमित मान्न नसकिएको रु	१००००००	लेखनाथ उद्योग वाणिज्य संघले बार्षिक रुपमा सञ्चाचन गर्ने लेखनाथ महोत्सवमा महानगरपालिका प्रवर्द्धकको रुपमा रहने गरेको र पोखरा नगर क्षेत्रमा हुने आर्थिक गतिविधि चलायमान गराउन सहयोग पुर्याउने उद्धेश्यले बार्षिक रुपमा बजेट विनियोजन गरी अनुदान सहयोग उपलब्ध गराउदै आएकोमा आ.व. २०७९/०८० मा समेत सोही अनुरुप अनुदान उपलब्ध गराइएकोमा उक्त संस्थाबाट महोत्सव कार्यक्रम सम्पन्न भएको प्रतिवेदन प्राप्त भएकोले अनियमित देखिएको रकम रु १००००००।- नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	

सि.न.	प्रतिवेदनको दफा	प्रतिवेदनको संक्षिप्त व्यहोरा	अनियमित रकम	नियमित गर्नुपर्ने आधार कारण सहितको पुष्ट्याई	कैफियत
१३	१३९।१	बुकओर्म फाउन्डेसनलाई लिटरेचर फेस्टिवल वापत भुक्तानी भएको तर कार्यपालिकाको निर्णय संलग्न, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन संलग्न नभएका साथै सोझै सघं सस्था प्रतिस्पर्धा विना नै सोझै भुक्तानी गरिएको हुँदा उक्त भुक्तानीलाई नियमित मान्न नसकिएको रु	२००००००	बुकओर्म फाउण्डेसनले बार्षिक रुपमा सञ्चालन गर्ने लिटरेचर फेस्टिवलमा महानगरपालिका प्रवर्द्धकको रुपमा रहने गरेको र पोखरा नगर क्षेत्रमा साहित्य संस्कृतिको जगेर्ना तथा अध्ययन संस्कृतिको विकासमा सहयोग पुर्याउने उद्धेश्यले बार्षिक रुपमा बजेट विनियोजन गरी अनुदान सहयोग उपलब्ध गराउदै आएकोमा आ.व. २०७९/०८० मा समेत सोही अनुरुप अनुदान उपलब्ध गराइएकोमा उक्त संस्थाबाट लिटरेचर फेस्टिवल सम्पन्न भएको प्रतिवेदन प्राप्त भएकोले अनियमित देखिएको रकम रु २००००००।- नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	
१४	१३९।१	नेपाल पत्रकार महासंघ कास्कीलाई पत्रकार स्रोत केन्द्र ई लाइब्रेरी स्थापना वापत गरिएको भुक्तानी मा के कति काम भएको हो सो को प्रतिवेदन संलग्न हुनुपर्नेमा सो नभएकोले नियमित मान्न नसकिएको रु	१५०००००	नेपाल पत्रकार महासंघ, कास्कीलाई महानगरको कामकारवाहीका सम्बन्धमा नगरवासीलाई सुसुचित गराउने लगायतका कार्यहरुमा सहयोग पुर्याउने उद्धेश्यले पत्रकार स्रोत केन्द्र ई लाइब्रेरी स्थापना गर्न महानगरबाट उपलब्ध गराइएको रकमका सम्बन्धमा र सो कार्यको सम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त भएकोले अनियमित देखिएको रकम रु १५०००००।- नियमित, गर्ने निर्णय गरियो ।	
		जम्मा	१३६,१७०,०५८.००		

आ.व. २०८०/८१(नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु)					
सि.न.	प्रतिवेदनको दफा	प्रतिवेदनको संक्षिप्त व्यहोरा	अनियमित रकम	नियमित गर्नुपर्ने आधार र कारण सहितको पुष्ट्याई	कैफियत
१	६(क)	दरबन्दी बाहिरको करार सेवा	५१६२३३६६	तत्कालिन समयमा संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट स्वीकृत गरि पठाईएको दरबन्दी संरचना महानगरको जनसंख्या र भूगोलका हिसाबले अत्यन्त न्यून रहेको र यसबाट महानगरपालिकाको सेवा प्रवाहमा अत्याधिक चाप सिर्जना भएको हुदाँ नगरसभा/ कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत दरबन्दी संरचनाभित्रै रहेर काजमा आएका र करार सेवामा समझौता गरिएका कर्मचारीलाई महानगरबाट तलब भत्ताको व्यवस्था मिलाई कामकाजमा लगाईएको हो । तत्कालिन समयमा पद दर्ताका लागि प्रदेश निजामति किताबखाना गठन र स्थापना भैनसकेको कारण दरबन्दी संरचना भन्दा बाहिर देखिएको हो । हाल महानगरको नगरसभाबाट संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण सम्पन्न भई दरबन्दी संरचना स्वीकृत गरी पद दर्ताको प्रकृयामा रहेको व्यहोरा अनुरोध छ । दरबन्दी भन्दा बाहिरबाट करार सेवामा लिने कार्य बन्द गर्ने प्रतिबद्धता सहित हाल देखिएको तलब भत्ता अनियमित रकम रु ५१६२३३६६ ।- नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	
२	६(ख)	ज्यालादारी कर्मचारी	४३११६००	तत्कालिन समयमा संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट स्वीकृत गरि पठाईएको दरबन्दी संरचना महानगरको जनसंख्या र भूगोलका हिसाबले अत्यन्त न्यून रहेको र यसबाट सेवा प्रवाहमा अत्याधिक चाप सिर्जना भएको हुदाँ ज्यालादारीमा कामदार राखि काम गरिएको हो । कार्यानुभव भएका कामदारबाट छिटो छरितो रुपमा काम सम्पन्न गर्न सहज हुने भएकोले त्यस्ता कर्मचारीलाई कामकाजमा लगाईएको हो । अब उप्रान्त लामो समयसम्म ज्यालादारीमा काम नलगाउने गरी हाल देखिएको ज्यालादारी कर्मचारीको तलब भत्ता अनियमित रकम रु ४३,११,६०० नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	
३	१८	खाना,खाजा तथा विविध खर्च	२३८११५८७	महानगरपालिकामा स्वदेशी तथा विदेशी पाहुनाहरुको आगमन अत्याधिक हुने गरेको, अतिथि सत्कारका लागि महानगरबाट खाना खाजा होटलबासमा खर्च भएको रकम र महानगरपालिकाले कार्यरत जनप्रतिनिधि एंव कर्मचारी समेतका लागि चिया,खाजा वापतको खर्च रकम, कार्यपालिका बैठक व्यवस्थापन गर्दा खाना,खाजा, चिया लगायतमा भएको खर्च एंव नगर सभाहरुको व्यवस्थापन खाना खाजा चिया लगायतमा खर्च भएको रकमको कुल योग रकम रु २,३८,११,५८७ कायम हुन आएको हो। फजुल रुपमा खर्च गरिएको होईन।हाल महानगरपालिकाको खर्च संचालन निर्देशिका २०८१ स्वीकृत भई सो बमोजिम खर्च नियन्त्रण कार्य शुरु गरिसकिएको छ ।तसर्थ अनियमित देखिएको रकम रु २,३८,११,५८७ नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	

आ.व. २०८०/८१(नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु)					
सि.न.	प्रतिवेदनको दफा	प्रतिवेदनको संक्षिप्त व्यहोरा	अनियमित रकम	नियमित गर्नुपर्ने आधार र कारण सहितको पुष्ट्याई	कैफियत
४	७२	कानुनी बहस पैरवी	११७४६७०	महानगरलाई विपक्षी बनाई अड्डा अदालतमा दायर भएका मुद्दाहरुको बहस पैरवी गर्नुपर्ने आवश्यकता रहेको र सोका लागि विज्ञका रुपमा कानुन व्यवसायीबाट परामर्श सेवा खरिद गरि महानगरको पक्षमा बहस पैरवी,कानुनी सल्लाह लगायतका कार्य गराईएकोमा कानुन व्यवसायी/कानुन व्यवसायीक संस्थालाई भुक्तानी दिएको रकम अनियमित भएको भनि औंल्याईएकोले अब उप्रान्त महानगरपालिकाबाट हुने यस प्रकारका खर्चलाई नियन्त्रण गर्न यस महानगरपालिकाको कार्यपालिकाबाट खर्च संचालन निर्देशिका-२०८१ स्वीकृत भई कार्यान्वयनमा आइसकेकोले यस प्रकारका भुक्तानीहरु नियन्त्रण हुने हुँदा अनियमित देखिएको रकम रु ११,७४,६७० नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	
५	७४	कानुन निर्माण	४९१५५०	महानगरपालिकाले निर्माण गर्ने आवश्यक कानुनहरुको मस्यौदा तर्जुमाका लागि महानगरपालिकामा स्थानीय कानुन विज्ञ उपलब्ध नभएको अवस्थामा कानुन व्यवसायीको राय परामर्शमा कानुनहरुको तर्जुमा हुने गरेको र त्यस्ता कानुन व्यवसायीहरुबाट लिईने परामर्श बापतको रकम महानगरबाट भुक्तानी गरिएको हो। परामर्श सेवा खरिद गर्दा अनियमित देखिएको अनियमित देखिएको रकम रु४,९१,५५० ।- नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	
६	७६	विद्युत महसुल भुक्तानीमा जरिवाना	७१९८३	महानगरपालिकाको विधुत महशुल भुक्तानी गर्दा नेपाल विधुत प्राधिकरणलाई समयमा नै भुक्तानी गर्ने गरिएकोमा कार्यचापको कारणढिलाई हुन जादाँ महशुल बापतको जरिवाना रकम भुक्तानी गर्नुपरेकोले अब उप्रान्त विधुत महशुल भुक्तानी समयमानै गरिने हुँदा अनियमित देखिएकोरकम रु ७१,९८३ ।- नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	
७	७७	संघीय सरकारलाई सहयोग	३०३७९३७	मुलुक संघीय संरचनामा गईसकेपश्चात संविधानत मालपोत र नापी कार्यालयहरुबाट सम्पादन हुने सम्पूर्ण कार्यहरु स्थानीय तहको अधिकार क्षेत्राधिकारभित्र रहेको तर ति कार्यालयहरु हाल सम्म संघीय सरकारको अधिनमानै रहेको र ति निकायहरुबाट संकलन हुने राजश्वको निश्चित प्रतिशत रकम महानगरपालिकामा दाखिला हुने गरेको सन्दर्भमा त्यस्ता कार्यालयहरुको लागि आवश्यक पर्ने उपकरण एंव सामाग्रीहरु खरिदका लागि अन्दानको रुपमा रकम सहयोग गरिएको हो। साथै जिल्ला प्रशासन कार्यालयका लागि फर्निचर,उपकरण लगायतका सामाग्री खरिदका लागि अनुदान रकम उपलब्ध गरिएको हो। लेखापरिक्षणको क्रममा अनियमित देखिएको रकम रु ३०,३७,९३७ ।- नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	

आ.व. २०८०/८१(नियमित गर्नुपर्नेबेरुजु)

सि.न.	प्रतिवेदनको दफा	प्रतिवेदनको संक्षिप्त व्यहोरा	अनियमित रकम	नियमित गर्नुपर्ने आधार र कारण सहितको पुष्ट्याई
८	७८	सवारी साधन नविकरण महशुल भुक्तानीमा जरिवाना	३३०३५	महानगरपालिकाको सवारीसाधन नविकरण महशुल भुक्तानी गर्दा यातायात व्यवस्था कार्यालयलाई समयमा नै भुक्तानी गर्ने गरिएकोमा केही सवारी साधनको महशुल तिर्न छूट भई ढिलाई भएकोले जरिवाना तिरिएको हुदा अब उप्रान्त सवारीसाधन नविकरण महशुल भुक्तानी समयमानै गरिने हुँदा अनियमित भएको रकम रु ३३,०३५ ।- नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।
९	८४	बैठक भत्ता	१९३८३००	महानगरपालिकामा कार्यालय समय बाहेक बैठक बस्नुपर्ने अबस्थामा मात्र बैठक भत्ता उपलब्ध गराईएकोमा हाल महानगरपालिकामा खर्च संचालन निर्देशिका २०८१ स्वीकृत भई कार्यन्वयनमा रहेको र यसबाट वैठक व्यवस्थापनमा हुने खर्चहरुका सम्बन्धमा मापदण्ड निर्दिष्ट गरिएकोले अब उप्रान्त यस्तो खर्च नियन्त्रण गर्ने प्रतिबद्धता सहित अनियमित देखिएको रकम रु १९,३८,३०० नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।
१०	३५।२	<u>फोहोरमैला व्यवस्थापन</u> फोहरमैला व्यवस्थापन फोहरमैला व्यवस्थापन ऐन, २०६८ को दफा १५ बमोजम बोलपत्र आवहान गरी प्रतिष्पर्धा गराई फोहरमैला व्यवस्थापनको कार्य गराउनु पर्नेछ । सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ८ उपदफा १ मा खरिद विधिहरु उल्लेख हुनुका साथैदफा २४ र २६ मा आफसी मिलेमतोमा गर्न नहुने उल्लेख भएअनुसार कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार विशेष नगरसभाबाट अनुमोदन गरी विना प्रतिष्पर्धा घटी मुल्य दरमा सम्झौता गराई गरेको कार्य कानुन सम्मत नदेखिएको ।	३९४३१५५३	पोखरामहानगर क्षेत्रमा उत्सर्जन हुने घरयासी फोहोरमैला (मल मुत्र र अस्पतालजन्य बाहेक) संकलन र ढुवानी गरी महानगरबाट तोकिएको स्थानमा व्यवस्थापन र विसर्जन गर्न पोखरा महानगरपालिका र विभिन्न ६ वटा कम्पनी/फर्म/संस्था वीच मिति २०७९/१०/०१ देखि २०८३ असार मसान्त सम्म (३ बर्ष ६ महिना) का लागि सम्झौता भएको । सम्झौताको विषयमा महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट आ.व. २०८०/८१ को अन्तिम लेखा परीक्षण गरी प्रकाशन गरेको प्रतिवेदनमा साविकको भन्दा २५० प्रतिशत घटी रकममा सम्झौता गरी अनियमित गरेको भनी औंल्याइएको रकम रु ३,९४,३१,५५३।- को सम्बन्धमा यथार्थता यकिन गर्न भएको निर्देशन बमोजिम पोखरा महानगरपालिकाको कार्यालयको निर्णयबाट गठन भएको समितिबाट यथार्थता अध्ययन गरी पेश भएको प्रतिवेदन र सार्वजनिक लेखा समितिबाट भएको सिफारिस बमोजिम पोखरा अन्तराष्ट्रिय विमानस्थल सञ्चालनका लागि पोखरा महानगरपालिका वडा नं १४ मा रहेको ल्याण्डफिल साइट अस्थायी व्यवस्थापनका लागि वडा नं ३२ लामेआहालमा स्थानान्तरण गरिएको र स्थायी व्यवस्थापन वडा नं ३३ झाँक्रेखोलामा प्रशोधन केन्द्र सहित व्यवस्थापन गर्ने कार्य हुन नसकेकोले थपघट भएको दुरी, इन्धन तथा ढुवानीका आधारमा गरिएको उक्त समितिको प्रारम्भिक विश्लेषण र सार्वजनिक लेखा समितिले गरेको सिफारिस अनुसार यकिन गरिएको रकम मध्ये रु १,३६,५९,५९१.५० (एक करोड छत्तिस लाख उनान्साठी हजार पाँच सय एकानब्बे रुपैंया पचास पैसा मात्र) असुल गरी बाँकी रकम रु २,५७,७१,९६१.५० (दुई करोड सन्ताउन्न लाख एकहत्तर हजार नौ सय एक्सठ्ठी रुपैंया पचास पैसा मात्र) सरकारी हानी नोक्सानी नभएको हुँदा नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।

