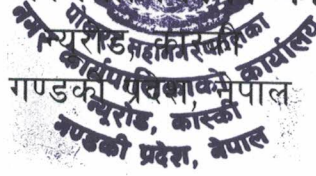




# पोखरा महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



फोन नं. ५२११०४

फ्याक्स नं. ५२०६००

इमेल: info@pokharamun.gov.np

वेबसाइट: pokharamun.gov.np

पत्र संख्या: ०७९/८०

च.नं.

मिति २०७९/०९/२५

## सेवा करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धि सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७९/०९/२५)

पोखरा महानगरपालिकाको आर्थिक वर्ष ०७९/०८० मा व्यवसाय प्रवर्द्धन केन्द्र लागि हाल BPC परियोजनाका लागि तपसिल बमोजिमको पदमा प्रतियोगितात्मक परिक्षाद्वारा सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नु पर्ने भएकोले देहाय बमोजिम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरुबाट व्यवसाय प्रवर्द्धन केन्द्र निर्देशक समितिको मिति २०७९/०८/१९ गतेको निर्णयानुसार दरखास्त आह्वान गरिन्छ । तोकिएको न्यूनतम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरुले पोखरा महानगरपालिकाको वेबसाईट [www.pokharamun.gov.np](http://www.pokharamun.gov.np) बाट दरखास्त फाराम डाउनलोड गरी आवश्यक कागजात सहित पोखरा महानगरपालिकाको प्रशासन महाशाखामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद, सेवा, समुह	माग संख्या
१.	०४/०७९/०८०	केन्द्र प्रमुख	१

### १. परिक्षाको किसिम :

क) प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूचि प्रकाशन ।

ख) व्यवसायिक योजना प्रस्तुति : ७५ पूर्णाङ्क

ग) अन्तर्वाता २५ पूर्णाङ्क ।

२. परिक्षा मिति :- पछि प्रकाशन गरिने छ ।

३. परिक्षा केन्द्र :- पछि तोकिने छ ।

४. दरखास्त दस्तुर रु. १०००/- (अक्षरुपी एक हजार मात्र) परिक्षा दस्तुर वापतको रकम यस कार्यालयको राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक खाता नं. ३०२०१००३०१०१०००२ मा जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

५. दरखास्त दिने अन्तिम मिति :- २०७९/१०/०९ गते आइतबार कार्यालय समय भित्र । म्याद नाघी आएका निवेदन उपर कुनै कार्यवाही हुने छैन ।

६. उम्मेदवारको उमेरको हद :- २०७९ /१०/०९ गते सम्म २१ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको ।

### ७. आवश्यक कागजात :-

आवेदक स्वयंले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमको प्रतिलिपिहरु :

क. नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि

ख. न्यूनतम योग्यताको लब्धाङ्क प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

ग. चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

घ. अनुभव खुल्ने कागजात (ड) पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति

ड. परिक्षा दस्तुर जम्मा गरेको रसिद (सकल भौचर महानगरपालिकाको राजश्व शाखामा पेश गरी सोको रसिद)

८. सेवा सुविधा : कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

### ९. आवश्यक न्यूनतम योग्यता :

क. नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा स्नातकतह वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको ।

ख) सरकारी/अर्धसरकारी/गैर सरकारी/व्यवसायिक प्रतिष्ठानहरुमा न्यूनतम ५ वर्ष व्यवस्थापनस्तरमा काम गरेको प्रमाण पत्र (नियुक्ति पत्र तलव भुक्तानी लिएको बैंक स्टेटमेन्ट वा लेखा परिक्षण प्रतिवेदन)

विस्तृत जानकारीको लागि सम्पर्क व्यक्ति . अधिकृत आठौं तह भरतराज पौडेल, ९८५६०५८२८८

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सहायक प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"स्वच्छ र सक्षम निजामती प्रशासन: समृद्धि र सुशासन"

कार्यालय प्रयोजनको लागि विद्यार्थीको रोल नं.	पासपोर्ट साईजको फोटो
---	-------------------------

उम्मेदवारको दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

पद :-	तह :-
-------	-------

आवेदकको व्यक्तिगत विवरण

नामथर (देवनागरीमा) :-	लिङ्ग :-
-----------------------	----------

नामथर (अंग्रेजीमा) :-	
-----------------------	--

नागरिकता नं.:-	जारी गर्ने जिल्ला :-	जारी मिति :-
----------------	----------------------	--------------

स्थायी ठेगाना	क) प्रदेशको नाम	ख) जिल्ला:-	स्थानीयतहको नाम:-
	घ) वडा नं.		

पत्राचार गर्ने ठेगाना :-	सम्पर्क नं.:-	ईमेल :-
--------------------------	---------------	---------

बाबुको नाम, थर :-	आमाको नाम, थर :-
-------------------	------------------

बाजेको नाम, थर :-	पति/पत्नीको नाम, थर :-
-------------------	------------------------

जन्म मिति :-	वि.सं. मा.:-	ईस्वी सन. मा :-	दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा आवेदकको उमेर (वर्ष तथा महिना)
--------------	--------------	-----------------	---

शैक्षिक योग्यताको सम्बन्धि विवरण एस.एल.सी. देखी माथी

योग्यता	विद्यालय/विश्वविद्यालय	उत्तिर्ण गरेको साल	प्राप्ताङ्क प्रतिशत/सी.जि.पी.ए.

अन्य विवरण

रक्त समुह :-
--------------

आपतकालिन सम्पर्क	नाम :-	ठेगाना :-
------------------	--------	-----------

	नाता :-	सम्पर्क नं.
--	---------	-------------

--	--	--

--	--	--

--	--	--

दायाँ	बाँया
-------	-------

आवेदकको नाम, थर :-
--------------------

ठेगाना :-
-----------

हस्ताक्षर :-
--------------

सम्पर्क नं.:-
---------------

ईमेल :-
---------