आ.व. २०८०/८१(नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु)					
सि.न.	प्रतिवेदनको दफा	प्रतिवेदनको संक्षिप्त व्यहोरा	अनियमित रकम	नियमित गर्नुपर्ने आधार र कारण सहितको पुष्ट्याई	कैफियत
११	८९	**वैदेशिक भ्रमण** स्थानीय तहका पदाधिकारिहरुको भ्रमण सम्बन्धी निर्देशिका २०७५ को दफा ६ बमोजिम अर्थ मन्त्रालय वा संघीय मामिला तथा सामान्य मन्त्रालयबाट स्वीकृत भ्रमण गर्नु पर्नेमा सो अनुसार नभएको।	३०७६९२४	विभिन्न मितिमा कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम भ्रमण गर्ने पदाधिकारिको भ्रमण आदेश स्विकृत गरि भ्रमणमा गएको देखिन्छ ।उक्त भ्रमण कार्यक्रमले कार्यालयलाई अतिरिक्त व्ययभार नपरेको साथै आगमि दिनमा प्रतिवेदनको सुझाब अनुसार सुधार गर्दै लगिने गरि दफा ८९ मा उल्लेखित वेरुजु रकम नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	
१२	९०	**गाडी भाडा** तालचोक वेगनास सडकको सुपरिवेक्षण गर्न गाडी भाडामा लिएको जनाइ स्पार्क टुर्स प्रालि को विल संलग्न गरि खर्च लेखेको ।उक्त सडक महानगरको कार्यालयदेखि केहि कि मि दुरिमा रहेको र महानगरपालिकाको कर्मचारिले समेत प्रयोग गरेको नियम संम्मत नदेखिएको।	४९३५७५	यस आयोजनाको project implementation manul को section 2.7 मा A maximum of 5% of the total IDA allocated UDG budget should be set aside and use for investment servicing and other administrative cost which are costthat have to be made to realise the investment उल्लेख रहेको र योजना संचालन का लागी आवश्यक Superyision कार्यको लागी गाडी भाडामा लिन यसै आयोजनाको आयोजना समवन्य कार्यालय (project coordination office ,pco) बाट मिति 18 th may 2023 ref No 308 बाट अनुमति प्रप्त भएको ।साथै यस सवारी साधन भाडामा लिनको लागि सेवा खरिद मार्फत ३० दिनको सुचना प्रकाशन गरी प्रतिस्पर्धा मार्फत सेवा प्रदायक कम्पनी छनौट गरिएको र उक्त साधन आयोजनाको रुपमा प्रयोग भएको कर्मचारि बाट आयोजना निरिक्षण को लागी फिल्डमा प्रयोग भएबाहेक कर्मचारि बाट प्रयोग नगरिएको र उक्त कार्यबाट यस कार्यालयलाई अतिरिक्त व्ययभार नपरेको साथै आगमि दिनमा प्रतिवेदनको सुझाब अनुसार सुधार गर्दै लगिने गरि दफा ९० मा उल्लेखित वेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	
१३	९१	**अन्य सरकारी कार्यालयलाई अनुदान** स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ७३६ मा स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा मितव्ययिता र प्रभावकारीता कायम गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउनुपर्ने उल्लेख छ। पालिकाले सरकारी कार्यालयलाई खर्च सहायता रकम उपलब्ध गराएको रकम नियमसम्मत नदेखिएको	१३८३०४७	विभिन्न मितिमा कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम विभिन्न संघ संस्थालाई अनुदान सहायता दिने निर्णय बमोजिम श्रेष्ता बमोजिम नै सरकारी कार्यालयलाई अनुदान गएको देखिन्छ साथै आगामी दिनमा प्रतिवेदनको सुझाव अनुसार सुधार गर्दै लगिने गरि दफा८९ मा उल्लेखित बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	
१४	१०१	**उपभोक्ता समितिको कार्यमा जनसहभागिता** उपभोक्ता समितिबाट गरिने कार्यमा जनसहभागिता नलाग्ने व्यवस्था नभएको अवस्थामा जनसहभागिता नलाग्ने गरि उपभोक्ता समितिमार्फत कार्य गराउन सकिने देखिदैन।	९७६३७९	विभिन्न मितिमा कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम सार्वजनिक क्षेत्र,सार्वजनिक बाटो, सार्वजनिक शौचालय, घाट, मठ मन्दिर, चौतारि, पोखरि लगाएतमा जनसहभागिता छुट दिने निर्णयले यस कार्यालयलाई अतिरिक्त व्ययभार नपरेको साथै आगमि दिनमा प्रतिवेदनको सुझाब अनुसार सुधार गर्दै लगिने गरि दफा १०१ मा उल्लेखित वेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो।	

आ.व. २०८०/८१(नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु)

सि.न.	प्रतिवेदनको दफा	प्रतिवेदनको संक्षिप्त व्यहोरा	अनियमित रकम	नियमित गर्नुपर्ने आधार र कारण सहितको पुष्ट्याई	कैफियत
१५	१२२	सार्वजनिकं खरिद नियमावली २०६४को नियम ९७१को उपनिया १ को १क मा उल्लेखित एक करोड रुपैयासम्मको लागत अनुमान मुल्य अधिवृद्दिकर ओभरहेड कन्टिन्जेन्सी रकम र जनसहभागिताको अंश समेतको रकम समावेश हुनेछ भन्ने व्यवस्था भएकोमा उ सबाट कार्य गराउदा उपभोक्ताबाट हुने सहभागिताको अंश समेत भुक्तानी हुँदा पालिकालाई थप व्ययभार पर्न गएको रु ६५३६५५ विस्तृत अनुसुची १२२मा उल्लेख	६५३६५५७	आ.व २०८०/८२ मा कार्यान्वयन भएका उ.स मार्फत सम्पन्न भएका विभिन्न योजनाहरु यस कार्यालयले उ.सबाट सहभागिता जुट्न नसक्ने प्रकृतिका योजनाहरु सार्वजनिक पार्क विपद जेष्ठ नागरिक भवन सार्वजनिक कम्पाउण्ड वाल आदि कार्यालयको सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७७ को पहिलो संसोधन मार्फत उल्लेखित प्रकृतिका योजनाहरुमा जनसहभागिता छुट दिने कानुनी व्यवस्था गरि सो को आधारमा उक्त कार्यहरु जनसहभागिता बेगर कार्यान्वयन भएको हो अब देखि जनसहभागिता उठ्न नसक्ने प्रकृतिका योजनाहरु उ स मार्फत कार्यान्वयन नगर्ने प्रतिवद्दता जाहेर गर्दै एक पटकलाइ यस दफाको बेरुजु रकम रु ६५३६५५७ नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	
१६	१६०	बिधुत महशुलमा जरिवाना- आर्थिक कार्यविधि तथा उत्तरदायित्व एन २०७६ को दफा २४ उपदफा २ मा सरकारी रकम खर्च गर्दा साधन श्रोतको उच्चतम प्रतिफल प्राप्त हुने गरि मितब्ययी तरिकाले गर्नुपर्ने ....विधुत महशुल भुक्तानी समयमा नतिरेक्रोले जरिवाना तिरि कार्यालयलाई थप दायित्व सिर्जना भएको देखिन्छ । यसरी बढि दायित्व सिर्जना गरिएको भुक्तानी नियमसम्मत नदेखिएको रु.	३२९३३	उक्त समयमा खाता संचालन ढिलो भएको र अगिल्लो आ.ब.मा बजेट विनियोजित बजेट सकिएको कारण अग्रिम भुक्तानी समेत गर्न नसकीएको हुँदा जरिवाना तिरिएको रकम सरकारी अफिसलाई नै भुक्तानी भएको हुँदा नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	
जम्मा			१३८४२४९९६		

भण्डार शाखाबाट पेश

तपशिलः

सि नं.	आ व	दफा	बेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा	अनियमित भएको रकम	फछ्र्यौटको आधार	कैफियत
१	०७८/०७९	८४	सोझै खरिद- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८(२) मा यो ऐन र यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियम बमोजिम खरिद गर्दा प्रतिस्पर्धा सीमित हुने गरी टुक्रा पारी सोझै खरिद नहुने व्यवस्था छ । साथै सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ८४(१) मा रु ५ लाखदेखी २० लाखसम्म लागत अनुमान भएको निर्माण कार्य मालसामान वा जुनसुकै सेवा सिलबन्दी दरभाउपत्रको माध्यमदारा खरिद गर्नुपर्ने र सोही नियमावलीको नियम ३१(१) मा रु. २० लाखभन्दा बढी लागत अनुमान भएको निर्माण कार्य, मालसामान वा जुनसुकै सेवा खरिद गर्नुपर्दा खुला बोलपत्रको माध्यमद्धारा खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । बर्ष भरी आवश्यक पर्ने यस्ता सामानको खरिद प्याकेज बनाई आवश्यक परेको बखत आपूर्ति गर्नेगरी प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट खरिद गर्नु पर्नेमा स्वास्थ्य सामाग्री वाहेक पनि अन्य देहायका सामग्री खरिद गर्नु नियमसम्मत नदेखिएको ।	१३५३५४८३	विभिन्न मितिमा कार्यालयमा आवश्यक कम्प्युटर सम्बन्धि सामाग्री, मेसिनरी सामग्री, सवारी साधन, फर्निचर सामग्री, कार्यालय संचालन तथा मसलन्द सामग्री सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ संशोधन सहितको नियम ८५ बमोजिम सामग्री खरिद गरि स्टोर दाखिला भएको हुँदा बेरुजु रकम नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	
२	०७८/०७९	७०	सोझै खरिद- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को नियम ८५ उपनियममा २०७८ चैत्र भन्दा अगाडि ५ लाख र चैत्र भन्दा पछाडी १० लाख भन्दा बढि रकमको सोझै खरिद गर्न नपाइने र उपनियम (१) ख मा एक आर्थिक वर्षमा एउटै प्रकृतिको काम टुक्रा पारि सोझै खरिद गर्न नपाईने व्यवस्था छ । तर पालिकाले खरिद योजना तर्जुमा नगरी देहायका सामानहरु सोझै खरिद गर्नु नियमसम्मत देखिएन । प्रतिष्पर्धा सीमित हुने गरी सोझै खरिद कार्यमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ भनी विगत वर्षदेखि महालेखापरीक्षकको प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको भएतापनि अझै सुधार भएको छैन सुझावको कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ ।	२५९०५३५३	विभिन्न मितिमा कार्यालयमा आवश्यक कम्प्युटर सम्बन्धि सामाग्री, मेसिनरी सामग्री, सवारी साधन, फर्निचर सामग्री, कार्यालय संचालन तथा मसलन्द सामग्री सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ संशोधन सहितको नियम ८५ बमोजिम सामग्री खरिद गरि स्टोर दाखिला भएको हुँदा बेरुजु रकम नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	
			यस महानगरपालकाको आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७५ मा खर्च गर्ने तरिकाका सवन्धमा भएको व्यवस्था अनुसार सरकारी सम्पत्तिको प्रयोग एंव खर्च गर्दा मितव्ययीता अपनाउनु पर्ने उल्लेख छ । यस कायालयको न.का. चालुमा विधुत महशुल समयमै भुक्तानी नगर्दा १७७४५४ थप व्यभार परेको देखिन्छ । समयमा महशुल बुझाई छुट लिनुपर्नेमा जरवाना तिरी राज्यलाई थप व्यभार पर्ने भएकोले महशुल ढिला तिर्ने प्रवृतिको अन्त्य गर्नतर्फ कार्यालयले ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।	१७७४५३	सरकारी हानी नोक्सानी नभएको हुँदा बेरुजु रकम नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	
			थासाङ्ग थकाली किचनलाई खाना वापत गरएको भुक्तानीमा प्रयोजन नखुलेको हुँदा नियमित गर्नुपर्ने.२५२५०।-	२५२५०	पोखरा महानगरपालिकाका पदाधिकारी हरुले कार्यालयमा अतिरिक्त समय कामकाज गर्दा खाना खाएको बेरुजु रकम नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	

३	०८१/०८२	संपरिक्षणबाट थप भएको बेरुजु	समान बजेट / कार्यक्रम अस्तित्व भएको अन्य कार्यालयको खर्च यस महानगरवाट भुक्तानी गर्दा तालुक कार्यालयहरुको स्वीकृति लिनुपर्ने भनी विगतमा म.ले.म बेरुजु कायम भएकोलेपुन सोही प्रकृतिको खर्च दोहोरिने गरि गौतम मेशिनरी टुल्सलाई प्रदेश प्रहरी कायालयको लागी घाँस काट्ने मेसिन खरिद वापत रकम भुक्तानी गरिएकोले नियिमत गर्नुपर्ने रु. २०६८५।-	२०६८५	सरकारी हानी नोक्सानी नभएको प्रदेश प्रहरी कार्यालयको माग बमोजिम उपलब्ध गराएको हुँदा बेरुजु रकम नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	
			सार्वजिनक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ३१ वमोजम सार्वजिनक निकायले२० लाख भन्दा बढी लागत अनुमान भएको निर्माण कार्य मालसामान वा जुन सुकै सेवा खरिद गर्दा खुल्ला वोलपत्रको माध्यदारा गरिनुपर्ने व्यवस्था छ। कार्यालयले देहाय वमोजमका फर्महरुबाट फर्महरुबाट टाक्रा टाक्रा गरि खरिद गरिएकोले नियमित मात्र नसिकएको	२७४३२०१	सरकारी हानी नोक्सानी नभएको कार्यालय संचालनको लागि अत्यावश्यक सामग्री तत्काल खरिद गर्नुपर्ने भएको हुँदा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ संशोधन सहितको नियम ८५ बमोजिम खरिद भएको हुँदा बेरुजु रकम नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	
			सार्वजिनक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८५ उपिनयममा २०७८चैत्र भन्दा अगाडी ५ लाख र चैत्रभन्दा पछाडी १० लाख भन्दा बढि रकमंको सोझैखरिद गर्न नपाइने र उपिनयम १ ख मा एक आर्थिक वर्षमा एउटै प्रकृतिको काम टुक्रा पारि सोझैखरिद गर्न नपाइने व्यवथा छ। तर पालिकाले खरिद योजना तर्जुमा नगरी देहायका सामानहरु सोझै खरिद गर्नु नियमसम्मत देखिएन। प्रतिस्पर्धा सीमीत हुनेगरि सोझै खरिद गर्ने कार्यमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ भनि विगत बर्षदेखि म.ले.प को प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको भएतापनि अझै सुधार भएको नदेखएकोले अनियमित देखीएको रु १८५२३४३१।–	१८५२३४३१	सरकारी हानी नोक्सानी नभएको कार्यालय संचालनको लागि अत्यावश्यक सामग्री तत्काल खरिद गर्नुपर्ने भएको हुँदा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ संशोधन सहितको नियम ८५ बमोजिम खरिद भएको हुँदा बेरुजु रकम नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	
४	०८०।८१	१११	कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन: सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११७(१) मा सार्वजनिक निकायले सम्पन्न भएको निर्माण कार्य, आपूर्ति गरिएको मालसामान वा प्रदान गरिएको सेवा स्वीकार्दा उपनियम (२) बमोजिम सोको कार्य स्वीकार प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। त्यस्तै सोही नियम १२५ मा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। महानगरले देहायबमोजिम मर्मत/ जडान कार्य गर्दा सोको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेस भएको नदेखिदा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेस गर्नुपर्दछ।	१५७९८७०	सरकारी हानी नोक्सानी नभएको कार्यालय संचालनको लागि अत्यावश्यक सामग्री तत्काल खरिद गर्नुपर्ने भएको हुँदा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ संशोधन सहितको नियम ८५ बमोजिम खरिद भएको हुँदा बेरुजु रकम नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	
			जम्मा	६२५१०७२६		

वडा १७

आ व २०७९/८० को (नियमिति गर्नुपर्ने बेरुजु)

सि.न.	प्रतिवेदनको दफा	बेरूजुको संक्षिप्त व्यहोरा	बेरुजु रकम	नियमिति गर्नुपर्ने आधार तथा कारण सहितको पुस्ट्याई	कैफियत
१	११९.३	वडा कार्यालयबाट आ व २०७९/८० मा उपभोक्ता समितिबाट भएका काममा कार्यपालिकाको निर्णयबाट लागत सहभागिता घटाइएको तथा लागत सहभागिता समाबेश नगरिएको ले नियमित गर्नुपर्ने एवंम कानुन संसोधन नगरी पटके निर्णयबाट गरिएको कार्य नियमसंगत नदेखिएको।	रु ३९,३३,३५८.९	प्राविधिक हिसाबले शुत्रमा जनसहभागिताको अंश नदेखिएको, म.ले प ले सो विषयलाई आधार बनाएको देखिएको, योजना सम्झौता गर्ने क्रममा नै उपभोक्ताहरुले जनसहभागिता बराबरको रकम सम्बन्धित उपभोक्ताको खातामा दाखिला गरेपछिमात्र सम्झौता लगायतका योजना संग सम्बन्धित कामकारवाही अगाडि बडाइने भएकोले नियमानुसार लाग्ने जनसहभागिताको गोश्वारा भौचर विल समावेश भएको र प्राविधिक कार्यसम्पन्न मूल्याङ्कनमा समेत जनसहभागिताको अंश देखिएकोले ले सो कार्यमा कुनै अनियमितता नभएको बेहोरा अनुरोध गर्दै नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	
२	११९.८	मदन आश्रित टोलमा खानेपानि तथा बाटो निर्माण उपभोक्ता समितिले जि आई पाइप खरिएको तर समथर ठाउँमा HDPE पाइप प्रयोग नगरी महँगो पाइप प्रयोग गरी अनियमित गरिएको	रु १०,७८,४७९	पोखरा एरियामा खानेपानीको पाइप विच्छाउदा पानीको प्रेशर बढी हुने र समूदायमा वितरणको लागि प्रयोग गरिएको मूख्य पाईपहरु मा जि आई पाइप प्रयोग गर्ने गरिएको सो कार्यबाट कुनै आर्थिक हानिनोक्सानी नभएकोले नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	

आ व २०८०/८१ को (नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु)

सि.न.	प्रतिवेदनको दफा	बेरूजुको संक्षिप्त व्यहोरा	बेरुजु रकम	नियमिति गर्नुपर्ने आधार तथा कारण सहितको पुस्टयाई	कैफियत
१	१८९.४	वितरणमूखी खर्चः वडा कार्यालयले विभिन्न समूह ,क्लब ,संघ संस्था समेतलाई कार्यक्रम खेलकुद मेला महोत्सब समेतका लागि आर्थिक सहायता तथा समग्री वितरण गरेको छ यस्तो खर्चमा नियन्त्रण गर्नुपर्ने	रु १०,९७,६६०	वडाको समग्र विकासको तथा सामाजिक सांस्कृतिक विकासको लागि स्थानीय जनसमूदाय यूवाकल्ब तथा समूहहरुले गरिआएका विविध रचनात्मक क्रियाकलापमा वडा कार्यालयबाट सहभागिता जनाउनको लागि आर्थिक सहायता गर्ने गरिएकोर सो कार्यबाट वडाबासिहरुको समग्र विकासमा सहयोग भएको देखिएको छ। आगामी वर्षहरुबाट यस्ता कार्यक्रमहरु थप उत्पादनमूलक तथा मितव्ययी ढंगबाट सञ्चालन गरिने हुँदा नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	
२	१८९.५	वडा कार्यालयले गण्डकी प्रदेश प्रहरी गण ,ट्राफिक प्रहरी कार्यालय कास्की तथा छोरेपाटन प्रहरी चौकी को लागि विविध सामग्री सहायता गरेको।	रु १,२१,०००	वडा भित्रको शान्तिसुरक्षा तथा अन्य आपतकालिन समयमा तत्काल सहकार्यको लागि स्थानीय प्रहरी कार्यालय तथा ट्राफिक प्रहरीहरुको क्षमता अभिवृतद्दीको लागि सहकार्य हेतु उक्त कार्य गरिएको सो कार्यबाट आर्थिक हिनामिन नभएकोले नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	
३	१८९.६	वडा कार्यालयबाट करारमा कर्मचारी नियूक्ति गरि काममा लगाएको ।	रु १,७६,६२६	वडा कार्यालयमा कामको बोझको कारण तथा वडाभित्रका पार्क तथा चोकहरुको नियमित सरसफाई को लागि कर्मचारी ज्यालादारीमा राखिएको महानगरबाट कर्मचारी व्यवस्थापन भएपछी आकस्मिक अवस्थामा बाहेक ज्यालादारी कर्मचारी नराखिएको तथा सो कारणबाट मात्र आर्थिक अनियमितता नभएकोले नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	

४	१८९.६	कन्टिन्जेन्सी खर्चः कन्टिन्जेन्सी रकम छुट्याउदा नियमानुसार मात्र छुट्याउनु पर्ने तथा खर्च गर्दा पनी नियमानुसार मात्र गर्नु पर्ने	रु ३,४३,५६०	महानगरबाट तोकिएको विधि तथा प्रचलित कानून बमोजिम मात्र कन्टिन्जेन्सी रकम काट्ने गरिएको तथा खर्च गर्दा स्पस्ट स्थानिय कानूनको व्यवस्था नहुदा संघीय कानून तथा अभ्यासअनुसार गर्ने गरिएको तथ अत्यास्ब कामहरु मात्र कन्टिन्जेन्सी खर्च बाट गर्ने गरिएकोले नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

आर्थिक विकास महाशाखा

क.स.	आयोजना/ कार्यक्रमको नाम	सि न	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम (हजारमा)	रकमान्तर थप रकम (हजारमा)	रकमान्तर घट रकम (हजारमा)	रकमान्तर पछी कायम हुने बजेट (हजारमा)	कैफियत
१	भ्रमण वर्षमा प्यारागलाईडिङ प्रतियोगिता		२२५२२	१००	०	१००	०	
२	पोखेली सांगितिक कलाकार संघ सँग सात प्रदेश पोखरा प्रंवद्धन संस्कृतीक यात्रा		२२५२२	१५००	०	९००	६००	
	१.पोखरा भ्रमण वर्ष प्रवद्धनको लागिनेपाल खेलकुद संस्थाको साझेदारीमा प्यारागलाईडिङ प्रतियोगिता		२२५२२	०	१०००	०	१०००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

शिक्षा महाशाखाको रकमान्तर

क.स	कार्यक्रमको नाम	सि. नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	विविध खेलकुद कार्यक्रम सहायता		२२५२२	१०००	०	५००	५००	
२	पोखरा प्रज्ञा प्रतिष्ठान तर्फको मागमा आधारित विभिन्न कार्यक्रम		२२५२२	५००	०	५००	०	
	१.सुत्केरी सट्टा शिक्षक (बालविकास रु १० हजार प्राथमिक रु १५ हजार नि मा वि रु २० हजार मा वि रु २५ हजार)			०	१०००	०	१०००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

स्वास्थ्य महाशाखा रकमान्तर

क.स	कार्यक्रमको नाम	सि. नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	सुलभ मुल्य औषधी पसल संचालन		२२५२२	७००	०	५००	२००	
२	स्वास्थ्य कर्मीहरुको क्षमता अभिवृद्धी कार्यक्रम		२२५२२	६००	३५०	०	९५०	
	१.करार कर्मचारी छनोट खर्च		२२५२२	०	१५०	०	१५०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

शिशुवा अस्पताल

क.स	कार्यक्रमको नाम	सि. नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	विविध खेलकुद कार्यक्रम सहायता		२२५२२	१०००	०	५००	५००	
	१.शिशुवा अस्पतालमा हल निर्माण		३११५९	०	५००	०	५००	
२	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च		२२२२१	४००	०	२००	२००	
	१.सवारी साधन मर्मत खर्च		२२२१३	३००	२००	०	५००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

वडा नं १ कार्यालयको रकमान्तर

क्र.स	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	सरसफाई सेवा शुल्क	१	२२४१४	१५१	०	८१	७०	
२	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	१	२२३११	३५०	८१	०	४३१	
३	वडा कार्यलय फर्निचर तथा फिक्चर्स खरिद	१	३११२३	२००	४००	०	६००	
	१.कम्प्युटर लगायत विद्युतिय सामाग्री खरिद	१		०	३५०	०	३५०	
४	विपद व्यवस्थापन	१	२२५२२	१००	५०	०	१५०	
५	उज्यालो वडा सडक बत्ती मर्मत	१	३११५३	१००	०	१००	०	
	१.उज्यालो वडा सडक बत्ती व्यवस्थापन	१		०	१००	०	१००	
६	शिक्षा सम्वन्धी कार्यक्रम	१	२२५२२	१५०	०	१५०	०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

७	टुडिखेल वडा प्रहरी चौकी अगाडीबाट गाईघाट जाने बाटो ढलान	१	३११५१	२००	०	२००	०	
८	टुँडिखेल व्यायमशालामा ढुङ्गा छाप्ने	१	३११५९	१५०	०	१५०	०	
९	वडा १ को बाटो ढलान तथा ढलनाला व्यवस्थापन	१	३११५१	१८१९	०	३००	१५१९	
१०	कौशिखेती कार्यक्रम	१	२२५२२	५०	०	५०	०	
११	वडा नं १ भित्र ट्रफिक व्यवस्थापन	१	२२५२२	५०	०	५०	०	
१२	वडा कायोलय समुद्घाटन कार्यक्रम	१	२२५२२	१००	१००	०	२००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

वडा नं २ कार्यालयको रकमान्तर

क्र.स	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	सम्पूर्ण भाषाभाषी लोक संस्कृती तथा जात्राको संरक्षण	२	२२५२२	५००	०	२००	३००	
२	टोल विकास संस्था आमा समुह तथा संघ संस्थाहरुको लागि	२	२२५२२	७००	०	१००	६००	
	१. कार्यालय संचालन तथा कार्यालय सामाग्री	२	२२३११	०	३००	०	३००	
३	भैरव मन्दिर मूल सडकमा कलात्मक द्वार निर्माण	२	३११५१	१०००	०	१०००	०	
४	वडा नं १८ बाट आउने भलबाढी नियन्त्रण	२	३११५४	१५००	०	१५००	०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

५	वडा नं २ भित्र खानेपानी स्तरोन्नती	२	३११५७	५००	०	५००	०	
६	मिरुवा पदमार्ग सौन्दर्यकरण आयोजना वडा नं २	२		१०००	०	१०००	०	
७	नेवा खल (नेवा छे)कास्की प्रवेशद्वार निर्माण वडा नं २	२		२०००	०	२०००	०	
८	बाग्लुङ वसपार्कदेखी मन्टेश्वरी सम्म दोहोरो नाला निर्माण	२		१०००	०	१०००	०	
	१.भैरव मन्दिर स्तरोन्नती	२		०	१०००	०	१०००	
	२.नेवा छे स्तरोन्ती	२		०	२०००	०	२०००	
	३.पोखरावेशी बाटोस्तरोन्ती	२		०	६००	०	६००	
	४.धोजुको घर अगाडीको नाला निर्माण	२		०	३००	०	३००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

	५.संगम पार्क बाट तथा नाला स्तरोन्नती	२		०	१०००	०	१०००	
	६.वडा भित्रको बाटो तथा नाला लगायतको पूर्वाधार निर्माण	२		०	१८००	०	१८००	
	७.कन्या मार्ग स्तरोन्ती	२		०	३००	०	३००	
	८.विन्ध्यासिनी मा वि मा सिसि क्यामेरा तथा ई हाजिरी जडान	२		०	३००	०	३००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

वडा नं ३ कार्यालयको रकमान्तर

क्र.स	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	विमा तथा नविकरण खर्च	३	२२२१४	२०	०	१०	१०	
	१.पानी तथा विजुली महशुल	३	२२१११	८०	१०	०	९०	
२	करार सेवा शुल्क	३	२२४१३	१८५	०	१८५	०	
	१.ल्यापटप/कम्युटर खरिद	३		०	१८५	०	१८५	
३	तेर्सपट्टी तर्फको भित्रीबाटोमा उज्यालव कार्यक्रम	३	२२५२२	५००	०	५००	०	
	१.गुठीबारी घिमिरे डहरको कच्ची बाटो ढलान	३	३११५१	४५०	४००	०	८५०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

	२.विपद व्यवस्थापनमा	३	२७२१२	३५०	१००	०	४५०	
४	जलारी समाज स्तरोन्नती	३	२२५२२	२००	०	२००	०	
	१.जलारी समाज स्तरोन्नती वडा नं ९	३	३११५१	०	२००	०	२००	
५	साईटोल नाला निर्माण	३	३११५१	१६००	०	१६००	०	
	१.पोखरा ३ स्थित बाल मन्दिर मा वि मा भवन निर्माण	३	३११५१	०	१६००	०	१६००	
६	वडा नं ३ देखी वडा नं ४ जाने सरस्वती मार्गमा बाटो तथा ढल निर्माण	३	३११५१	१५००	०	१५००	०	
	१.वडा नं ३ मा कालोपत्रे (पिच) निर्माण	३	३११५१	०	१५००	०	१५००	
७	तेर्सापट्टी ढल तथा नाला निर्माण	३	३११५१	१५००	०	१५००	०	
८	तेर्सापट्टी नाला स्तरोन्नती वडा नं ३	३	३११५१	१३००	०	१३००	०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

	१.पोखरा ३ स्थित नेपाल बैंक हुदै श्रेष्ठ ड्रग कन्सर्न माथी नाला स्तरोन्नती	३	३११५१	०	२८००	०	२८००	
९	भिसी मार्ग देखी पाण्डे चोक सम्म ढल निर्माण तथा स्तोन्नती	३	३११५१	३५०	०	३५०	०	
	१.वडा कार्यालयमा फर्निचर तथा व्याट्री व्याकअप व्यवस्थापन	३		०	३५०	०	३५०	
१०	नेवाःछे गेट निर्माण	३	३११५९	१४००	०	१४००	०	
	१.नेवाःछे कास्की संग्रहालयको स्तरोन्नती	३		०	१४००	०	१४००	
११	तुलसी घाट संरक्षण पोखरा - ३	३	३११५९	१०००	०	१०००	०	
	१.तुलसीघाट भौतीक पूर्वाधार स्तरोन्नती	३		०	१०००	०	१०००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

१२	नेवा खल (नेवा छे)कास्की प्रवेशद्वार निर्माण वडा नं. ३	३	३११५९	२०००	०	२०००	०	
	१.नेवा खल (नेवा छे)कास्की प्रवेशद्वार निर्माण स्तरोन्नती	३		०	२०००	०	२०००	
१३	सरस्वती मन्दिरका छाना मर्मत	३	३११६१	२५७२	०	२५७२	०	
	१.सरस्वती मन्दिरको मर्मत संचार पित्तलको छाना लगाउने गरी स्तरोन्नती	३.		०	२५७२	०	२५७२	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

वडा नं ४ कार्यालयको रकमान्तर

क्र.स	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	मामा भान्जा कालीमाटी पछाडी नाला तथा सडक स्तरोनन्ती	४	३११५९	६५०	०	६५०	०	
	१.वडा नं. ४ को बहुउद्धेश्यीय भवन स्तरोन्नती	४		०	६५०	०	६५०	
२	सिद्धि विनायक मार्ग /नविन मार्ग /पराजुली मार्ग बाटो तथा नाला स्तरोन्नती	४	३११५१	३०००	०	१८००	१२००	
	१.बुढानिलकण्ठ आवाशिय क्रियाकर्म भवन ट्रस निर्माण चौतारी	४		०	५००	०	५००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

	१.जिल्ला प्रहरी कार्यालय कास्कीमा सामाग्री खरिद(हस्तान्तरण)	४		०	१५०	०	१५०	
१४	आमा समुह/मिसा पुच / विभिन्न सामाजिक संघ संस्थाका लागि	४	२२५२२	४१८	०	४१८	०	
	१.आमा समुह/मिसा पुच/विभिन्न सामाजिक संघ संस्थाका लागि सहयोग हस्तान्तरण	४		०	४१८	०	४१८	
१५	नविन मा वि भवन तथा शौचालय निर्माण	४	३११११	१०००	०	१०००	०	
	१.नविन मा वि स्तरोन्नती	४		०	१०००	०	१०००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

	२.नमुना महिला समुहको भवन ढलान एंव स्तरोन्नती	४		०	४००	०	४००	
	३.यति मार्ग देखी भयस्थान सम्म बाटो नाला निर्माण	४		०	२५०	०	२५०	
	४.वडा सुरक्षा सडक बत्ति मर्मत तथा जडान	४		०	२५०	०	२५०	
	५.सिद्धार्थ मार्ग टोल विकास संस्थाको भवन तथा क्रियाकर्म भवन	४		०	४००	०	४००	
३	कोईराला विर्ता मार्ग सडक स्तरोन्नती	४	३११५१	१०००	०	१०००	०	
	१.बुढानिलकण्ठ मन्दिरमा किचन कोठा निर्माण तथा मर्मत एंव रङ्गरोगन	४	३११५९	०	१०००	०	१०००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना								
आ.व.०८२/०८३								
								रु. हजारमा
४	अन्य सम्पत्तीहरुको संचालन तथा सम्भार खर्च र नविकरण	४	२२२९१	८०	०	७०	१०	
५	नविकरण	४	२२२१४	५०	०	५०	०	
६	विविध खर्च	४	२२७११	३८०	८४	०	४२४	
७	सरसफाई सेवा शुल्क	४	२२४१४	१८०	३६	०	२१६	
८	बालबालिका लक्षित कार्यक्रम	४	२२५२२	१००	०	१००	०	
९	आदर्श पुस्तकालय/बहुउद्धेश्यीय भवन व्यवस्थापन/सेवा प्रवाह	४	२२५२२	७००	०	२००	५००	
	१.कार्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यालय सामाग्री	४	२२७११	०	३००	०	३००	
१०	ICT BOOT Camp a fair programme	४	२२५२२	९००	०	४००	५००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

वडा नं ५ कार्यालयको रकमान्तर

क.स	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	सडक वत्ती तथा उज्यालो वडा कार्यक्रम	५	२२५२२	७००	०	६००	१००	
	१.वडा कार्यालयमा कम्प्युटर प्रिन्टर तथा फर्निचर खरिद	५		०	४६०	०	४६०	
	२.सुर्यचन्द्र विकास समाज तिज कार्यक्रम	५		०	१००	०	१००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना								
आ.व.०८२/०८३								
								रु. हजारमा
	१.खेलकुद प्रोत्साहन/खेलकुद सामाग्री वितरण	४	२२५२२	०	४००	०	४००	
११	गोपालजी /सिद्धार्थ तथा वडाका विभिन्न स्थानमा बाटो तथा नाला स्तरोन्नती	४	३११५१	२५००	०	१२००	१३००	
	१.आकस्मिक योजनाहरु	४	३११५१	०	१२००	०	१२००	
१२	वडा सदस्य सगँ विभिन्न संघ संस्था कार्यक्रम	४	२२५२२	३००	०	३००	०	
	१.वडा सदस्य संग संघ संस्था साझेदारी सहयोग हस्तान्तरण	४		०	३००	०	३००	
१३	ट्राफिक व्यवस्थापन/सचेतना कार्यक्रम शान्ती सुरक्षा	४	३११२२	१५०	०	१५०	०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

	३.जनहित तिज विशेष कार्यक्रम	५		०	४०	०	४०	
२	करार सेवा शुल्क	५	२२४१३	१५०	०	१५०	०	
	१.विचार चोक पुर्व कालिका	५		०	१५०	०	१५०	
३	डिजिटल नागरिक वडा पत्र जडान	५	३११२२	४५०	०	४५०	०	
	१.गणतन्त्रचोक पश्चिम सिंचाई नाला तथा स्ल्याव ढलान	५		०	३००	०	३००	
	२.राधाकृष्ण मन्दिर मर्मत	५		०	१५०	०	१५०	
४	धारापानि टोल क खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	५	३११५६	५००	०	२५०	२५०	
	१.प्रस्याङ बगैचा पार्कमा खानेपानी ट्याङ्की तथा शौचालय मर्मत	५	३११५९	०	२५०	०	२५०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

५	नकुहीने फोहोर रिसाईकलिङ अपसाईकलिङ व्यवस्थापन	५	३२५२९	१००	०	१००	०	
	१.कम्पोष्ट विन खरिद तथा वितरण	५		०	१००	०	१००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

वडा नं ६ कार्यालयको रकमान्तर

क.स	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	विपन्न वर्ग स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम	६	२२५२९	२१०	०	२१०	०	
	१.वि.व्य.स तथा शिक्षक कर्मचारी सम्बन्धी कार्यक्रम	६	२२५२९	०	२१०	०	२१०	
२	पञ्चेबाजा तालिम तथा बाद्यबादन सामाग्री वितरण	६	२२५२९	२५०	०	२५०	०	
	१.सिप विकास तालिम	६	२२५२९	०	२५०	०	२५०	
३	देवीस्थान कजवे निर्माण	६	३११७१	६००	०	६००	०	
	१.देवीस्थान र स्ट्रिट नं. १५ मा कजवे निर्माण	६	३११७१	०	६००	०	६००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना								
आ.व.०८२/०८३								
वडा नं ७ कार्यालयको रकमान्तर						रु. हजारमा		
क्र.स	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	विपद व्यवस्थापन	७	२७२१२	५००	०	३००	२००	
	१.कम्प्युटर तथा फोटोकपी स्क्यानर	७	३११२२	०	३००	०	३००	
२	शिवपुश्करेश्वर मन्दिर हुदै श्रीकृष्ण मन्दिर गटर सहित ढलान	७	३११५१	२०००	०	२०००	०	
३	श्री कृष्ण प्रणामी मन्दिर रंगरोगन	७	३११५९	१००	०	१००	०	
	१.शिवपुश्करेश्वर मन्दिरमा तामाको छाना सहित स्तरोन्नती	७		०	१५००	०	१५००	
	२.प्रगति नगरमा गटर सहित फुटट्रयाक नाला	७		४००	६००	०	१०००	

४	श्री कृष्ण मार्ग सडकपेटी स्तरोन्नती वडा नं ७	७	३११५१	६००	०	६००	०	
	१.श्रीकृष्ण मार्ग सडक सेति नहर माथी ढलान वडा नं.७	७		०	६००	०	६००	
५	वडा अध्यक्षसंग युवा खेलकुद कार्यक्रम	७	२२५२२	५००	०	१००	४००	
	१.वडा कार्यालय साउण्ड सिष्टम खरिद/बाध्यबाधक सामग्री खरिद	७		०	१००	०	१००	
६	बोत्तल रिफाईन्ड सञ्चालन समितिलाई पुजिगत सहायता	७	२५११२	१५०	०	१५०	०	
	१.बोत्तल रिफाईन्ड सञ्चालन ट्रष्ट निर्माण	७		०	१५०	०	१५०	
७	शहरी स्वास्थ्य भवन स्तरोन्नती वडा नं ७	७	३११५९	१६००	०	६००	.१०००	
	१.पत्रकार महासंघ भवन स्तरोन्नती	७		०	३००	०	३००	

	२.घारीपाटन तुलसी श्रेष्ठ देखी सिता सुवेदी घर सम्म बाटो स्तरोन्नती	७		०	२००	०	२००	
	३. मिलनटोल देखि मुख्यमन्त्री कार्यालय सम्म फुटट्रयाक			६५०	०	१००	७५०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

वडा नं ८ कार्यालयको शिर्षकान्तर

क.स	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	शिर्षकान्तर थप रकम	शिर्षकान्तर घट रकम	शिर्षकान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	जनप्रिय मार्ग जनप्रिय क्याम्पस सँगैको पुर्वको बाटो सडक स्तरोन्नती	८	३११५१	१०००	०	१०००	०	
	१.गिरी डहर ढलान बाटो निर्माण तथा खानेपानी पाईप लाईन विस्तार	८	३११५६	०	१०००	०	१०००	
२	वडा कार्यालयमा फर्निचर सहितको सभाहल व्यवस्थापन र सिलिङ निर्माण र स्टोर निर्माण मर्मत	८	३११६१	९००	०	९००	०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना							
आ.व.०८२/०८३							
रु. हजारमा							
	१.वडा कार्यालयमा कम्प्युटर प्रिन्टर फर्निचर मेशिनरी यन्त्र उपकार खरिद तथा मर्मत समेत	८	३११२२	०	९००	०	९००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

वडा नं ९ कार्यालयको रकमान्तर — रु. हजारमा

क.स	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	शान्तीघाट जेष्ठ नागरीक भवननिर्माण	९	३११२२	६००	०	६००	०	
	१.जेष्ठ नागरीक भवन निर्माण निरन्तरता	९	३११५१	०	६००	०	६००	
२	साघुँमुख पार्क सौन्दर्यता एंव तमु धिँ देखी ३ नं. गेट सम्म सडक पूर्वाधार निर्माण	९	३११५१	३०००	०	३०००	०	

	१.वडा नं.९ भित्रका बाटो नाला तथा भौतीक पूर्वाधार निर्माण	९	३११५१	०	२६००	०	२६००	
६	शिव मन्दिर कृष्ण मन्दिर-२ सौन्दर्यकरण	९	३११५१	३००	०	३००	०	
	१.शिव मन्दिर सौन्दर्यकरण	९	३११५९	०	१००	०	१००	
	२.राम मन्दिर सौन्दर्यकरण	९	३११५९	०	१००	०	१००	
	३.कृष्ण मन्दिर सौन्दर्यकरण	९	३११५९	०	१००	०	१००	
७	न्यूरोड देखी देव केसीको घर सम्म नाला निर्माण	९	३११५१	६००	०	६००	०	
	१.देव केसीको घर देखी महेन्द्र मा वि सम्म स्ल्यव निर्माण	९	३११५१	०	६००	०	६००	
८	चण्डीमाइ आमा समुह भवन अन्य पूर्वाधार निर्माण वडा नं ९	९	३१११२	५००	०	५००	०	

	१.वडा नं.९ भित्रका बाटो नाला तथा भौतीक पूर्वाधार निर्माण	९	३११५१	०	२६००	०	२६००	
६	शिव मन्दिर कृष्ण मन्दिर-२ सौन्दर्यकरण	९	३११५१	३००	०	३००	०	
	१.शिव मन्दिर सौन्द्रर्यकरण	९	३११५९	०	१००	०	१००	
	२.राम मन्दिर सौन्दर्यकरण	९	३११५९	०	१००	०	१००	
	३.कृष्ण मन्दिर सौन्दर्यकरण	९	३११५९	०	१००	०	१००	
७	न्यूरोड देखी देव केसीको घर सम्म नाला निर्माण	९	३११५१	६००	०	६००	०	
	१.देव केसीको घर देखी महेन्द्र मा वि सम्म स्ल्यव निर्माण	९	३११५१	०	६००	०	६००	
८	चण्डीमाई आमा समुह भवन अन्य पूर्वाधार निर्माण वडा नं ९	९	३१११२	५००	०	५००	०	

	१.चण्डीका आमा समुह भवन अन्य पूर्वाधार निर्माण वडा नं ९	९	३१११२	०	५००	०	५००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना								
आ.व्.०८२/०८३								
वडा नं १० कार्यालयको रकमान्तर						रु. हजारमा		
क्र.स	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	वडा भित्र विद्युतको तार व्यवस्थापन	१०	२२५२२	४००	०	४००	०	
२	स्ट्रिट बोर्ड व्यवस्थापन	१०	३११५९	१००	०	१००	०	
३	वीरेन्द्र चोक देखी काजी पोखरी सम्म नाला तथा फुटपाथ	१०	३११५९	३०००	०	३०००	०	
	१.शिग्देल मार्ग बाटो ढलान	१०	३११५१	०	१२००	०	१२००	
	२.अन्य पूर्वाधार निर्माण	१०	३११५९	०	२३००	०	२३००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

वडा नं ११ कार्यालयको रकमान्तर

क.स	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	जनता चोक देखि सयपत्री चोक हुँदै कस्तुरी मार्ग छेउको बाटो निर्माण तथा स्तरोन्नती	११	३११५१	३०००	०	१०००	२०००	
	१. मेशिनरी तथा औजार मर्मत संम्भार तथा सञ्चालन खर्च	११	२२२२१	०	४००	०	४००	
२	विभिन्न पूर्वाधार निर्माण	११	३११५९	८००	६००	०	१४००	
३	काँहु धरहर मर्मत संम्भार वडा नं ११	११	३१११२	१०००	०	१०००	०	
	१. काँहुकोट देउराली मन्दिर तथा धरहरा संरक्षण मर्मत संम्भार	११	३१११२	०	१०००	०	१०००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

४	बासुभट्टराइको घर अगाडी दुवै ब्यारेक सम्म नाला निर्माण	११	३११५८	५००	०	५००	०	
५	सार्वजनिक जग्गा संरक्षण	११	३११५९	२००	०	२००	०	
६	विभिन्न स्थानमा पोखरी निर्माण	११	३११५९	२००	०	२००	०	
	१. नारायणस्थान पुलदेखि मणिपाल जाने चोकसडक स्तरोन्नती	११	३११५९	०	९००	०	९००	
७	उत्पिडीत समाजमा ट्रष्ट निर्माण	११	३११५९	३००	०	३००	०	
	१. उत्पिडित समाजको भवन स्तरोन्नती	११	३११५९	०	३००	०	३००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

८	जाइका खानेपानी टंकी पछाडकी बाटोदेखि तिलाहर भञ्जयाङ बाटो हुँदै न्यासाको बाटो स्तरोन्नती	११	३११५१	३०००	०	३०००	०	
	१. तिलहार भञ्जयाङ सडक स्तरोन्ती	११		०	२०००	०	२०००	
	२.न्यासा सडक स्तरोन्नती			०	१०००	०	१०००	
९	फुल्सेनी पधेरा देखी घिमिरेचोक सिढी स्तरोन्नती	११	३११५९	३००	०	३००	०	
	१.फुल्सेनी पधेरा देखी घिमिरेचोक बाटो स्तरोन्नती	११	३११५९	०	३००	०	३००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

१०	महिला शसक्तीकरणका लागि आय आर्जन नेतृत्व विकास तथा विभिन्न सिपमुलक तालिम कार्यक्रम	११	२२५१२	७००	०	७००	०	
	१.महिला शसक्तीकरणका लागि विभिन्न कार्यक्रम	११	२२५१२	०	७००	०	७००	
११	दलित उत्पिडित तथा विपन्न समुदाय लक्षित आयआर्जन तथा सिपमुलक कार्यक्रम	११	२२५१२	३५०	०	३५०	०	
	१.दलित लक्षित विभिन्न कार्यक्रम	११	२२५२२	०	३५०	०	३५०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

१२	जनजाती उत्थानका लागि सिपमुलक तालिम तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम	११	२२५२२	२००	०	२००	०	
	१.जनजाती उत्थानका लागि विभिन्न कार्यक्रम		२२५२२	०	२००	०	२००	
१३	युवा लक्षित सिपमुलक तालिम कार्यक्रम	११	२२५२२	२००	०	२००	०	
	१.युवा लक्षित कार्यक्रम	११	२२५२२	०	२००	०	२००	
१४	मलामी विश्राम स्थल निर्माण तुलसीघाट वडा नं. ११	११	३१११२	६००	०	६००	०	
	१.विभिन्न पुर्वाधार निर्माण	११	३१११२	०	६००	०	६००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना							
आ.व.०८२/०८३							
							रु. हजारमा
वडा नं १२ कार्यालयको रकमान्तर							
क्र.स	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	कृषि सम्वन्धी कार्यक्रम	१२	२२५२२	१००	०	१००	०	
२	शिक्षा स्वास्थ्य तथा खेलकुद सम्बन्धी कार्यक्रम	१२	२२५२२	३५०	०	१५०	२००	
३	सामुदायीक विद्यालयमा अध्ययानरत वडा बासी विद्यार्थीका परिवारलाई निशुल्क स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम	१२	२२५२२	२५०	०	१८०	७०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

४	आन्तरीक पर्यटन प्रवद्धन तथा अध्यान अनुसन्धानका लागि कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधी अन्तर जिल्ला तथा पालिका अध्यान अवलोकन कार्यक्रम	१२	२२५२२	३००	०	२००	१००	
५	लक्षीत वर्गका लागि विभिन्न किसिमका तालिम कार्यक्रम	१२		४००	०	२००	२००	
६	ज्यष्ठ नागरिक धार्मीक स्थल अध्यान अवलोकन कार्यक्रम	१२	२२५२२	१५०	०	१५०	०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

७	उज्यालो वडा अभियान अन्तर्गत टोलमा रहेका पोलहरुमा विद्युतिय उपकरण जडान कार्यक्रम	१२	२२५२२	५००	०	४००	१००	
८	विपद व्यवस्थापन	१२	२७२१२	५००	०	५००	०	
९	पानि तथा विजुली	१२	२२१११	१००	५०	०	१५०	
१०	ईन्धन कार्यालय प्रयोजन	१२	२२२१२	१००	४०	०	१४०	
११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	१२	२२३११	२००	१००	०	३००	
१२	विविध खर्च	१२	२२७११	४३९	२००	०	६३९	
	१.लालीगुरास एसोसियसन क्लव लाई खेलकुद सम्वन्धी कार्यक्रम	१२	२२५२२	०	५००	०	५००	
	२.वडा कार्लायमा शिलापत्र बोर्ड निर्माण	१२		०	८५	०	८५	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

	३.शितलादेवी सामुदायीक विद्यालयमा स्मार्ट बोर्ड निर्माण	१२	३११३४	०	१४५	०	१४५	
	४.सामुदायीक विद्यालयमा वेबसाईट निर्माण	१२	३११३४	०	८०	०	८०	
	५.दिवसीय कार्यक्रम	१२	२२५२२	०	२०	०	२०	
१३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१२	३११२३	८०	५०		१३०	
	१.मेसिनरी तथा औजार	१२	२२२२१	०	३००	०	३००	
	२.जयटोलमा बाटो ढलान	१२	३११५१	०	३१०	०	३१०	
१४	शितलादेवी सामुदायीक भवन मर्मत तथा सार्वजनिक शौचालय निर्माण वडा नं १२	१२	३१११२	१३००	०	१३००	०	
	१.वडा नं १२ मा सार्वजनिक शौचालय निर्माण	१२	३१११२	०	१३००	०	१३००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

१५	कालिका मार्ग चोक देखी भद्रकाली मार्गमा नाला स्तरोन्नती	१२	३११५१	१०००	०	१०००	०	
	१.वडा कार्यालय परिसरमा पार्किङ तथा अन्य पुर्वाधार निर्माण	१२	३११५१	०	१०००	०	१०००	
१६	वडाका विभिन्न सडक स्तरोन्नती	१२	३११५१	३५००	०	१५००	२०००	
१७	वडा कार्यलयको मर्मत तथा सभाहल व्यवस्थापन	१२	३१११३	५००	५००	०	१०००	
	१.रिसोलिङ तथा सडक स्तरोन्नती	१२	३११५१	०	१०००	०	१०००	
१८	मियापाटन देखी कुँडहरचोक जाने बाटोमा फुटपाथ निर्माण	१२	३११५१	६१५	०	६१५	०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

	१.कालिका मार्गमा नाला तथा कल्भर्ट निर्माण	१२	३११५१	०	६१५	०	६१५	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

वडा नं १३ कार्यालयको रकमान्तर

क.स	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	लप्सिबोट पैमपानी मुनाहर्क चोक सडक स्तरोन्नती तथा कालोपत्रे	१३	३११५१	२३००	०	२३००	०	
	१.लप्सिबोट पैमपानी मुनाहर्क चोक सडक स्तरोन्नती	१३	३११५१	०	२३००	०	२३००	
२	दादरा सडक स्तरोन्नती तथा कालोपत्रे	१३	३११५१	६००	०	६००	०	
	१.दादरा सडक स्तरोन्नती	१३	३११५१	०	६००	०	६००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

३	भद्रकाली उच्च मा वि को कोठा थप तथा फर्निचर फिक्चर्स	१३	३१११३	१०००	०	१०००	०	
	१.भद्रकाली उच्च मा वि मा फर्निचर फिक्चर्स	१३	३१११३	०	१०००	०	१०००	
४	सिरदेल मार्ग सडक स्तरोन्नती	१३	३११५१	६५०	०	६५०	०	
	१.वि पि मार्ग देखी सिगदेल मार्ग सडकस्तरोन्नती	१३	३११५१	०	६५०	०	६५०	
५	विपन्न वर्गलाई स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम निरन्तर तथा नविकरण	१३	२७२१९	५८०	०	५८०	०	
६	विपद तथा विपद सँग प्रतिकार्य	१३	२७२१२	५००	१८०	०	६८०	
	१.ईन्भटर	१३		०	४००	०	४००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

७	कसेरी खहरे मादी सिमाना सडक निर्माण तथा स्तरोन्नती	१३	३११५१	१५००	०	१५००	०	
	१.गौडाको मुख भित्री बाटो सडक स्तरोन्नती	१३	३११५१	०	३००	०	३००	
	२.काहुँखोला पाटनवेसी कुलो सरसफाई	१३	३११५१	०	२००	०	२००	
	३.चिसापानी सडक स्तरोन्नती	१३	३११५१	०	१०००	०	१०००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

वडा नं १४ कार्यालयको रकमान्तर | रु. हजारमा

क.स	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	सडक बत्ति कार्यक्रम	१४	२२५२२	८००	०	८००	०	
	१.राधाकृष्ण टोलको विष्णु बानियाको जग्गा तिरको बाटो ढलान पोखरा १४	१४	३११५१	०	६००	०	६००	
	२.शिव मार्ग खेल मैदान अगाडीको बाटो ढलान	१४	३११५१	०	५०	०	५०	

	२.शिव मार्ग खेल मैदान अगाडीको बाटो ढलान	१४	३११५१	०	५०	०	५०	
	३.चोक चोकमा सडक बत्ती कार्यक्रम पोखरा १४	१४	२२५२२	०	१५०	०	१५०	
२	मान्द्रे ढुङ्गा शितल मार्ग बाटो	१४	३११५१	५००	०	५००	०	
	१.मान्द्रे ढुङ्गा सामुदायीक भवनमा ट्रष्ट निर्माण	१४	३११५९	०	५००	०	५००	
३	सुर्योदय टोलको नाला निर्माण	१४	३११५९	२००	०	२००	०	
	१.सुर्योदय टोलको बाटो ढलान पोखरा १४	१४	३११५१	०	२००	०	२००	
४	शितलटोल प्रगती टोल तथा मदन पार्क निर्माण पोखरा १४	१४	३११५९	१२००	०	१२००	०	
	१.शितलटोल प्रगती टोल तथा मदन पार्क तथा भवन	१४	३११५९	०	१२००	०	१२००	
५	नारी कल्याण आमा समुहको भवनमा शौचालय निर्माण र फर्निचर पोखरा १४	१४	३११५९	१५०	०	१५०	०	

	१.नारी कल्याण आमा समुहको भवनमा शौचालय निर्माण र फर्निचर भाडा वर्तन पोखरा १४	१४	३११५९	०	१५०	०	१५०	
६	शिव मार्ग क झाक्री थान मर्मत	१४	३११५९	५०	०	५०	०	
	१.सेति दोभान टोलको चौतारा मर्मत पोखरा १४	१४	३११५९	०	५०	०	५०	
७	युनिटी टोल समाज घरको कार्यालय सिलिङ ढलान	१४	३११५९	२००	०	२००	०	
	१.युनिटी टोलको भवन मर्मत संभार	१४	३१११३	०	२००	०	२००	
८	भगवति मन्दीर मर्मत संभार पोखरा १४ मसिना	१४	३११५९	२००	०	२००	०	
	१.भगवति मन्दीर जाने बाटो निर्माण पोखरा १४ मसिना	१४	३११५१	०	२००	०	२००	
९	सृष्टी टोल बाटो ढलान	१४	३११५९	२००	०	२००	०	
	१.सृष्टी टोल बाटो ढलान पोखरा १४	१४		०	१००	०	१००	

	२.सगरमाथा टोलको अधुरो बाटो ढलान पोखरा १४	१४	३११५१	०	१००	०	१००	
१०	नवज्योती मुख्य बाटो ढलान	१४	३११५१	५००	०	५००	०	
	१.मान्द्रेढुङ्गा टोलको मुख्य बाटो ढलान	१४	३११५१	०	५००	०	५००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

वडा नं १५ कार्यालयको रकमान्तर

क्र.स	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	कुष्ठ रोगप्रभावित अपाङ् भएका व्यक्ती तथा परियार आयआर्जन कार्यक्रम	१५	२२५२२	५०	०	५०	०	
	कुष्ठ रोगप्रभावित अपाङ् भएका व्यक्ती तथा परियार सम्बन्धी विविध कार्यक्रम	१५	२२५२२	०	५०	०	५०	
२	सोलार सेन्सर सडक बत्ती मर्मत तथा जडान	१५	२२५२९	२००	०	२००	०	
	१.सोलार तथा सेन्सर र सडक बत्ती जडान तथा मर्मत संभार	१५	२२५२९	०	२००	०	२००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

३	सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम	१५	२२५२२	१२५	०	२३.८०	१०१.२०	
४	योग प्रशिक्षण तथा योग शिविर कार्यक्रम	१५	२२५२२	७५	२३.८०	०	९८.८०	
५	टोल विकास तथा आमा समुह र उपभोक्ता अभिमुखिकरण कार्यक्रम	१५	२२५२२	५०	०	४३.३६	६.६४	
६	तिज गित प्रतियोगिता तथा हरितालिका महोत्सव	१५	२२५२२	२००	०	२१.७१	१७८.२९	
७	कर्मचारी जनप्रतिनिधी स्वास्थ्य कर्मचारी तथा स्वास्थ्य स्वयंसेविका अध्धयान अवलोकन भ्रमण तालिम गोष्ठी तथा क्षमता विकास कार्यक्रम	१५	२२६१२	१४०	४०.०७	०	१८०.०७	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

८	गरिव विपन्न स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम	१५	२२५२२	५५	२५	०	८०	
९	विमा तथा नविकरण खर्च	१५	२२२१४	७	०	७	०	
१०	विविध खर्च	१५	२२७११	२७५	७	०	२८२	
११	शिद्धमार्ग फलेपाट दक्षिण तर्फको अधुरो बाटो स्तरोन्नती	१५	३११५१	८००	०	८००	०	
	शिद्धमार्ग फलेपाटन क्षेत्र भित्रका विभिन्न अधुरो बाटो स्तरोन्नती	१५	३११५१	०	८००	०	८००	
१२	वडा नं १५ भित्रका सडक निर्माण तथा मर्मत संभार	१५	३११५१	१०००	०	१०००	०	
१३	वडा भित्रका अन्य विभिन्न बाटो तथा अन्य पुर्वाधार निर्माण	१५	२२२३१	२०००	०	२०००	०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना								
आ.व.०८२/०८३								
								रु. हजारमा
१४	वडा भित्रका अन्य भौतिक पुर्वाधार मर्मत तथा निर्माण	१५	३११५९	३००	७२०	०	१०२०	
१५	वडा भित्रका खुल्ला ठाउमा खेलस्थल तथा खुल्ला व्यायामशालाका समान खरिद मर्मत तथा निर्माण	१५	३११५९	६५०	२५०	०	९००	
१६	राति खहरे खेलकुद मैदान स्तरोन्नती	१५	३११५९	३००	२००	०	५००	
	१.अलकापुर आमा समुह सामाग्री खरिद	१५		०	१००	०	१००	
	२.ताङ्गलेकोट तमु समाज भौतिक निर्माण	१५		०	२००	०	२००	
	३.फलेपाटन टोल विकास भौतिक निर्माण	१५		०	२००	०	२००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

	४.वडा भित्रको मूल तथा शाखा बाटो मार्किङ रंगरोगन तथा जेब्राक्रस मर्मत तथा निर्माण	१५		०	४००	०	४००	
	५.खानेपानी पाईप लाईन विस्तार योजना	१५		०	१२५	०	१२५	
	६.माछापुछ्रे चौतारी आमा समुह सामाग्री खरिद	१५		०	८०	०	८०	
	७.फलेपाटन गिता मार्ग कल्भर्ट तथा बाटो मर्मत र निर्माण	१५		०	१५०	०	१५०	
	८.परोपकार जेष्ठ नागरिक सौचालय स्तरोन्नती तथा मर्मत	१५		०	१५०	०	१५०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

	९.लक्ष्मी नारायण जेष्ठ नागरिकको भौतिक निर्माण तथा मर्मत	१५		०	१५०	०	१५०	
	१०.ठूली मजुवा आमा समुह सामाग्री खरिद	१५		०	१५०	०	१५०	
	११.वडा भित्रका सिंचाई कुलो तथा नाला निर्माण मर्मत र स्तरोन्नती	१५		०	१२५	०	१२५	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शीर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

वडा नं १६ कार्यालयको रकमान्तर — रु. हजारमा

क्र.स	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	शान्ती उदय आमा समुह भवन मर्मत	१६	३१११२	५००	०	५००	०	
	१.शान्ती उदय आमासमुह भवन निर्माण	१६	३१११२	०	५००	०	५००	
२	वडा भित्रका सडक बत्ति खरिद तथा जडान कार्यक्रम	१६	३११२२	७५०	०	६००	१५०	
	१.वडा कार्यालयको कम्प्युटर तथा उपकरण खरिद	१६		०	१०००	०	१०००	सि नं. ४ बाट ४०० थप
३	बाझाँबारी देखी कालिखोला क्रियापुत्री भवन सम्म जाने सिढी बाटो निर्माण	१६	३११५१	५००	०	५००	०	
	१.बाझाँबारी देखी भवन मर्मत तथा कालिखोला सम्म जाने सिढी बाटो निर्माण	१६	३११५१	०	५००	०	५००	
४	नर्वदेश्वर मन्दिर शौचालय निर्माण	१६	३११५९	१०००	०	१०००	०	

	२.वडा कार्यालयको फर्निचर खरिद	१६	३११२३	०	४००	०	४००	सि नं ५ बाट ३००
५	परम्परागत सिप प्रवद्धनका लागि पुर्वाधार निर्माण तथा व्यवस्थापन	१६	३११५९	३००	०	३००	०	
६	संगम चोक नाला निर्माण योजना	१६	३११५१	९००	०	९००	०	
	१.जुम्लेटी बौर नाला तथा कुलो निर्माण	१६	३११५३	०	९००	०	९००	
७	योजन अनुगमन	१६	२२६११	१००	०	१००	०	
	१.जित इभेण्ट नजिकको सडक निर्माण	१६		०	१००	०	१००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना								
आ.व.०८२/०८३								
								रु. हजारमा
क्र.स	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	चन्द्र सूर्य टोल नाला निर्माण	१७	३११५१	४००	०	४००	०	
	१.चन्द्र सूर्य टोल बाटो तथा नाला निर्माण	१७	३११५१	०	४००	०	४००	
२	बालोदय मार्ग नाला तथा बाटो निर्माण	१७	३११५१	४००	०	४००	०	
	१.बालोदय मार्गमा नाला तथा स्यालब निर्माण	१७		०	४००	०	४००	
३	सिताघाट सिडी निर्माण वडा नं १७	१७	३११५९	१०००	०	१०००	०	
	१.सिताघाट जाने सिडी बाटो नाला निर्माण वडा नं १७	१७	३११५९	०	१०००	०	१०००	
४	पार्दी मा वि देखी होटल एल्लो प्यागोडा ड्यामसाईड सम्म नाला निर्माण	१७	३११५१	४०००	०	४०००	०	
	१.पार्दी मा वि देखी होटल एल्लो प्यागोडा तथा ड्रयागन मार्ट सम्म फटपाथ सहितको बाटो तथा नाला निर्माण	१७	३११५१	०	४०००	०	४००	

५	रातो पैह्रा मार्ग कल्भर्ट निर्माण स्ट्रिट नं १	१७	३११५९	५००	०	५००	०	
	१.रातो पैह्रा मार्ग घारी कुलो मर्मत संभार	१७	३११५९	०	५००	०	५००	
६	भुजेल समाज घर निर्माण वडा नं. १७	१७	३११५१	९००	०	९००	०	
	१.भुजेल समाजको ट्रस भवनको स्तरोन्नती	१७	३११५१	०	९००	०	९००	
७	गुसेश्वर क्याम्पस छोरेपाटन रङरोगन	१७	३११५९	४००	०	४००	०	
	१.गुसेश्वर क्याम्पस	१७	३११५९	०	४००	०	४००	
८	समृद्ध टोल महतगौडा सामुदायीक	१७	३११६१	१००	०	१००	०	
	१.समृद्धटोल महतगौडा सामुदायीक भवन मर्मत संभार	१७		०	१००	०	१००	
९	पावरहाउस पार्क देखी खेलमैदान फुटट्र्याक	१७	३११५९	३००	०	३००	०	
	१.पावरहाउस पार्कको अधुरो घेराबार मर्मत तथा निर्माण कार्य	१७		०	३००	०	३००	
१०	कक्षा ५ परिक्षा स्तरीकरण कार्यक्रम	१७	२२५२२	२००	०	२००	०	

	१.सामुदायीक विद्यालयका कक्षा ८ र १० का विद्यार्थिलाई अतिरिक्त कक्षा संचालन कार्यक्रम	१७	२२५२२	०	२००	०	२००	
११	महिलाहरुको लागी भि आई ए टेष्ट कार्यक्रम	१७	२२५२२	७५	०	७५	०	
	१.अन्तराष्ट्रिय श्रमिक महिला दिवसको अवसरमा विभिन्न	१७		०	७५	०	७५	
१२	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१७	३११२३	२६०	०	६०	२००	
१३	ईन्धन कार्यालय प्रयोजन	१७		३०	६०	०	९०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

				वडा नं. १८ कार्यालयको		रकमान्तर		
क.स	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	प्रभात आ विमा कम्पाउण्डवाल निर्माण योजना	१८	३११६१	१०००	०	१०००	०	
	१.प्रभात आ वि मा भवन निर्माण योजना	१८	३११६१	०	१०००	०	१०००	
२	सेदी वगर खानेपानी ट्याङ्की निर्माण योजना	१८	३११५६	३००	०	३००	०	
	१.सेदी वगर ढलान बाटो निर्माण योजना	१८	३११५१	०	३००	०	३००	
३	ज्येष्ठ नागरीक तथा विपन्न संग वडा कार्यक्रम	१८	२२५२९	५०	०	५०	०	
	१.ज्येष्ठ नागरीक धार्मिक अवलोकन भ्रमण	१८	२२५२९	०	५०	०	५०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना								
आ.व.०८२/०८३								
								रु. हजारमा
४	सौर्यखोला देखी कटुजे सम्म बाटो ढलान योजना	१८	३११५९	३००	०	३००	०	
	१.उदविर चौतारी देखी सौर्यखोला सम्म नाला निर्माण योजना	१८	३११५९	१३००	३००	०	१६००	
५	वहाकोट देउराली पदेली पर्यटकीय पूर्वाधार	१८	३११५९	७००	०	७००	०	
	१.वहाकोट देउराली पर्यटकीय पूर्वाधार	१८	३११५९	०	५००	०	५००	
	२.पदेली पर्यटकीय पूर्वाधार	१८	३११५९	०	२००	०	२००	
६	चौतारा पदेरा र पार्क संरक्षण योजना	१८	३११५९	४००	०	४००	०	
	१.तोरीपानी चौतारा संरक्षण	१८		०	२००	०	२००	
	२.सराङ्कोट टप पधेरा संरक्षण	१८		०	२००	०	२००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

७	बासँवारी खहरे सिचाई आयोजना	१८	३११५५	५००	०	५००	०	
	१.सहारा नेपालीको घर देखी तल जाने बाटो निर्माण योजना	१८	३११५१	०	५००	०	५००	
८	समिसारे देखी पद्म बहादुर जि सी को तंगारो सम्म बाटो निर्माण	१८	३११५९	३००	०	३००	०	
	१. सिमताल देखी सरस्ती आ वि सम्म ढलान बाटो निर्माण	१८	३११५९	०	३००	०	३००	
९	अपाङ्गता आयआर्जन कार्यक्रम	१८	२२५१२	५०	०	५०	०	
	१.कृषी प्रवद्धन कार्यक्रम	१८	२२५२९	१००	५०	०	१५०	
१०	खपौदीमा जलारी समुदायमा खानेपानी ट्यॉंङकी	१८	३११५६	५००	०	५००	०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

	१.खपौदीमा जलारी समुदायीक भवन मर्मत	१८	३१११३	०	५००	०	५००	
				वडा नं. १८ कार्यालयको		शिर्षकान्तर		
क.स	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	शिर्षकान्तर थप रकम	शिर्षकान्तरघट रकम	शिर्षकान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	समर्खु गंगा बहादुर को घर दखी उपल्लो चंखपुर सम्मको सिडीबाटो निर्माण	१८	३११५९	२००	०	२००	०	
	१.समर्खु गंगा बहादुर को घर दखी उपल्लो चंखपुर सम्मको पैदलमार्ग निर्माण योजना	१८		०	२००	०	२००	
२	पहेटा देखी गैह्री सम्म सिडीबाटो निर्माण योजना	१८	३११५९	२००	०	२००	०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना							
आ.व.०८२/०८३							
							रु. हजारमा
	१.पहेटा देखी गैह्री सम्म ढलान बाटो निर्माण योजना	१८		०	२००	०	२००	
३	ठूली पोखरी देखी बोहोरी खोला जोड्ने सिढी बाटो	१८	३११५९	३००	०	३००	०	
	१.ठूली पोखरी देखी बोहोरी खोला जोड्ने बाटो निर्माण	१८		०	३००	०	३००	
४	गुरुकुल टोलमा नाला निर्माण योजना	१८	३११५९	१५०	०	१५०	०	
	१.गुरुकुल टोलमा बाटो निर्माण योजना	१८		०	१५०	०	१५०	
६	भुमेकालिका आमा ससुह भवन निर्माण योजना	१८	३११५९	२५०	०	२५०	०	
	१.भुमेकालिका आमा ससुह भवन सर्मत योजना	१८		०	२५०	०	२५०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

				वडा नं. १९ कार्यालयको		रकमान्तर		
	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	वडा कार्यालय १९ देखी घाड सडक स्तरोन्नती	१९	३११५१	१२०३	०	१२०३	०	
	१.शान्तीटोल नाला एंव बाटो स्तरोन्नती	१९	३११५१	०	८००	०	८००	
	२.तल्लो अधिकारी थर बाट का.ी चोक जोड्ने बाटो स्तरोन्ती	१९	३११५१	०	१००	०	१००	
	३.ज्येष्ठ नागरीक केन्द्र बाटो तथा भवन मर्मत घार्मी	१९	३११५१	०	१०३	०	१०३	
	४.बेसीचोक जलकुनी घुमन्ती सडक मर्मत	१९	३११५१	०	२००	०	२००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना								
आ.व.०८२/०८३								
								रु. हजारमा
२	क्रियापुत्री भवन आचार्य ग्राम निर्माण	१९	३१११२	५००	०	५००	०	
	१.क्रियापुत्री भवन कम्पाउण्ड निर्माण एंव संरक्षण आचार्य ग्राम	१९	३१११२	०	५००	०	५००	
३	भुनपुरे भुजेलथर सडक ढलान योजना	१९	३११५१	२००	०	२००	०	
	१.भुनपुरे भुजेलथर क्रियापुत्री भवन ढलान तथा स्तरोन्नती (अधुरो काम सम्पन्न गर्ने)	१९	३११५१	०	२००	०	२००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

वडा नं २० कार्यालयको रकमान्तर — रु. हजारमा

क.स	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	वडा विविध खेलकुद कार्यक्रम	२०	२२५२२	२५०	०	२५०	०	
	१.विविध सास्कृतिक संरक्षण कार्यक्रम	२०	२२५२२	३००	२५०	०	५५०	
२	अन्तर वडा अध्यक्ष कप फुटवल प्रतियोगिता १५ वर्ष मुनि	२०	२२५२२	२००	०	२००	०	
	१.सडक सि सि क्यामरा जडान	२०	३११५९	१५०	२००	०	३५०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना								
आ.व.०८२/०८३								
								रु. हजारमा
२१ नं वडा कार्यालयको रकमान्तर								
क.स	कार्यक्रमको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	जनचेतना मा.वि खेल मैदान निर्माण पोखरा २१	२१	३११५९	१३००	०	१३००	०	
	१.अन्नपुर्ण खेल मैदान पोखरा २१	२१	३११५९	०	१३००	०	१३००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

वडा नं २२ कार्यालयको रकमान्तर

क.स	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	घैयाखेत सडक स्तरोन्नती वडा नं २२	२२	३११५१	६००	०	६००	०	
	१.टारीखेत सडक निर्माण वडा नं.२२	२२	३११५१	०	६००	०	६००	
२	टारीखेत सडक निर्माण वडा नं.२२	२२	३११५१	११००	०	११००	०	
	१.घैयाखेत सडक सडक स्तरोन्नती वडा नं.२२	२२	३११५१	०	११००	०	११००	
३	ठूलीविडी वस विसौनी प्रतिक्षालय निर्माण वडा नं २२	२२	३११५९	५००	०	५००	०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना								
आ.व.०८२/०८३								
								रु. हजारमा
४	दिपाङताल देउराली खोला संरक्षण वडा नं २२	२२	३११५९	५००	०	५००	०	
५	ठूलीचौर पोखरी मर्मत तथा पिक्निक स्थल निर्माण पोखरा २२	२२	३११५९	५००	०	५००	०	
६	पलैचे भरतघाट ट्रस निर्माण वडा नं २२	२२	३११५९	५००	०	५००	०	
	१.पैयु चौतारी तारेभिर मोटरबाटो कालोपत्रे तथा स्तरोन्नती	२२	३११५१	४०००	२०००	०	६०००	
७	देउराली आमा समुह भवन वडा नं २२ निर्माण	२२	३१११२	७००	०	७००	०	
	१.आलेस्वारा ठूलीविडी मोटरबाटो स्तरोन्नती	२२	३११५१	२०००	७००	०	२७००	
८	उल्लेरी खेलमैदान वडा नं २२	२२	३११५९	१०००	०	१०००	०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

	१.उल्लेरी खेलमैदान जानेबाटो निर्माण	२२		०	१०००	०	१०००	
९	फुस्रेखोला खेलमैदान	२२	३११५९	५००	०	५००	०	
	१.फुस्रेखोला ट्रस पुल मर्मत एंव स्थानान्तरण	२२	३११५९	५००	५००	०	१०००	
१०	वडा कार्यालय भवन मर्मत संभार	२२	३११६१	१२००	०	२००	१०००	
	१.क्यान्टिन एंव वडा परिसरमा मर्मत संभार र ट्रस निर्माण	२२		०	२००	०	२००	
११	बोरेडाँडा धारापानी पैदलमार्ग पोखरा २२	२२	३११५९	४००	०	४००	०	
	१.साउनेपानी भुजेलगाउँ पैदलमार्ग निर्माण	२२	३११५९	०	४००	०	४००	
१२	पहिरो नियन्त्रण अचुरे कुवा पानी पोखर २२	२२	३११५९	३००	०	३००	०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना								
आ.व.०८२/०८३								
								रु. हजारमा
	१.कोमे सिंचाई कुलो	२२	३११५९	०	३००	०	३००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

१३	नागरिक आरोग्य सेवाकेन्द्रलाई औषधीजन्य किट खरिद तथा आर्युर्वेद चिकित्सा सम्बन्धी सन्देश सूचना प्रवाह कार्यक्रम	२२	२५३१२	१००	०	१००	०	
१४	स्वास्थ्य चौकीको लागि औजार उपकरण खरिद	२२	२५३१२	१००	०	१००	०	
	१. स्वास्थ्य चौकी मर्मत संम्भार एवं निर्माण	२२	०	०	२००	०	२००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

वडा नं २३ कार्यालयको रकमान्तर

क्र.स	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	पञ्चासे टप पोखरी निर्माण	२३	३११५९	६००	०	६००	०	
	१.पञ्चासे टप पोखरी र मन्दिर संरक्षण	२३		०	६००	०	६००	
२	मार्शे शाखा सडक निर्माण	२३	३११५१	४००	०	१००	३००	
	१.जनसिद्ध आधारभुत विद्यालय हर्पन	२३		०	१००	०	१००	
३	मादीबाङ कुदविडाँडा पुराने आलडाडाँ सिदाने पञ्चासे टप सिडी बाटो मर्मत तथा सरसफाई	२३		२००	०	२००	०	
	मादीबाङ कुदविडाँडा पुराने आलडाडाँ सिदाने पञ्चासे टप सिडी बाटो तथा वडा भित्रका सडक र गोरेटो बाटो मर्मत तथा सरसफाई	२३	३११५९	०	२००	०	२००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

वडा नं.२४ कार्यालयको रकमान्तर/शिर्षकान्तर

क्र.स	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	खडगाउँ विश्वकर्मा टोल बाटो स्तरोन्नती वडा नं. २४	२४	३११५१	५००	०	५००	०	
	१.खडगाउँ विश्वकर्मा टोलमा गोरेटो बाटो स्तरोन्नती वडा नं. २४	२४		०	५००	०	५००	
२	कृषी सडक हुदै बनपाले मोटरबाटो स्तरोन्नती वडा नं. २४	२४	३११५१	५००	०	५००	०	
	१.कृषी सडकसुवेदी कुलमन्दिर हुदै पारी भित्तो मोटरबाटो स्तरोन्नती वडा नं. २४	२४		०	५००	०	५००	

३	गैराबाट भिरमुनी जाने सिडी बाटो निर्माण वडा नं २४	२४	३११५१	५००	०	५००	०	
४	गौरा देखी भिरमुनी जाने गोरेटो बाटो मर्मत संभार	२४	३११५९	१५०	०	१५०	०	
५	कृषी मोटर बाटो देखी मैदान सम्म मोटर बाटो मर्मत सम्भार	२४	३११५९	२००	०	२००	०	
६	बनपाले चौतारो पार्क निर्माण वडा नं २४	२४		५००	०	५००	०	
	१.रैकर रामुको घर निर बस्ती संरक्षण एंव मोटरबाटो स्तरोन्नती	२४		०	१३५०	०	१३५०	
७	ठूलीपोखरी देखी अर्जुन बारी सम्म बाटो निर्माण वडा नं २४	२४	३११५१	६००	०	६००	०	
	१.रत्नेटा चउर देखी चापेखोला हुदै मूल बाटो सम्म गोरेटो बाटो तथा सिँढी निर्माण	२४		०	४००	०	४००	
	२.ढाकामुख देखा तल्ला बुढीखोला सम्म मोटर बाटो स्तरोन्नती	२४		०	१००	०	१००	

	२.ढाकामुख दखी तल्लो बुढीखोला सम्म मोटर बाटो स्तरोन्नती	२४		०	१००	०	१००	
	३.कृषी सडक बाट विरे दमैको घरसम्म गोरेटो बाटो ढलान तथा स्तरोन्नती	२४		०	१००	०	१००	
८	पदाधिकारी बैठक भत्ता	२४	२११४१	२९०	०	३८	२५२	
	१.मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२४	२२३११	३००	३८	०	३३८	
९	सामाजिक सुरक्षा भत्ता ईन्ट्री डिभाइस खरिद कार्यक्रम	२४	२२२२१	४०	०	४०	०	
	१.कार्यालय प्रयोजनको लागि कम्प्युटर खरिद	२४		०	४०	०	४०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

वडा नं २५ कार्यालयको रकमान्तर

क्र.स	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	अम्बिका मा वि कम्पाउण्ड वाल निर्माण	२५	३११११२	७००	०	७००	०	
	१.अम्बिका मा वि प्राथना खेलकुद मैदान व्यवस्थापन तथा स्तरोन्नती	२५	३११५१	०	७००	०	७००	
२	सुन्दरपुरी २ बाटो निर्माण	२५	३११५१	६००	०	६००	०	
	१.जागृत मार्ग बाटो तथा नाला निर्माण	२५	३११५१	०	४००	०	४००	
	२.फेदीको भित्री बाटोमा नाला निर्माण	२५	३११५१	०	२००	०	२००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

३	सुईखेत देखी कास्कीकोट जोड्ने पर्यटकिय पदमार्ग वडा नं २५	२५	३११५९	६००	०	६००	०	
	१. सेरा जौवारी बाटो तथा नाला निर्माण	२५	३११५१	०	६००	०	६००	
४	चौताराहरु संरक्षण पोखरा २५	२५		४००	०	४००	०	
	१.ढाडाँ सुर्का चौतारा मर्मत	२५		०	५०	०	५०	
	२.खुट्टाको गौडा चौतारा मर्मत	२५		०	१००	०	१००	
	३.खटी खोला चौतारा मर्मत	२५		०	१००	०	१००	
	४.गौरी शंकर मा.बि को चौतारा मर्मत	२५		०	१५०	०	१५०	
४	पुछार घर बाटो निर्माण	२५	३११५१	२००	०	२००	०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना								
आ.व.०८२/०८३								
रु. हजारमा								
	१.जैसीचौर मार्ग स्तरोन्नती	२५	३११५१	०	२००	०	२००	
५	सर्वेश्वर मिलन आमा समूह भवन ट्रस निर्माण	२५	३११५९	२००	०	२००	०	
	१.गैरी छुची बाटो तथा नाला निर्माण	२५		०	२००	०	२००	
६	गौरीशंकर मा वि स्तरोन्ती	२५	३११५९	७००	०	७००	०	
	१.गौरी शंकर मा वि रंगरोगन	२५		०	१००	०	१००	
	२.गौरीशंकर विद्यालय हाताभित्र सि सि क्यामरा तथा सफ्टवेयर	२५		०	१००	०	१००	
	३.गौरीशकर मा वि मा फर्निचर	२५		०	५००	०	५००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

७	सामुदायीक विद्यालयका बाल बिकास कक्षाकोठा स्तरोन्ती	२५	३११५९	१६००	०	१६००	०	
	१.बाल कल्याण नि मा वि श्रमिकहोप आ वि विष्णुपादुका मा वि र गैरीशंकर मा वि बाल विकास कक्षाकोठा स्तरोन्नती	२५	३११५९	०	८००	०	८००	
	२.गैरीशंकर आ वि दिव्यज्योती आ वि हिमालयन आ वि र अम्बिका मा वि बाल बिकास कक्षाकोठाको स्तरोन्नती	२५	३११५९	०	८००	०	८००	
८	ब्रम्हकुमारी विश्वविद्यालय राजयोग भवन	२५	३१११३	४००	०	४००		

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

	१.ब्रम्हकुमारी विश्वविद्यालय राजयोग भवन	२५	३११२३		४००	०	४००	शिर्षकान्तर

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना								
आ.व.०८२/०८३								
								रु. हजारमा
वडा नं. २७ कार्यालयको रकमान्तर								
क.स	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	ओख्लेडाँडा क्रियापुत्री भवन निर्माण वडा नं. २७	२७	३१११२	१०००	०	१०००	०	
	१.वडा कार्यलय परिसरमा ट्रस निर्माण	२७		०	१०००	०	१०००	
२	अपाङ्ग शसक्तीकरण सहयोग तथा सामाग्री वितरण	२७	२७२१२	१००	०	१००	०	
३	वडा स्वास्थ्य शिविर कार्यक्रम	२७	२२५२२	२००	०	२००	०	
४	सामाजिक विकास कार्यक्रम	२७	२२५२२	९३२	३००	०	१२३२	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

५	बगुवाखोलाकल्भर्ट निर्माण	२७	३११५१	५००	०	५००	०	
	१.श्रीकृष्ण प्रणामी बृन्दावनधाम आश्रमस्थल शौचालय निर्माण	२७	३११५१	०	५००	०	५००	
६	अर्चले खानेपानी परिषरमा पार्क निर्माण	२७	३११५९	५००	०	५००	०	
	१.लेखनाथ जन्मस्थान ग्राम पुर्वाधार निर्माण	२७		०	५००	०	५००	
७	महाजनटोल भित्री अधुरो बाटो ढलान	२७	३११५१	७००	०	७००	०	
	१.विजि फुटवल एकेडेमी अधुरो बाटो निर्माण	२७	३११५१	५००	७००	०	१२००	
८	लागुऔषधी तथा सचेतना कार्यक्रम	२७	२२५२२	२००	०	२००	०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

	१.मेशिनरी औजार खरिद	२७		०	२००	०	२००	
९	डाँडाबारी उक्लने अधुरो बाटो ढलान	२७	३११५१	३००	०	३००	०	
१०	वडा भित्रको बाटो मर्मत	२७	३११५१	८००	३००	०	११००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

वडा नं. २८ कार्यालयको रकमान्तर

क्र.स	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	तिज गित महोत्सव	२८	२२५२२	४००	१९०	०	५९०	
२	सामाजिक विकास कार्यक्रम	२८	२२५२२	५००	०	१९०	३१०	
३	उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यक्रम	२८	२२५२२	२००	०	२००	०	
४	कृषकका लागि तालिम	२८	२२५२२	१००	०	१००	०	
५	खसि बोका प्रदर्शनी	२८	२२५२२	२००	०	२००	०	
६	पर्यटन तथा लोक संस्कृती कार्यक्रम	२८	२२५२२	१००	०	१००	०	
७	भलिवल खेलकुद कार्यक्रम	२८	२२५२२	३००	०	१००	२००	
८	ज्येष्ठ नागरिक लक्षित कार्यक्रम	२८	२२५२२	१००	०	१००	०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

	१.कम्प्युटर तथा प्रिन्टर खरिद	२८		०	१००	०	१००	
९	विपद व्यवस्थापन	२८	२७२१२	४००	०	२००	२००	
	१.गत वर्षको भुक्तानी बाकीं	२८		०	१००	०	१००	
१०	कृषी गित प्रदर्शनी कृषी मेला एंव शिविर	२८	२२५२२	२००	२००	०	४००	
	१.व्यवसायीक किसानका लागी कृषी सामाग्री विउ विजन अनुदान कार्यक्रम	२८		०	३००	०	३००	
	२.कृषक हरुका लागि अन्तर पालिका अध्यान अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम	२८		०	३००	०	३००	
११	वास्तोलागौंउ सडक	२८	३११५१	३००	०	३००	०	
	१.भुर्तेल स्कुलमा कोठा निर्माण	२८		०	३००	०	३००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

१२	राखी मिजुरे सठक स्तरोन्नती	२८	३११५१	६००	०	६००	०	
	१.अन्मारा सडक निर्माण	२८		०	६००	०	६००	
१३	फेदी विजयपुर नयाँ ट्याक निर्माण योजना	२८	३११५१	१५०	०	१५०	०	
	१.जनज्योती स्कुल फर्निचर खरिद	२८		०	१५०	०	१५०	
१४	ओख्ले मन्दिर मर्मत सुधार	२८	३११५१	३००	०	३००	०	
	१.शिव मन्दिर कालिका ट्रस निर्माण	२८		०	३००	०	३००	
१५	माझठाना मनकामना मन्दिर मर्मत	२८	३११५९	१००	०	१००	०	
	१.परिवार टोल सडक	२८		०	१००	०	१००	
१६	लामिछाने गाउँ ठाडो बाटो निर्माण	२८	३११५१	२००	०	२००	०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

१७	गौरीवगर कृषी सडक स्तरोन्ती	२८	३११५१	५००	०	५००	०	
१८	मादी घाट भगवतीटार शव दह स्थल मर्मत	२८	३११५९	३००	०	३००	०	
	१.रोटेपानि मुलपोखरी सडक बाटो ढलान	२८		०	१०००	०	१०००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

वडा नं. २९ कार्यालयको रकमान्तर

क्र.स	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	डेगों नियन्त्रण सम्वन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम	२९	२२५२२	१००	०	१००	०	
	१.शहरी स्वास्थ्य केन्द्रको ल्याव तथा प्रयोगशालानिर्माण	२९		०	१००	०	१००	
२	वडास्तरीय विद्यार्थीको आध्यात्मिक विषयमा वक्तृत्वकला प्रतियोगिता कार्यक्रम	२९		१००	०	१००	०	
	१.वडास्तरीय विद्यार्थीको लागि नृत्यकला प्रशिक्षण	२९		०	१००	०	१००	
३	पुम्दी भुम्दी महायज्ञ सहयोग	२९	२२५२९	१००	०	१००	०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

	१.पुम्दी भुम्दी धार्मीक पर्यटन विकास सहयोग कार्यक्रम	२९		०	१००	०	१००	
४	गौरीशंकर टोलभा सडक रिसोलसङ	२९	३११५१	९००	०	९००	०	
	१.गौरीशंकर सडक निर्माण	२९		०	९००	०	९००	
५	शिवेश्वर मन्दिरको बाटो निर्माण	२९	३११५९	१५०	०	१५०	०	
	१.शिवेश्वर मन्दिरको कम्पाउण्ड निर्माण	२९		०	१५०	०	१५०	
६	मुसेटुडा शवदह तथा स्नानघाट निर्माण	२९	३११५९	४००	०	४००	०	
	१.न्यूरीकुना परियारहरुको कृयापुत्री भवन निर्माण	२९		०	४००	०	४००	
७	मुसेटुडा शवदह निर्माण	२९	३११५९	६००	०	६००	०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना								
आ.व.०८२/०८३								
								रु. हजारमा
	१.तालतरा टो वि सं खानेपानी टयाङ्की निर्माण	२९		०	५००	०	५००	
	२.शहरी स्वास्थ्य केन्द्रको लागि स्टोर निर्माण	२९		०	१००	०	१००	
८	मुक्तीनाथ संत्सग आश्रम निर्माण पोखरा	२९	३११६१	५००	०	५००	०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

	१.भण्डारढिक पट्नेरी दुलेगौडा गुफाको सिढी निर्माण	२९		०	५००	०	५००	
९	सरसफाई कार्यक्रम	२९	२२५२२	५००	०	३००	२००	
	१.२६ औ आदर्श कपको कार्यक्रम सहयोगार्थ	२९	२२५२२	०	३००	०	३००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना								
आ.व.०८२/०८३								
वडा नं ३० कार्यालयको रकमान्तर						रु. हजारमा		
क्र.स	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	वडा नं ३० र ३२ जोड्ने कल्भर्ट संरक्षण	३०	३११५१	१५००	०	१५००	०	
	१.वडा नं ३० र ३२ जोडने कल्भर्ट निर्माण	३०	३११५१	०	१५००	०	१५००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना								
आ.व.०८२/०८३								
								रु. हजारमा
वडा नं. ३१ कार्यालयको रकमान्तर								
क्र.स	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	बेगनासतालमा डुङ्गा दौड प्रतियोगिता	३१	२२५२२	४००	०	४००	०	
	१.रेस्क्यु सामाग्री खरिद	३१		०	४००	०	४००	
२	खशिबोका प्रर्दशनी कार्यक्रम	३१	२२५२२	२००	०	२००	०	
३	कृषी प्रदशनी मेला कार्यक्रम	३१	२२५२२	२००	०	२००	०	
४	पर्यटन प्रवद्धन कार्यक्रम	३१	२२५२२	४००	०	२१०	१९०	
	१. बेगनासताल बराह मन्दिर उद्धघाटन खर्च	३१	२२५२२	०	४५०	०	४५०	
	२. बेगनासताल भजन सङग्रह	३१	२२५२२	०	८०	०	८०	
	३.बेगनासताल तमु समाज	३१		०	८०	०	८०	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

५	दुर्गा मन्दिर सिम्ले सडक	३१	३११५१	३००	०	३००	०	
	१ बेगनासे चौतारा कुसुण्डे गैरी सडक	३१		०	३००	०	३००	
६	विपद व्यवस्थापन	३१	२७२१२	८००	०	२००	६००	
	१.ओख्ले बास्पानी सडक संरक्षण	३१		०	२००	०	२००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

७	वडा भित्रको बाटो मर्मत संभार	३१	३११७१	१८००	०	२६०	१५४०	
	१.प्रकृती टोल सडक स्तरोन्ती	३१		०	११०	०	११०	
	२.मैदान बास्पानी सडक संरक्षण	३१		०	१५०	०	१५०	
८	शिव मन्दीर जयसम्भु चोक पोखरा ३१	३१	३११५९	७००	०	७००	०	
	१.शुभसाईत साइत सडक स्तरोन्नती	३१		०	७००	०	७००	
९	वडा भित्रको बाटो मर्मत संभार	३१	३११७१	१८००	०	७५०	१०५०	
	१.डयामसाईड ट्रष्ट निर्माण	३१		०	२००	०	२००	
	२.रुपातालबेशी टोलविकास संस्था	३१		०	२००	०	२००	
	३.रातामाटा भु संरक्षण	३१	३११५४	०	२००	०	२००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

	४.बास्पानी मैदान भुसंरक्षण	३१	३११५४	०	१५०	०	१५०	
१०	विपद व्यवस्थापन	३१	२७२१२	८००	०	३५०	४५०	
	१.नहर खुदीखोला सडक	३१	३११५१	०	१५०	०	१५०	
	२.वडा भित्रका विभिन्न संघ संस्थालाई फर्निचर खरिद	३१	३११२३	०	२००	०	२००	
११	सामाजिक विकास कार्यक्रम	३१	२२५२२	५००	०	२००	३००	
	१.लामा स्वारा खेल मैदान	३१	३११५९	०	२००	०	२००	
१२	मा वि स्तरीय जिवन उपयोगी शिक्षा कार्यक्रम	३१	२२५२२	५००	०	५००	०	
	१.अमरसिद्ध नमुना मा वि यातायात व्यवस्थापन तथा ईन्धन खर्च	३१		०	५००	०	५००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना								
आ.व.०८२/०८३								
रु. हजारमा								
वडा नं. ३२ कार्यालयको रकमान्तर								
क्र.स	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	वडा कार्यालय परिसरमा गार्डेन तथा विश्राम स्थल निर्माण	३२	३११५९	२५००	०	२५००	०	
	१.पूर्वाधार निर्माण	३२		०	२५००	०	२५००	

योजना संशोधन तथा रकमान्तर/शिर्षकान्तर गर्ने योजना

आ.व.०८२/०८३

रु. हजारमा

वडा नं. ३३ कार्यालयको रकमान्तर

क्र.स	योजनाको नाम	वडा नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम	रकमान्तर थप रकम	रकमान्तर घट रकम	रकमान्तर पछि कायम हुने बजेट	कैफियत
१	वडा सिमाना गेट	३३	३१११३	५००	०	५००	०	
२	बाटोवरुवा सरक्षण तथा ट्रिगाड निर्माण	३३	३११५९	५००	०	२००	३००	
	१.कालिका साना डहर नाला स्याल्व	३३		०	१५०	०	१५०	
	२.सरस्वता टिका मा वि का बाटो निर्माण	३३		०	१००	०	१००	
	३.शान्ती उदय मा वि मा शैक्षिक सामाग्री खरिद	३३		०	१००	०	१००	
	४.चण्डा मा वि मा अधुरा कम्पाउण्ड निर्माण	३३		०	१५०	०	१५०	
	५.रोयटारी सिचाई कुलो मर्मत	३३		०	२००	०	२००	
३	विपद व्यवस्थापन राहत तथा उद्धार एंव ग्याविन तार जाली	३३	२२५२२	३००	०	२००	१००	
४	सिप विकास तथा उद्यमशिलता प्रवद्धन	३३	२२५२२	२५०	०	१००	१५०	

५	वडा अध्यक्ष सँग दलित जनजाती तथा लक्षीत कार्यक्रम	३३	२२५२२	२५०	०	१००	१५०	
६	स्ट्रिट नम्वरीङ	३३	२२५२२	१५०	०	१००	५०	
	१.सन्तानेश्वर मन्दिर अगाडी सिम्ले खेतमा सडक मर्मत	३३		०	१५०	०	१५०	
७	वडा अध्यक्ष सग माहला तथा बालबालिका कार्यक्रम	३३	२२५२२	२००	०	१००	१००	
	१.वडा स्तरीय लोक दोहोरी प्रतियोगिता	३३		०	१५०	०	१५०	